

PLANO DE TRABALHO**MODELO SNJ**

PROCESSO Nº 23106.068361/2023-75

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA**a. Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria Geral da Presidência da República – SNJ/SG/PR

Nome da autoridade competente: Ronald Luiz dos Santos

Número do CPF: 128.964.287-71

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Secretaria Nacional de Juventude da Secretaria Geral da Presidência da República – SNJ/SG/PR

b. UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 810014 - SNJ

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 810014 - SNJ

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**a. Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Nome da autoridade competente: MÁRCIA ABRAHÃO MOURA

Número do CPF: 334.590.531-00

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Universidade de Brasília (UnB) / Decanato de Extensão (DEX)

b. UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: Universidade de Brasília - 154040 / 15257

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto do TED: Universidade de Brasília - 154040 / 15257

3. OBJETO:

Realizar o **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia**, com execução de ações voltadas à promoção das políticas públicas de juventude, apresentando Ato de Abertura, Mostra Cultural, Ciclo de Encontros Temáticos e de Rodas de Conversa, Plenárias de Aprovação de Moções e Propostas e Ato de Encerramento, com um qualificado rol de convidados, dirigido a milhares de estudantes universitários de todo o Brasil, na cidade Brasília, DF.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

4.1 OBJETIVOS

São objetivos gerais e específicos do projeto:

Objetivos Gerais

Por meio da estruturação de espaços, para a realização de uma ampla e diversificada programação, a realização do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** tem por Objetivo Geral promover o compartilhamento do conhecimento entre a juventude, com execução de Ato de Abertura, Mostra Cultural, Encontros Temáticos, Rodas de Conversa, Plenárias de Aprovação de Moções e Propostas dos Estudantes e Ato de Encerramento, entre 12 e 16 de julho de 2023, na cidade de Brasília, DF.

Objetivos Específicos

Dentre seus objetivos específicos estão:

1. Promover o compartilhamento de conhecimento e a interação com a juventude estudantil, mediante a execução de uma programação de 5 (cinco) dias, com 6 (seis) eixos de atividades:
 - a. Ato de Abertura;
 - b. Mostra Cultural;
 - c. Encontros Temáticos;

- d. Rodas de Conversa;
- e. Plenárias de Aprovação de Moções e Propostas dos Estudantes; e,
- f. Ato de Encerramento.

1. Atuar como plataforma para o diálogo com os estudantes, sobre temas atuais relacionados à Juventude, Educação, Direitos, Democracia e Conjuntura Nacional, com a realização dos Encontros Temáticos;
2. Debater o processo político, social e econômico pelo qual o Brasil passa, avaliando de modo crítico e analítico as medidas que vem sendo adotadas pelo atual governo;
3. Debater as políticas educacionais, econômicas e sociais em vigor, que afetam a vida da juventude e dos trabalhadores brasileiros de modo geral, apresentando novas propostas aos poderes executivo e legislativo, em suas três instâncias governamentais;
4. Promover Rodas de Conversa com representantes de movimentos sociais sobre temas como Combate ao Racismo, Combate à LGBTfobia, Feminismo e Combate ao Machismo, Ações Afirmativas, Saúde, Esporte, Meio Ambiente, Povos originários, Empresas Juniores e Movimento Estudantil;
5. Difundir e divulgar as manifestações artísticas e culturais nacionais e do cerrado, com a realização de Mostra Cultural;
6. Promover o diálogo entre as redes estudantis sobre as pautas estudantis, com a realização das Plenárias de Aprovação de Moções e de Propostas, para orientar a agenda das entidades estudantis, com a presença de estudantes universitários com origem em todo o Brasil;
7. Apresentar um seleto rol de figuras públicas, dentre as quais autoridades políticas, parlamentares, intelectuais, acadêmicos, ativistas, cientistas, pesquisadores e personalidades diversas, em todas as atividades da programação;
8. Reunir presencialmente 15 (quinze) mil estudantes de todo o Brasil e exterior, com idade principalmente entre 18 e 29 anos, sem distinção de escolaridade, gênero ou condição social;
9. Promover a participação do público local da cidade de Brasília e região, DF, nas atividades da programação, sem distinção de idade, escolaridade, gênero ou condição social, face à gratuidade e ampla acessibilidade à programação, alcançando um público estimado em 20 (vinte) mil pessoas, durante todo o período de realização do Encontro;
10. Afirmar o **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** como um espaço privilegiado, de alcance nacional e internacional, para a promoção, acesso, difusão do debate sobre a temática da educação e democracia, para a juventude brasileira.

4.2 INDICAÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DO PROJETO

O projeto do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** tem como principal alvo os estudantes universitários das redes pública e privada, com idade entre 18 e 29 anos, sem distinção de gênero ou condição social, com origem em todo o Brasil e exterior.

Ante a democratização do acesso e gratuidade das ações previstas, o projeto também se direciona à sociedade em geral, sem distinção de idade, escolaridade, gênero, localização ou condição social, alcançando participantes de todo o Brasil e exterior.

Serão empreendidas ações de mobilização de público pelas entidades estudantis, com o propósito de mobilizar a participação presencial de cerca de 20 (vinte) mil pessoas ao longo de toda a execução, sem distinção de escolaridade, idade, gênero, localização ou condição social, com origem em todo o Brasil e exterior.

4.3 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL

Em 2022, a UnB completou seis décadas de uma história permeada pelo pioneirismo, pela inclusão e democracia. Nesse ano, a UnB também celebrou o centenário de Darcy Ribeiro, homenageando o legado de pensamentos e

fazeres do fundador da Universidade que a concebeu como um lugar de educação, pesquisa e integração com a comunidade.

Vanguardista, educadora, atuante e transformadora, comprometida com os pilares indissociáveis do ensino, da pesquisa e da extensão, a UnB, desde a sua concepção, tem a missão de educar, inovar e transformar. Em sua história, a UnB manteve-se alinhada ao compromisso com a formação completa e integrada e com a valorização da educação, da ciência, da cultura e da sociedade.

Em 15 de dezembro de 1961, nasceu a Universidade de Brasília, a Universidade necessária, atuante mesmo diante das adversidades, comprometida com a defesa da democracia, tornando-se uma instituição de excelência em âmbito nacional e internacional. São 60 anos de desenvolvimento, diálogo e aplicação dos saberes científico, humanístico e tecnológico para qualificar pessoas, unindo modernidade aos legados históricos já vividos por todos aqueles que circulam nos campi da Universidade.

O ideal de ser uma universidade completa tornou-se realidade e a UnB segue sua trajetória de luta e inspiração. Permeada por uma diversidade enriquecedora, a UnB constrói o seu futuro em um cotidiano de vivências, sonhos e projetos que resultam na constituição da identidade da nossa Universidade e nas conquistas, desafios e novos caminhos que são apresentados ao longo deste presente relatório.

Conforme demonstra o Relatório de Gestão 2022 a seguir, a UnB alcançou com êxito sua missão, novamente contribuindo para a geração de valor na educação superior, em âmbito nacional e internacional, mediante execução das estratégias e diretrizes institucionais, associadas aos instrumentos de conformidade, governança, eficiência e sustentabilidade, de forma integrada e transparente.

O Relatório de Gestão é um importante instrumento de gestão, transparência e prestação de contas, o qual tem o objetivo de entregar à sociedade, à comunidade universitária e aos órgãos de controle, as informações acerca dos resultados e objetivos alcançados pela Universidade Federal de Brasília.

Link para consulta do Relatório de Gestão da UnB em 2022:

https://dpo.unb.br/images/dpl/2022/RG_UnB_2022_Atualizado_170423.pdf (último acesso em 21.jun 2023)

4.4 EQUIPE RESPONSÁVEL PELO PROJETO

São integrantes da Equipe Responsável pelo Projeto:

COORDENAÇÃO DO PROJETO:

ALEXANDRE SIMÕES PILATI

Função: Diretor Técnico de Extensão da UnB

E-mail: alexandrepilati@unb.br

CPF: 780.343.371-53

EQUIPE DE APOIO DA COORDENAÇÃO:

OLGAMIR AMANCIA FERREIRA

Função: Subcoordenadora

E-mail: olgamacia@unb.br

CPF: 150.925.931-72

LUCI SAYORI MURATA

Função: Docente assessora

E-mail: mluci@unb.br

CPF nº 884.055.329-00

SILVIA RIBEIRO DE SOUZA,

Função: Docente assessora

E-mail: silviaribeiro@unb.br

CPF nº: 023.656.306-85

4.5 PRINCIPAIS ATORES ENVOLVIDOS NO PROJETO

Consideram-se como principais atores envolvidos no projeto:

1. **DIRETOS**: 15 mil estudantes universitários com origem em todo o Brasil e exterior, com participação direta no projeto; 5 mil pessoas de Brasília e região, com participação direta no projeto; organizações de representação nacional de estudantes; reitorias, docentes, discentes e servidores da Universidade de Brasília; comunidade acadêmica; forças organizadas do movimento estudantil brasileiro; Atléticas, Centros e Diretórios acadêmicos das universidades brasileiras; organizações de representação estudantil estaduais e municipais; movimentos sociais diversos que participarão no evento; equipes de trabalho voluntário e prestadores de serviços e fornecedores de bens e equipamentos, envolvidos e contratados para a construção e execução do encontro; apoiadores e patrocinadores do projeto;
2. **INDIRETOS**: 8 milhões de estudantes universitários, com participação indireta no projeto; comerciantes e prestadores de serviços na cidade de Brasília e região – DF, beneficiados com o aumento de público na cidade durante o período de realização do evento; sociedade brasileira de maneira geral

4.6 RESULTADOS ESPERADOS

A realização do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** produzirá os seguintes resultados mensuráveis:

- 1 evento de grande porte voltado para estudantes universitários, de alcance nacional e internacional;
- 5 dias de duração;
- 1 Ato de Abertura;
- 1 Mostra Cultural;
- 15 Encontros Temáticos;
- 10 Rodas de Conversa;
- 2 Plenárias de Aprovação e Votação de Moções e Propostas dos Estudantes;
- 1 Ato de Encerramento;
- 15.000 estudantes universitários de todo o Brasil e exterior;
- 5.000 participantes locais durante todo o projeto, com origem em Brasília e região metropolitana, DF;
- Total de 20.000 participantes no projeto, do Brasil e exterior;
- Produção de 1 Relatório de Atividades;
- Produção de 1 Relatório Fotográfico de todo o projeto, contemplando toda a programação;
- Produção de 1 Relatório de Capturas de Tela do computador, contemplando o plano de mídia e estratégias de divulgação, no site e redes sociais;
- Produção de 1 Clipping de Notícias;
- Produção de 1 vídeo do evento.

Por meio dessas ações, do ponto de vista político e social, o projeto pretende:

- Fomentar o protagonismo dos jovens estudantes nas pautas das políticas relacionadas à Juventude, Educação e Conjuntura Nacional;
- Promover a inclusão da juventude no debate sobre as políticas educacionais, econômicas e sociais em vigor;
- Incluir a juventude no debate sobre o Combate ao Racismo, Combate à LGBTfobia, Feminismo e Combate ao Machismo, Ações Afirmativas, Saúde, Esporte, Meio Ambiente, Povos originários, Empresas Juniores e Movimento Estudantil;
- Difundir a cultura nacional e do cerrado em nível nacional e internacional;
- Promover acessibilidade integral e gratuita ao evento, com vistas a ampliar a participação da sociedade em geral nas atividades programadas;
- Contribuir para a formação do espírito crítico e do senso de cidadania na juventude e da sociedade em geral;
- Promover a inclusão social do público de baixa renda, tendo em vista a gratuidade e ampla acessibilidade às atividades;
- Difundir a pauta do Encontro em nível internacional, dada a presença de estudantes estrangeiros no evento;
- Promover a ampla movimentação do comércio e serviços na cidade de Brasília, DF, além do estímulo ao turismo local, considerando a participação de milhares de estudantes de todo o Brasil e do exterior.

4.7 ACESSIBILIDADE E DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO

O **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** será realizado em diversos locais da cidade de Brasília, DF, e serão selecionados equipamentos e espaços existentes na região central da cidade, de fácil acesso à população em geral.

Para a escolha dos locais, serão observadas todas as medidas de acessibilidade física, que objetivem facilitar o livre acesso a pessoas com deficiência e demais pessoas com capacidade e mobilidade reduzidas.

O acesso também será garantido para pessoas com deficiências visuais e auditivas, além de pessoas com Transtornos do Espectro Autista (TEA), em cumprimento às medidas de acessibilidade determinadas pela legislação vigente, havendo previsão de prestação de serviços de intérpretes de libras e monitores, para possibilitar o acesso desse público às atividades da programação.

Também, serão observadas as medidas de democratização de acesso, dentre as quais:

- (1) Todas as atividades da programação serão gratuitas e amplamente abertas ao público em geral, não havendo restrições no acesso do público por meio de cobrança de ingressos, catracas ou pulseiras de identificação;
- (2) Os locais selecionados para realização do evento serão amplamente acessíveis ao público em geral, inclusive às populações de baixa renda residentes em locais remotos ou em áreas urbanas periféricas, visto que localizados na região central de Brasília, DF, com farto sistema de transporte público para todos os locais da cidade e região metropolitana;
- (3) Serão custeados pelo projeto a estruturação de espaços para alojamento exclusivo aos estudantes universitários credenciados ao Encontro, vindos de outros estados brasileiros e exterior;
- (4) Do mesmo modo, haverá fornecimento de transporte gratuito entre os locais de realização de atividades e os alojamentos para esses estudantes;
- (5) Por fim, serão fornecidas refeições diárias (almoço e jantar) e kits lanche aos participantes, durante todo o período de realização do evento.

4.8 PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO E DE MÍDIA

Quanto às ações a serem empreendidas para a divulgação do projeto, a Assessoria de Comunicação terá como foco atingir o público-alvo e a sociedade em geral, com ações abrangentes nas diversas mídias: redes sociais, site, anúncios em jornais, televisões e rádios universitárias, além da abordagem pessoal de estudantes e população em geral.

O Encontro pretende alcançar cerca de 15 (quinze) mil estudantes de todo o Brasil e exterior, com idade principalmente entre 18 e 29 anos, sem distinção de escolaridade, gênero ou condição social. O evento também será aberto à participação da população em geral, da cidade de Brasília e região metropolitana, DF, estimada em cerca de 5 (cinco) mil pessoas, totalizando, assim, o acesso previsto de aproximadamente 20 (vinte) mil pessoas, durante todo o período de realização do projeto.

Nesse sentido, o projeto requer uma estratégia de comunicação ampla e ousada, de forma a envolver ao máximo a participação dos estudantes e dar visibilidade às suas atividades, com ações em diversas frentes visando confirmar a participação do público.

A divulgação se pautará a partir das seguintes iniciativas:

- a. **Desenvolvimento do tema e criação da Identidade Visual:** A marca será desdobrada em toda a sinalização, materiais gráficos e peças publicitárias. O desafio da identidade visual é, partir de referências sobre o tema, desenvolver uma narrativa visual sobre a temática do evento, e desenvolver o Projeto Gráfico, com todos os materiais gráficos de divulgação, promoção e sinalização do evento;
- b. **Sinalização das atividades:** todas as ações previstas na programação serão sinalizadas com a identidade visual do projeto, a partir de um manual específico de aplicação. As peças impressas, tais como sinalização de fundo de palco, pórticos, dropbox, faixas, lonas e cartazes deverão garantir a grande visibilidade da marca;
- c. **Produção de materiais gráficos de divulgação e comunicação:** haverá produção de projeto gráfico com peças para mídias digitais (banners digitais para site, plataforma digital e redes sociais das entidades estudantis) e impressas (certificados, guia de programação, crachás, cartazes e adesivos), para distribuição ao público, com aplicação das logomarcas dos apoiadores e patrocinadores do projeto;
- d. **Redes Sociais:** as mídias sociais terão grande importância para a divulgação do evento, a partir da enorme rede já existente das entidades estudantis, no Facebook, Twitter, Instagram e YouTube. Será desenvolvido planejamento específico de ação nesses espaços, de forma a potencializar a divulgação das atrações, antecipar o anúncio dos convidados mais esperados, fidelizar a relação com o público, além de tirar dúvidas em tempo real e apresentar as informações mais recentes sobre o evento como um todo;
- e. **Divulgação de Apoios e Patrocínios:** Divulgação quanto à realização do projeto com apoio dos apoiadores e parceiros, nas postagens, matérias e conteúdos jornalísticos publicados sobre a atividades, tanto nos sites como nas redes sociais das entidades estudantis.

Ainda, será executado o seguinte plano de mídia para a comunicação do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia:**

- Publicação de chamadas da programação site e redes sociais das entidades nacionais de representação estudantil;
- Divulgação nos sites de entidades parceiras;
- Inserção de chamadas para o evento nos conteúdos jornalísticos da imprensa nacional e internacional, e nas mídias, rádios e televisões universitárias.

4.9 CRONOGRAMA FÍSICO DA EXECUÇÃO:

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico	Duração
------	------------	---------------	------------------	---------

			Unidade	Qte	Data Início	Data Fim
Meta 1 – Serviços de Organização e Preparação do Evento					jul-23	set-23
1	Etapa 1.1	Produção Executiva (preparação, execução e pós-produção)	mês	2	jul-23	set-23
	Etapa 1.2	Assistente de produção (preparação, execução e pós-produção)	Mês	4	jul-23	set-23
	Etapa 1.3	Serviços de Produção da Programação do Evento (preparação, execução)	Mês	1	jul-23	jul-23
	Etapa 1.4	Assistente de Programação (preparação, execução)	Mês	2	jul-23	jul-23
	Etapa 1.5	Sistema Informatizado de Credenciamento de Participantes, para inscrições prévias (preparação, execução)	Mês	1	jul-23	jul-23
	Etapa 1.6	Serviços de Produção do Receptivo de Convidados e Equipes de Trabalho, com emissão de passagens aéreas e reserva de hospedagem, quando necessário (etapas de preparação, execução e pós-produção)	Mês	1	jul-23	jul-23
Meta 2 – Serviços técnicos, Locação de Equipamentos, bens e materiais para execução das atividades do evento					jul-23	jul-23
2	Etapa 2.1	Equipe de Apoio de Produção, Programação, Estruturação e Logística do Evento	diária	50	jul-23	jul-23
	Etapa 2.2	Serviços de Montagem e desmontagem de estruturas das atividades do evento, incluída coordenação e equipe de carregadores/montadores	mês	1	jul-23	jul-23
	Etapa 2.3	Serviços de Produção dos Espaços das Atividades	diária	5	jul-23	jul-23
	Etapa 2.4	Serviços de Coordenação de Produção dos Eixos de Atividades	diária	6	jul-23	jul-23

Etapa 2.5	Serviços de Credenciamento Presencial de Participantes, por dia de evento	diária	25	jul-23	jul-23
Etapa 2.6	Serviços de Recepção de Participantes em Posto de Informações	diária	25	jul-23	jul-23
Etapa 2.7	Serviços de Monitoria Inclusiva para pessoas com deficiência e pessoas com TEA	diária	25	jul-23	jul-23
Etapa 2.8	Serviços de Recepção de Convidados no Evento	Diária	25	jul-23	jul-23
Etapa 2.9	Registro fotográfico para arquivo institucional e prestação de contas	mês	1	jul-23	jul-23
Etapa 2.10	Locação de Palco para Mostra Cultural e Plenárias, a ser montado no Ginásio Nilson Nelson	Diária	4	jul-23	jul-23
Etapa 2.11	Locação de Pannel de LED (5,00x4,00m) para laterais do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)	Diária	8	jul-23	jul-23
Etapa 2.12	Locação de Pannel de LED (10,00x3,00m) para fundo do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)	Diária	4	jul-23	jul-23
Etapa 2.13	Sistema de sonorização e serviços técnicos para palco da Mostra Cultural e Plenárias (Ginásio Nilson Nelson)	diária	4	jul-23	jul-23
Etapa 2.14	Locação de Túnel Geo Space para área externa do Ginásio Nilson Nelson	Diária	5	jul-23	jul-23
Etapa 2.15	Locação de Mobiliário para espaços das atividades, sala de convidados, camarins e área de convivência (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	5	jul-23	jul-23
Etapa 2.16	Praticável pantográfico com Rodízios (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	50	jul-23	jul-23
Etapa 2.17	Locação de Tendas 10x10m (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	200	jul-23	jul-23

	Etapa 2.18	Estandes para depósito (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	10	jul-23	jul-23
	Etapa 2.19	Estande para Sala de Produção e Comunicação (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Diária	5	jul-23	jul-23
	Etapa 2.20	Estande para Credenciamento (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Diária	5	jul-23	jul-23
	Etapa 2.21	Grade de contenção de público 2x1 (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Metro/dia	200	jul-23	jul-23
	Etapa 2.22	Gerador de Energia para Espaço das Atividades (UnB)	Diária	3	jul-23	jul-23
Meta 3 – Serviços, equipamentos e bens para Montagem e Desmontagem dos Alojamentos para Participantes do Evento					jul-23	jul-23
3	Etapa 3.1	Coordenação de Produção da Montagem e Desmontagem de Alojamentos	diária	10	jul-23	jul-23
	Etapa 3.2	Locação de Cabine de banho individual com chuveiro para 5 alojamentos	Diária	1000	jul-23	jul-23
	Etapa 3.3	Banheiros Químicos para 5 Alojamentos	Diária	150	jul-23	jul-23
	Etapa 3.4	Gerador de Energia para 10 alojamentos	Diária	50	jul-23	jul-23
Meta 4 – Emissão de Passagens aéreas para Convidados e Equipes de Trabalho					jun-23	set-23
4	Etapa 4.1	Passagens aéreas (equipes de trabalho e convidados)	unidade	60	jul-23	set-23
Meta 5 – Taxa Fundação Universidade de Brasília					jun-23	set-23
5	Etapa 5.1	Percentual de 20% sobre o projeto, cobrado pela Fundação de Apoio da Universidade de Brasília (UnB)	mês	1	jul-23	set-23

4.10 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO**PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO - PAD**

Item	Descrição dos Serviços	Memória de cálculo	Quant	Unid	Quant Unid	Valor Unitário	Total
1	Serviços de Organização e Preparação do Evento						
1.1	Etapa 1.1 - Produção Executiva (preparação, execução e pós-produção)	Serviços de Produção Executiva, para apoio e suporte profissional na execução do evento. Os serviços consistirão na organização do fluxo da prestação de serviços, negociação com fornecedores, controle de orçamento e cronogramas, e gestão de contratos, sob subordinação da UNB. Os serviços de apoio e suporte profissional à execução serão prestados por empresa que disponibilizará equipe de profissionais de produção, para todas as etapas de produção do projeto.	1	mês	2	R\$ 12.500,00	R\$ 25.000,00
1.2	Etapa 1.2 - Assistente de produção (preparação, execução e pós-produção)	Serviços de Assistente de Produção, para apoio e suporte profissional na execução do evento. Os serviços consistirão no apoio e suporte a toda a prestação de serviços desenvolvidas pela produção executiva do projeto. Os serviços serão prestados por empresa que disponibilizará 2 assistentes de produção, para auxiliar a produção executiva todas as etapas de produção do projeto.	2	mês	2	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
1.3	Etapa 1.3 - Serviços de Produção da Programação do Evento (preparação, execução)	Serão contratados serviços de Produção de Programação, em apoio e suporte profissional na produção e composição da	1	mês	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00

		grade de convidados da programação do evento. Os serviços serão prestados por empresa que disponibilizará equipe profissional durante a etapa de preparação do evento, para realizar a Produção da Programação, com a escolha das temáticas e convidados da programação do projeto.					
1.4	Etapa 1.4 - Assistente de Programação (preparação, execução)	Serão contratados serviços de Assistente de Programação, em apoio e suporte profissional à Equipe de Produção da Programação. Os serviços serão prestados por empresa que disponibilizará 2 assistentes de programação, durante a etapa de preparação do projeto.	2	mês	1	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
1.5	Etapa 1.5 - Sistema Informatizado de Credenciamento de Participantes, para inscrições prévias (preparação, execução)	Serviços e Sistema de Credenciamento Digital, para apoio e suporte profissional no credenciamento de participantes do evento, com o propósito de executar: (1) Inscrição on-line para credenciamento prévio de participantes; (2) Inscrições prévias para alojamento, alimentação e transporte interno do evento; (3) Distribuir virtualmente certificados aos participantes credenciados ao projeto. Os serviços serão prestados por empresa que disponibilizará equipe profissional para desenvolvimento e operação de Sistema de Credenciamento Digital para o projeto, durante as etapas de preparação e execução.	1	mês	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00

1.6	Etapa 1.6 - Serviços de Produção do Receptivo de Convidados e Equipes de Trabalho, com emissão de passagens aéreas e reserva de hospedagem, quando necessário (etapas de preparação, execução e pós-produção)	Serviços de Produção do Receptivo de Convidados e Equipes de Trabalho, com emissão de passagens aéreas e reserva de hospedagem, quando necessário. Haverá contatação de serviços profissionais de produção de logística para recepção de convidados nos locais das atividades e para reservas de hospedagens e emissão de passagens, em caso de necessidade de deslocamento de outros estados, durante as etapas de preparação, execução e pós-produção.	1	mês	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Subtotal 1							R\$ 90.000,00
2	Serviços técnicos, Locação de Equipamentos, bens e materiais para execução das atividades do evento						
2.1	Etapa 2.1 - Equipe de Apoio de Produção, Programação, Estruturação e Logística do Evento	Contratação de serviços profissionais de Apoio de Produção, Programação, Estruturação e Logística do Evento. Será contratada empresa que colocará à disposição do projeto equipe com 10 profissionais diversos (carregadores, eletricitas, montadores - exceto profissionais de montagem de estruturas de palco, tendas, estandes e sinalização)	10	diária	5	R\$ 500,00	R\$ 25.000,00
2.2	Etapa 2.2 - Serviços de Montagem e desmontagem de estruturas das atividades do evento, incluída coordenação e equipe de carregadores/montadores	Contratação de serviços profissionais de Montagem e desmontagem das estruturas das atividades do evento (palcos, tendas, túneis Geo Space, estandes, itens de sinalização, entre outros)	1	mês	1	R\$ 43.450,00	R\$ 43.450,00
2.3	Etapa 2.3 - Serviços de Produção dos Espaços das Atividades	Contratação de serviços profissionais de Produção dos Espaços das Atividades, para produção	1	diária	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00

		dos espaços de realização do Ato de Abertura, Mostra Cultural, Encontros Temáticos, Rodas de Conversa e Plenárias, por 5 dias					
2.4	Etapa 2.4 - Serviços de Coordenação de Produção dos Eixos de Atividades	Contratação de serviços profissionais de Coordenação de Produção dos Eixos de Atividades. Será contratada empresa que colocará à disposição do projeto equipe profissional de coordenação da execução dos 6 eixos de atividades: 1) Ato de Abertura, 2) Mostra Cultural, 3) Encontros Temáticos; 4) Rodas de Conversa, 5) Plenária de Aprovação Moções e Propostas, e, 6) Plenária Final. Será contratado 1 profissional para coordenar a execução de cada eixo.	6	diária	5	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00
2.5	Etapa 2.5 - Serviços de Credenciamento Presencial de Participantes, por dia de evento	Serviços de Credenciamento presencial de público, em estande localizado na entrada dos espaços de realização do evento. Haverá contratação de empresa que colocará 5 profissionais à disposição do projeto, para credenciamento presencial de público, nesses espaços. A prestação de serviços ocorrerá durante a fase de produção do projeto, por 5 dias.	5	Diária	5	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00
2.6	Etapa 2.6 - Serviços de Recepção de Participantes em Posto de Informações	Serviços de Recepção para o público em geral, em balcão de informações localizado na entrada do evento. Haverá contratação de empresa que colocará 5 profissionais à disposição do projeto, para informação ao público em geral, durante a execução do evento, num total de 5 dias. Os profissionais	5	diária	5	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00

		ficarão em balcão de informações, não sendo destacados para dar suporte nas atividades da programação especificamente. A prestação de serviços ocorrerá durante a fase de produção do projeto, por 5 dias.					
2.7	Etapa 2.7 - Serviços de Monitoria Inclusiva para pessoas com deficiência e pessoas com TEA	Serviços de Monitoria Inclusiva para pessoas com deficiência e pessoas com TEA. Haverá contratação de empresa que colocará 5 profissionais à disposição do projeto, para monitoria inclusiva às pessoas com mobilidade reduzida, pessoas com deficiência ou TEA, durante a execução do evento, num total de 5 dias. Os profissionais ficarão em circulação no evento, sendo destacados para dar suporte nas atividades da programação, se necessário. A prestação de serviços ocorrerá durante a fase de produção do projeto, por 5 dias.	5	diária	5	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00
2.8	Etapa 2.8 - Serviços de Recepção de Convidados no Evento	Serviços de Recepção de Convidados, em sala de convidados do evento. Haverá contratação de empresa que colocará 5 profissionais à disposição do projeto, para apoio aos convidados na sala de convidados, durante a execução do evento. A prestação de serviços ocorrerá durante a fase de produção do projeto, por 5 dias.	5	Diária	5	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00
2.9	Etapa 2.9 - Registro fotográfico para arquivo institucional e prestação de contas	Serviços de registro e documentação em foto e vídeo das atividades do projeto. Haverá contratação de serviços profissionais de vídeo e fotografia para registrar a programação completa e	3	mês	1	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00

		<p>todas as equipes, estrutura e equipamentos contratados para execução do evento. Os serviços serão executados por equipe de 03 profissionais. Os serviços serão prestados nas fases de produção e pós-produção (5 dias na execução e 25 dias na pós-produção), e deverão entregues relatórios de fotografias e vídeos brutos, , visando o arquivo institucional e prestação de contas dos projetos do evento.</p>					
2.10	<p>Etapa 2.10 - Locação de Palco para Mostra Cultural e Plenárias, a ser montado no Ginásio Nilson Nelson</p>	<p>Locação de Palco para Mostra Cultural e Plenárias, a ser montado no Ginásio Nilson Nelson. Medidas: 16,0m de frente por 10,0m de fundo, em estrutura de alumínio (piso português IRMARFER), com altura de 1,30m, com duas escadas e uma rampa, contendo um grid de iluminação, estruturas laterais e painel de fundo em Box Truss, para suportar painéis em LED nas laterais e no fundo de palco.</p>	1	diária	4	R\$ 18.000,00	R\$ 72.000,00
2.11	<p>Etapa 2.11 - Locação de Painel de LED (5,00x4,00m) para laterais do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)</p>	<p>Locação de 2 Painéis de LED (5,00x4,00m), para laterais do palco principal, com serviços técnicos à disposição no período do evento. Incluídos acessórios do painel, processador e mainpower (unidade/dia)</p>	2	diária	4	R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00
2.12	<p>Etapa 2.12 - Locação de Painel de LED (10,00x3,00m) para fundo do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)</p>	<p>Locação de 1 Painel de LED (10,00x3,00m) para fundo do palco principal, com serviços técnicos à disposição no período do evento. Incluídos acessórios do painel, processador e mainpower (unidade/dia)</p>	1	diária	4	R\$ 5.060,00	R\$ 20.240,00

2.13	Etapa 2.13 - Sistema de sonorização e serviços técnicos para palco da Mostra Cultural e Plenárias (Ginásio Nilson Nelson)	Contratação de sistema de sonorização e serviços técnicos para palco da Mostra Cultural e Plenárias. Haverá Locação de equipamentos e serviços técnicos de Sonorização para palco principal do evento, incluídos serviços técnicos. O sistema de som será constituído dos equipamentos específicos para atender a um público de mais de 20 mil pessoas, incluindo cabeamento necessário e serviços técnicos de sonorização. Os serviços serão prestados durante a execução do projeto, durante 4 dias.	1	diária	4	R\$ 68.675,00	R\$ 274.700,00
2.14	Etapa 2.14 - Locação de Túnel Geo Space para área externa do ginásio Nilson Nelson	Montagem de um túnel Geo Space medindo 20m de frente por 80m de fundo, com lona Cinza, e palco de 8 x 5 com 1.30 de altura com iluminação interna e montagem na lateral externa do ginásio Nilson Nelson	1	diária	5	R\$ 25.600,00	R\$ 128.000,00
2.15	Etapa 2.15 - Locação de Mobiliário para espaços das atividades, sala de convidados, camarins e área de convivência (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Haverá locação de Mobiliário para locais das atividades, sala de convidados, camarins e área de convivência. Serão locados os seguintes itens: sofás, pufes e poltronas em couro branco e azul, mesas e cadeiras executivas, mesas altas e banquetas, frigobar, por 5 dias, na etapa de execução	1	diária	5	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00
2.16	Etapa 2.16 - Praticável pantográfico com Rodízios (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Locação de 10 Praticáveis pantográfico com Rodízios (Felling Structures), por 5 dias	10	diária	5	R\$ 1.560,00	R\$ 78.000,00
2.17	Etapa 2.17 - Locação de Tendas 10x10m (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Locação de 40 tendas de 10m x 10m, com 03 (três) metros de altura, coberta	40	diária	5	R\$ 400,00	R\$ 80.000,00

		com lona vinil antichamas, branca, tipo pirâmide, em estrutura tubular ou similar, por 5 dias					
2.18	Etapa 2.18 - Estandes para depósito (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	<p>Locação de 2 Estandes, para Depósito, a serem montados na área externa do Ginásio Nilson Nelson, nas medias de 5x4m, cada um. Cada estande será composto por piso existente no local, revestido com carpete tipo durafelt 4mm cor grafite; Paredes divisórias em painel TS, dupla face branco brilhante, emoldurados por perfis de alumínio anodizado de 2,20 x 1,00m; Testeira em painel TS dupla face branco brilhante, emoldurados por perfis de alumínio anodizado em toda extensão, identificação em logomarca, altura de 0,46cm; Teto Pergolado com travessa Z-500 0,96, fechado com forro em eucaplac branco gelo; Iluminação com arandelas articuláveis, acopladas a lâmpadas led 9wts; 3ml Balcão em estrutura de material padronizado com 1,00m de altura e 0,50cm de largura, tampo em MDF branco; 01 unid Ar condicionado com capacidade 10.000btus; Ponto de energia com tomada monofásica. Locação por 5 dias.</p>	2	diária	5	R\$ 1.112,00	R\$ 11.120,00
2.19	Etapa 2.19 - Estande para Sala de Produção e Comunicação (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	<p>Locação de estande com 42m² (6x7m). Com piso em madeira elevado a 10cm do chão, revestido com carpete tipo durafelt 4mm cor grafite; Paredes divisórias em painel tipo ts dupla face branco brilhante emoldurados por perfis de alumínio anodizado com</p>	1	diária	5	R\$ 1.520,00	R\$ 7.600,00

		<p>2,20x1,00m de largura; Travamento na parte superior frontal com travessa Z-500 0,96, acoplada em testeira de identificação, com 0,46m em ts branco brilhante; Iluminação com arandelas articuláveis acopladas a lâmpadas LED de 15wts sendo 01 a cada (3m²) de montagem; 02unid Porta cega em material padronizado com chave; 6ml Balcão em estrutura de material padronizado com 1,00m de altura e 0,50cm de largura, tampo em MDF branco; 06unid banquetas em estrutura de ferro cromado com assento em fibra na cor branca; 05unid Balcão Apoio em estrutura de material padronizado com 1,00m de altura e 0,50cm de largura, tampo em MDF branco, com porta e tranca; 01 unid Logomarca em vinil recortado via ploter computadorizado; 06 unid Ponto de energia com tomada monofásica de 220volts. Locação por 5 dias.</p>					
2.20	Etapa 2.20 - Estande para Credenciamento (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	<p>Estande com 84m² (14x6m). Com piso em madeira elevado a 10cm do chão, revestido com carpete tipo durafelt 4mm cor grafite; Paredes divisórias em painel tipo ts dupla face branco brilhante emoldurados por perfis de alumínio anodizado com 2,20x1,00m de largura; Travamento na parte superior frontal com travessa Z-500 0,96, acoplada em testeira de identificação, com 0,46m em ts branco brilhante; Iluminação com arandelas articuláveis acopladas a lâmpadas LED de 15wts sendo 01 a cada (3m²) de montagem; 02unid Porta</p>	1	diária	5	R\$ 5.040,00	R\$ 25.200,00

		cega em material padronizado com chave; 6ml Balcão em estrutura de material padronizado com 1,00m de altura e 0,50cm de largura, tampo em MDF branco; 06 unid banquetas em estrutura de ferro cromado com assento em fibra na cor branca; 05unid Balcão Apoio em estrutura de material padronizado com 1,00m de altura e 0,50cm de largura, tampo em MDF branco, com porta e tranca; 01 unid Logomarca em vinil recortado via ploter computadorizado; 06 unid Ponto de energia com tomada monofásica de 220volts. Locação por 5 dias.					
2.21	Etapa 2.21 - Grade de contenção de público 2x1 (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Locação de Grade de contenção de público 2mx1m. locação pelo período do evento.	40	Metro/dia	5	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
2.22	Etapa 2.22 - Gerador de Energia para Espaço das Atividades (UnB)	Locação de 1 Gerador de Energia para espaço das atividades na UnB, durante 3 dias. Haverá locação de 1 gerador de energia de 360 KVA, durante 3 dias. Os serviços serão prestados durante a execução do evento.	1	diária	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00
Subtotal 2							R\$ 941.810,00
3	Serviços, equipamentos e bens para Montagem e Desmontagem dos Alojamentos para Participantes do Evento						
3.1	Etapa 3.1 - Coordenação de Produção da Montagem e Desmontagem de Alojamentos	Haverá contratação de serviços profissionais de Coordenação de Produção e Montagem/Desmontagem da Infraestrutura dos Alojamentos. Os serviços serão prestados durante a etapa de pré-produção, por	10	diária	1	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00

		empresa que colocará à disposição do projeto equipe de profissionais, para coordenar a montagem de 10 alojamentos.						
3.2	Etapa 3.2 - Locação de Cabine de banho individual com chuveiro para 5 alojamentos	Locação de Cabine de banho individual com chuveiro. Haverá locação do total de 200 cabines individuais de banho com chuveiro, para alojamentos, considerando 5 alojamentos, por todo o período do evento, num total de 5 dias	200	diária	5	R\$ 220,00	R\$ 220.000,00	
3.3	Etapa 3.3 - Banheiros Químicos para 5 Alojamentos	Locação de Banheiros Químicos para Alojamentos. Haverá locação do total de 30 banheiros químicos, para alojamentos, considerando 5 alojamentos, por todo o período do evento, num total de 5 dias	30	diária	5	R\$ 135,00	R\$ 20.250,00	
3.4	Etapa 3.4 - Gerador de Energia para 10 alojamentos	Locação de 1 Gerador de Energia para cada alojamento, durante 5 dias. Considerando a montagem de 10 alojamentos, sendo necessário 1 equipamento por dia, para cada local, haverá locação de 10 geradores de energia de 360 KVA, por 5 dias. Os serviços serão prestados durante a execução do evento.	10	diária	5	R\$ 4.500,00	R\$ 225.000,00	
Subtotal 3							R\$ 490.250,00	
4	Emissão de Passagens aéreas para Convidados e Equipes de Trabalho							
4.1	Etapa 4.1 - Passagens aéreas (equipes de trabalho e convidados)	Serviços de fornecimento de Passagens aéreas, trechos nacionais para equipes de trabalho e convidados, em voos comerciais e classe econômica. Serão	30	unidade	2	R\$ 1.299,00	R\$ 77.940,00	

		necessários 30 trechos, ida e volta, com destino em todos os estados brasileiros, durante todas as etapas de produção do evento (preparação, execução e pós-produção). O valor unitário lançado refere-se ao preço médio obtido por passagem. Os beneficiários das passagens somente serão conhecidos após a definição dos membros das equipes de trabalho, com a contratação dos serviços para o projeto, e após a definição dos convidados, com a realização da produção da programação do projeto. Essa lista será encaminhada por ocasião da prestação de contas, juntamente com os bilhetes de embarque.						
Subtotal 4								R\$ 77.940,00
5	TAXA FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA							
5.1	Etapa 5.1 - Percentual de 20% sobre o projeto, cobrado pela Fundação de Apoio da Universidade de Brasília (UnB)	Percentual de 20% sobre o projeto, cobrado a título de taxa gerencial e administrativa pela Fundação de Apoio da Universidade de Brasília (UnB)	1	mês	1	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	
Subtotal 5								R\$ 400.000,00
Total do Projeto								R\$ 2.000.000,00
5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:								

Na história do Brasil, desde o início do século XX, os jovens estudantes têm se organizado em defesa de seus ideais, reivindicando junto à sociedade por mais direitos, no decorrer de cada momento histórico, tendo atuado coletivamente e ativamente nas principais mudanças sociais e políticas que ocorreram no país.

Presente em todas as universidades, de todos os estados, em cada diretório acadêmico ou DCE, o movimento estudantil organizado representa atualmente mais de 8 milhões de universitários em todo o país. Lutando principalmente pela causa da educação, o movimento estudantil tem funcionado ao longo do tempo como catalisador de todos os movimentos sociais, mantendo na ordem do dia temas relevantes, que tocam à realidade social dos jovens brasileiros.

A cada geração de estudantes que integram o movimento estudantil, há a renovação das bandeiras e a continuidade do compromisso de lutar contra os retrocessos dos direitos conquistados. Seja através de intervenções diretas, seja através da formação de quadros políticos, o movimento estudantil atua na construção das políticas públicas para a juventude do país, interferindo, significativamente, na dinamização do processo sociopolítico brasileiro.

Destacando a centralidade da Educação na transformação social, como agente propulsor da estruturação nacional, a Universidade de Brasília – UnB evidencia que o movimento estudantil, está alinhado com o propósito de construir e desenvolver uma Universidade orientada à produção de um conhecimento evolutivo, que implique na melhoria de vida da nação e na emancipação do povo brasileiro, para a independência e desenvolvimento soberano do país.

A Universidade de Brasília tem entre seus principais objetivos proporcionar à sociedade brasileira, através do ensino inovador e da excelência em gestão acadêmica, os instrumentos adequados à formação de cidadãos conscientes de seu papel transformador na sociedade, com respeito à ética, valorização das identidades e culturas, e responsabilidade social, considerando a importância da Educação no progresso social e econômico, como instrumento fundamental para a afirmação da soberania do país.

Diante disso, a UnB reconhece a importância da realização do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia**, um grande fórum para debate e deliberações da juventude estudantil brasileira, com a participação de estudantes universitários e um qualificado rol de convidados de todo o Brasil, visando contribuir para a condução da agenda democrática do movimento estudantil universitário.

Com a realização de atividades voltadas à promoção e difusão do debate de políticas públicas para a juventude, além da difusão de temas sobre educação, direitos da juventude, conjuntura e democracia, o projeto do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** está em conformidade com as diretrizes da Secretaria Nacional de Juventude, nos termos da Lei nº 11.129, de 30 de junho de 2005, e também atende aos propósitos do [Sistema Nacional de Juventude \(Sinajuve\)](#), instituído pela [Lei nº 12.852, de 5 de agosto de 2013](#), e regulamentado nos termos do [Decreto nº 9.306, de 15 de março de 2019](#), no tocante à articulação e organização da sociedade civil para a promoção de políticas públicas de juventude.

Ainda, o projeto do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia** está de acordo com o disposto no inciso III, do artigo 4º, da Lei nº 12.852, de 05/08/2013, à medida em que propõe a participação individual e coletiva do jovem em ações que contemplem a defesa dos direitos da juventude ou de temas afetos aos jovens, e também no artigo 12, da mesma lei, vez que se direciona principalmente à participação da juventude estudantil organizada das universidades brasileiras.

5.1 METODOLOGIA:

A metodologia desse projeto consiste na execução das estratégias de ação descritas na tabela abaixo, as quais correspondem a todas as ações necessárias para o cumprimento integral do objeto proposto no plano de trabalho, contemplando as etapas de pré-produção, produção e pós-produção do **Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia**, conforme detalhamento a seguir:

5.1.1 ESTRATÉGIAS DE AÇÃO			
ITEM	ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	RESULTADOS ESPERADOS
1	PRÉ-PRODUÇÃO	Antes da execução, ocorrerá a preparação e pré-produção do projeto, implicando na realização de todas as ações listadas abaixo. Haverá:	a) Mobilização das organizações estudantis, para atuação voluntária dos membros, no apoio à organização e produção do projeto;
		1) Planejamento, elaboração de cronograma e início das ações de preparação do projeto	b) Distribuição de tarefas entre as equipes de profissionais, atuantes na preparação e produção geral;
		2) Deslocamento e acomodação das equipes de trabalho, na cidade sede do evento, para atuação na preparação do evento	c) Produção de Todas as ações necessárias para viabilização do projeto;
		3) Contratação dos serviços e equipes necessários à pré-produção do evento (comunicação, produção executiva, curadoria, sistemas de credenciamento, design gráfico, coordenação de eixos, recepção, logística, estruturação, entre outros)	d) Fortalecimento das relações entre os estudantes com os partícipes do projeto (universidade, estudantes universitários, fornecedores de bens e serviços, organizações, movimentos e redes estudantis, além de convidados e demais participantes);
		4) Criação da identidade visual e do projeto gráfico de comunicação, promoção e sinalização;	
		5) Produção da Programação do evento, com definição da grade, escolha das temáticas e convidados de cada Atividade do projeto	
		6) Primeiro contato com convidados para formalização do convite à participação nas atividades do evento	

7) Desenvolvimento do Plano de Divulgação, com criação e desenvolvimento de Redes Sociais do projeto
8) Segundo contato com convidados, para reiteração do convite, confirmação da participação, reserva de hospedagem e emissão de passagens aéreas
9) Fechamento da Grade de Programação
18) Abertura de Sistema de Credenciamento on-line para Inscrição de Participantes das Atividades, para reserva de vaga em alojamentos;
10) Início da Divulgação da Programação do evento nas mídias digitais e redes sociais das organizações estudantis parceiras do projeto, com publicação de anúncios digitais com a programação e realização das ações promocionais iniciais de divulgação;
11) Atuação da Assessoria de Imprensa em nível nacional, com publicação de matérias nos veículos de mídia do movimento estudantil, incluindo produção de clipping
12) Contratação dos fornecedores de serviços necessários à organização, comunicação, produção, montagem, receptivo e logística, a serem prestados durante a execução do evento;
13) Contratação dos serviços de locação de bens e equipamentos e aquisição de materiais necessários à produção do evento;
14) Impressão dos materiais gráficos de sinalização e comunicação, para distribuição prévia
15) Execução da estruturação dos espaços, com montagem das estruturas e equipamentos, destinadas às atividades e alojamentos de estudantes;
16) Produção dos espaços com montagem do projeto de sinalização e ambientação dos espaços de atividades

		<p>17) Divulgação do evento em veículos de mídia nacional e internacional, com foco no amplo alcance do público-alvo, com ampliação e intensificação da divulgação nos 10 dias antecedentes ao início do encontro</p>	
		<p>18) Execução dos serviços de Recepção na cidade de realização do projeto, com realização de reservas de hospedagens e emissão de passagens aéreas para deslocamento de Convidados e equipes de produção e comunicação, com origem em outros estados do país;</p>	
2	PRODUÇÃO	<p>Ao longo de 5 (cinco) dias, haverá a produção do projeto, implicando na realização das ações listadas abaixo. Haverá:</p>	<p>a) Alcance físico de todas os resultados e metas propostas com o projeto;</p>
		<p>1) Início da Execução do evento, com Finalização da Entrega de Serviços de Estruturação e Equipamentos por fornecedores, necessários à produção integral do projeto, seguido de uso e atuação das equipes técnicas, de organização, comunicação, apoio e produção operacional</p>	<p>b) Protagonismo da juventude estudantil na pauta das políticas públicas relacionadas à juventude, educação e conjuntura;</p>
		<p>2) Impressão de materiais gráficos de promoção e comunicação, para distribuição diária a convidados e participantes. Os materiais gráficos serão distribuídos durante o credenciamento presencial e no decorrer da execução da programação.</p>	<p>c) Inclusão da juventude no debate sobre as políticas públicas educacionais, econômicas e sociais em vigor, bem como sobre Políticas Públicas de Juventude, Combate ao Racismo, Combate à LGBTfobia, Feminismo e Combate ao Machismo, Ações Afirmativas, Saúde, Esporte, Meio Ambiente, Povos originários, Empresas Juniores e Movimento Estudantil;</p>
		<p>3) Produção de credenciamento, recepção e monitoria de participantes no local de realização</p>	<p>d) Promoção do diálogo entre as redes estudantis, com a realização das Plenárias de Aprovação de Moções e Propostas;</p>
		<p>4) Divulgação em massa em veículos de mídia nacional e internacional, com divulgação em mídias universitárias, publicação das atividades nas redes sociais e site, visando um maior alcance do público-alvo para o evento</p>	<p>e) Contribuição para a formação do espírito crítico e do senso de cidadania na juventude e sociedade em geral;</p>

		5) Produção da logística de transporte e alojamentos para participantes	f) Afirmação do “Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia” como espaço privilegiado, de alcance nacional, para a promoção, acesso e difusão do debate sobre a temática das políticas públicas de juventude e educação, no Brasil.
		6) Produção da Logística de transporte e Recepção dos convidados	
		7) Produção e execução integral de todos os eixos da programação	
		8) Atuação da Assessoria de Imprensa em nível nacional, incluindo produção de clipping de notícias	
3	PÓS-PRODUÇÃO	Após a finalização total da etapa de produção, haverá a finalização do projeto por aproximadamente 45 (quarenta e cinco) dias, com as seguintes ações:	a) Alcance dos resultados sociais e políticos propostos pela rede do movimento estudantil com a realização do projeto
		1) Desmontagem de todas as áreas e estruturas destinados às atividades e alojamentos;	
		2) Finalização das contratações de serviços e locações para a produção, com realização dos pagamentos pendentes;	
		3) Finalização de vídeos e imagens para apresentação em relatórios fotográficos e material de (pós) comunicação	
		4) Avaliação e mensuração dos resultados das ações empreendidas com o projeto; organização de registros físicos para elaboração do Relatório Fotográfico e Relatório de Atividades, par apresentação da etapa da prestação de contas, contendo a indicação do alcance do público-alvo, informações quanto à concretização das atividades da programação e o alcance da divulgação	
		5) Produção de Clipping de notícias e publicação dos alcances e resultados do	

		evento, pela Assessoria de Imprensa em veículos de comunicação	
		6) Finalização das contratações de serviços administrativos, de produção e comunicação do evento, com realização dos pagamentos pendentes;	
		7) Organização da documentação do projeto para a elaboração da prestação de contas;	
4	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Após a finalização total do projeto, haverá elaboração da prestação de contas, por aproximadamente 30 (trinta) dias, com as seguintes ações:	a) Prestação de Contas demonstrando a regularidade da execução do plano de trabalho
		1) Elaboração dos relatórios de atividades, relatórios fotográficos e de redes sociais, relatórios da execução financeira, organização dos registros físicos e financeiros e demais documentos que formam a prestação de contas do projeto	
		2) Finalização e entrega da prestação de contas do projeto junto a SNJ	

5.1.2 PROGRAMAÇÃO

1º dia / 12 de julho

19h00 – Ato de Abertura do Encontro dos estudantes do Brasil: educação, soberania, direitos e democracia

Local: Universidade de Brasília – UnB

21h00 - Mostra Cultural: apresentações musicais com grupos e artistas locais ou nacionais;

Local: Universidade de Brasília – UnB

2º dia / 13 de julho

09h00 às 17h00 - Ciclo de Encontros Temáticos

Temas em Definição

Locais: Universidade de Brasília – UnB

14h00 às 19h00 – Rodas de Conversa auto-organizadas por representantes de Movimentos Sociais

Temas sobre Políticas Públicas de Juventude; Movimento Estudantil; Ações Afirmativas para o Feminismo e Combate ao Machismo, Combate ao Racismo, LGBTT e Combate à Homofobia; Saúde; Meio Ambiente; Povos Originários; Esporte; e, Empresas Juniores.

Locais: Universidade de Brasília – UnB

21h00 - Mostra Cultural: apresentações musicais com grupos e artistas locais ou nacionais;

Local: Ginásio Nilson Nelson

3º dia / 14 de julho

09h00 às 17h00 - Ciclo de Encontros Temáticos

Temas em Definição

Locais: Universidade de Brasília – UnB

14h00 às 19h00 – Rodas de Conversa auto-organizadas por representantes de Movimentos Sociais

Temas sobre Políticas Públicas de Juventude; Movimento Estudantil; Ações Afirmativas para o Feminismo e Combate ao Machismo, Combate ao Racismo, LGBTT e Combate à Homofobia; Saúde; Meio Ambiente; Povos Originários; Esporte; e, Empresas Juniores.

Local: Universidade de Brasília – UnB

21h00 - Mostra Cultural: apresentações musicais com grupos e artistas locais;

Local: Ginásio Nilson Nelson

4º dia / 15 de julho

09h00 às 15h00 - Ciclo de Encontros Temáticos

Temas em Definição

Locais: Universidade de Brasília – UnB

09h00 às 15h00 – Rodas de Conversa auto-organizadas por representantes de Movimentos Sociais

Temas sobre Políticas Públicas de Juventude; Movimento Estudantil; Ações Afirmativas para o Feminismo e Combate ao Machismo, Combate ao Racismo, LGBTT e Combate à Homofobia; Saúde; Meio Ambiente; Povos Originários; Esporte; e, Empresas Juniores.

Local: Universidade de Brasília – UnB

15h00 às 19h00 - Primeira parte da Plenária de Votação de Moções e Propostas do Movimento Estudantil

Local: Ginásio Nilson Nelson

21h00 - Mostra Cultural: apresentações musicais com grupos e artistas locais;

Local: Ginásio Nilson Nelson.

5º dia / 16 de julho

09h00 às 17h00 - Plenária final de Votação de Moções e Propostas dos Estudantes

Local: Ginásio Nilson Nelson

17h00 – Ato de Encerramento

Local: Ginásio Nilson Nelson

5.1.3 FORMATO DAS ATIVIDADES

Ato de Abertura: O ato de abertura será uma cerimônia solene com a presença de convidados e delegações de estudantes vindas de todas as regiões brasileiras.

Mostra Cultural: Com uma programação diversificada, as atividades culturais serão realizadas ao final da programação do evento, em espaços abertos ao público e divulgarão a cultura local do cerrado, sendo que também haverá apresentação de atrações artísticas de renome nacional.

Ciclo de Encontros Temáticos: Os encontros temáticos serão desenvolvidos com mediação de um diretor das entidades estudantis, com a presença de três ou mais convidados com especialidade na temática proposta, que farão abordagens individuais para posterior discussão dos participantes presentes.

Rodas de Conversa: Haverá realização de Rodas de Conversa auto-organizadas por representantes de movimentos sociais e estudantis, cujos temas permearão as Políticas Públicas de Juventude, Combate ao Racismo, à LGBTfobia,

o Feminismo e o Combate ao Machismo, Saúde, Meio Ambiente, Povos Originários, Esporte, Empresas Juniores e Movimento Estudantil, permitindo uma ativa troca de experiências entre participantes.

Plenárias de Votações de Moções e Propostas: Trata-se de uma atividade de deliberações de Moções de Apoio (ou Repúdio) e de Apresentação e Votação das Propostas para orientar a jornada de lutas dos estudantes organizados através do movimento estudantil.

Ato de Encerramento: O ato de encerramento contará com a presença de convidados e delegações de estudantes vindas de todas as regiões brasileiras.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(x) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

(x) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

8.1 CUSTOS INDIRETOS

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

Sim Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

- Pagamento de taxa administrativa e gerencial para a fundação de apoio da Universidade de Brasília – FUNAPE, regida pela [Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994](#), no limite de 20% do valor global pactuado;

8.2 CUSTOS DIRETOS OU INDIRETOS NO PLANO DE TRABALHO

Código da Natureza da Despesa (GND)	Especificação	Custo Indireto	Valor Previsto (R\$)
		(Sim ou Não)	
TOTAL			2.000.000,00
33903905	Produção Executiva (preparação, execução e pós-produção)	Não	25.000,00
33903905	Assistente de produção (preparação, execução e pós-produção)	Não	10.000,00
33903905	Serviços de Produção da Programação do Evento (preparação, execução)	Não	25.000,00
33903905	Assistente de Programação (preparação, execução)	Não	10.000,00
33903905	Sistema Informatizado de Credenciamento de Participantes, para inscrições prévias (preparação, execução)	Não	10.000,00
33903905	Serviços de Produção do Receptivo de Convidados e Equipes de Trabalho, com emissão de passagens aéreas e reserva de hospedagem, quando necessário (etapas de preparação, execução e pós-produção)	Não	10.000,00
33903905	Equipe de Apoio de Produção, Programação, Estruturação e Logística do Evento	Não	25.000,00
33903905	Serviços de Montagem e desmontagem de estruturas das atividades do evento, incluída coordenação e equipe de carregadores/montadores	Não	43.450,00

33903905	Serviços de Produção dos Espaços das Atividades	Não	5.000,00
33903905	Serviços de Coordenação de Produção dos Eixos de Atividades	Não	15.000,00
33903905	Serviços de Credenciamento Presencial de Participantes, por dia de evento	Não	11.250,00
33903905	Serviços de Recepção de Participantes em Posto de Informações	Não	11.250,00
33903905	Serviços de Monitoria Inclusiva para pessoas com deficiência, pessoas com TEA	Não	11.250,00
33903905	Serviços de Recepção de Convidados no Evento	Não	11.250,00
33903959	Registro fotográfico para arquivo institucional e prestação de contas	Não	15.000,00
33903999	Locação de Palco para Mostra Cultural e Plenárias, a ser montado no Ginásio Nilson Nelson	Não	72.000,00
33903912	Locação de Painel de LED (5,00x4,00m) para laterais do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)	Não	32.000,00
33903912	Locação de Painel de LED (10,00x3,00m) para fundo do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)	Não	20.240,00
33903912	Sistema de sonorização e serviços técnicos para palco da Mostra Cultural e Plenárias (Ginásio Nilson Nelson)	Não	274.700,00
33903999	Locação de Túnel Geo Space para área externa do ginásio Nilson Nelson	Não	128.000,00
33903999	Locação de Mobiliário para espaços das atividades, sala de convidados, camarins e área de convivência (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	50.000,00
33903999	Praticável pantográfico com Rodízios (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	78.000,00
33903999	Locação de Tendas 10x10m (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	80.000,00
33903999	Estandes para depósito (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	11.120,00

33903999	Estande para Sala de Produção e Comunicação(UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	7.600,00
33903999	Estande para Credenciamento (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	25.200,00
33903999	Grade de contenção de público 2x1 (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Não	1.000,00
33903999	Gerador de Energia para Espaço das Atividades (UnB)	Não	13.500,00
33903905	Coordenação de Produção da Montagem e Desmontagem de Alojamentos	Não	25.000,00
33903999	Locação de Cabine de banho individual com chuveiro para 5 alojamentos	Não	220.000,00
33903999	Banheiros Químicos para 5 Alojamentos	Não	20.250,00
33903999	Gerador de Energia para 10 alojamentos	Não	225.000,00
33903999	Passagens aéreas (equipes de trabalho e convidados)	Não	77.940,00
33903925	Percentual de 20% custos indiretos Universidade de Brasília	Sim	400.000,00

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

9.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

NÚMERO DA PARCELA	TIPO I	MÊS	ANO	TIPO DESPESA	VALOR (R\$)
TOTAL REPASSE					R\$ 2.000.000,00
Única	Órgão Concedente	JULHO	2023	Despesa Corrente	R\$ 2.000.000,00

9.2 CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Unid	Qtd	Valor unitário	Valor total	Início	Fim
Meta 1 – Serviços de Organização e Preparação do Evento							jul-23	ago-23
1	Etapa 1.1	Produção Executiva (preparação, execução e pós-produção)	Mês	2	R\$ 12.500,00	R\$ 25.000,00	jul-23	ago-23
	Etapa 1.2	Assistente de produção (preparação, execução e pós-produção)	Mês	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	jul-23	out-23
	Etapa 1.3	Serviços de Produção da Programação do Evento (preparação, execução)	Mês	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	jul-23	jul-23
	Etapa 1.4	Assistente de Programação (preparação, execução)	Mês	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	jul-23	jul-23
	Etapa 1.5	Sistema Informatizado de Credenciamento de Participantes, para inscrições prévias (preparação, execução)	Mês	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	jul-23	jul-23
	Etapa 1.6	Serviços de Produção do Receptivo de Convidados e Equipes de Trabalho, com emissão de passagens aéreas e reserva de hospedagem, quando necessário (etapas de preparação, execução e pós-produção)	Mês	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	jul-23	jul-23
Meta 2 – Serviços técnicos, Locação de Equipamentos, bens e materiais para execução das atividades do evento							jul-23	jul-23
2	Etapa 2.1	Equipe de Apoio de Produção, Programação, Estruturação e Logística do Evento	diária	50	R\$ 500,00	R\$ 25.000,00	jul-23	jul-23

Etapa 2.2	Serviços de Montagem e desmontagem de estruturas das atividades do evento, incluída coordenação e equipe de carregadores/montadores	Mês	1	R\$ 43.450,00	R\$ 43.450,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.3	Serviços de Produção dos Espaços das Atividades	diária	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.4	Serviços de Coordenação de Produção dos Eixos de Atividades	diária	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.5	Serviços de Credenciamento Presencial de Participantes, por dia de evento	Serviço	25	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.6	Serviços de Recepção de Participantes em Posto de Informações	Serviço	25	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.7	Serviços de Monitoria Inclusiva para pessoas com deficiência e pessoas com TEA	Serviço	25	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.8	Serviços de Recepção de Convidados no Evento	Diária	25	R\$ 450,00	R\$ 11.250,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.9	Registro fotográfico para arquivo institucional e prestação de contas	mês	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.10	Locação de Palco para Mostra Cultural e Plenárias, a ser montado no Ginásio Nilson Nelson	Diária	4	R\$ 18.000,00	R\$ 72.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.11	Locação de Painel de LED (5,00x4,00m) para laterais do palco	Diária	8	R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00	jul-23	jul-23

	principal (Ginásio Nilson Nelson)						
Etapa 2.12	Locação de Pannel de LED (10,00x3,00m) para fundo do palco principal (Ginásio Nilson Nelson)	Diária	4	R\$ 5.060,00	R\$ 20.240,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.13	Sistema de sonorização e serviços técnicos para palco da Mostra Cultural e Plenárias Ginásio Nilson Nelson)	diária	4	R\$ 68.675,00	R\$ 274.700,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.14	Locação de Túnel Geo Space para área externa do ginásio Nilson Nelson	Diária	5	R\$ 25.600,00	R\$ 128.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.15	Locação de Mobiliário para espaços das atividades, sala de convidados, camarins e área de convivência (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	5	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.16	Praticável pantográfico com Rodízios (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	50	R\$ 1.560,00	R\$ 78.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.17	Locação de Tendas 10x10m (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	200	R\$ 400,00	R\$ 80.000,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.18	Estandes para depósito (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	diária	10	R\$ 1.112,00	R\$ 11.120,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.19	Estande para Sala de Produção e Comunicação (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Diária	5	R\$ 1.520,00	R\$ 7.600,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.20	Estande para Credenciamento (UnB e Ginásio Nilson Nelson)	Diária	5	R\$ 5.040,00	R\$ 25.200,00	jul-23	jul-23
Etapa 2.21	Grade de contenção de público 2x1 (UnB e	M²/dia	200	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00	jul-23	jul-23

		Ginásio Nilson Nelson)						
	Etapa 2.22	Gerador de Energia para Espaço das Atividades (UnB)	Diária	3	R\$ 4.500,00	R\$ 13.500,00	jul-23	jul-23
Meta 3 – Serviços, equipamentos e bens para Montagem e Desmontagem dos Alojamentos para Participantes do Evento							jul-23	jul-23
3	Etapa 3.1	Coordenação de Produção da Montagem e Desmontagem de Alojamentos	diária	10	R\$ 2.500,00	R\$ 25.000,00	jul-23	jul-23
	Etapa 3.2	Locação de Cabine de banho individual com chuveiro para 5 alojamentos	Diária	1.000	R\$ 220,00	R\$ 220.000,00	jul-23	jul-23
	Etapa 3.3	Banheiros Químicos para 5 Alojamentos	Diária	150	R\$ 135,00	R\$ 20.250,00	jul-23	jul-23
	Etapa 3.4	Gerador de Energia para 10 alojamentos	Diária	50	R\$ 4.500,00	R\$ 225.000,00	jul-23	jul-23
Meta 4 – Emissão de Passagens aéreas para Convidados e Equipes de Trabalho							jun-23	out-23
4	Etapa 4.1	Passagens aéreas (equipes de trabalho e convidados)	unidade	60	R\$ 1.299,00	R\$ 77.940,00	jul-23	out-23
Meta 5 – Taxa Fundação de Apoio da Universidade de Brasília							jun-23	ago-23
5	Etapa 5.1	Percentual de 20% Custos indiretos Universidade de Brasília (UnB)	mês	1	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	jul-23	ago-23

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**MÊS/ANO****VALOR**

JULHO/2023 – PARCELA ÚNICA	R\$ 2.000.000,00 (DOIS MILHÕES DE REAIS)	
11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO – PAD		
CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33903905	<i>Não</i>	25.000,00
33903905	<i>Não</i>	10.000,00
33903905	<i>Não</i>	25.000,00
33903905	<i>Não</i>	10.000,00
33903905	<i>Não</i>	10.000,00
33903905	<i>Não</i>	10.000,00
33903905	<i>Não</i>	25.000,00
33903905	<i>Não</i>	43.450,00
33903905	<i>Não</i>	5.000,00
33903905	<i>Não</i>	15.000,00
33903905	<i>Não</i>	11.250,00
33903905	<i>Não</i>	11.250,00
33903905	<i>Não</i>	11.250,00
33903905	<i>Não</i>	11.250,00
33903959	<i>Não</i>	15.000,00
33903999	<i>Não</i>	72.000,00
33903912	<i>Não</i>	32.000,00

33903912	<i>Não</i>	20.240,00
33903912	<i>Não</i>	274.700,00
33903999	<i>Não</i>	128.000,00
33903999	<i>Não</i>	50.000,00
33903999	<i>Não</i>	78.000,00
33903999	<i>Não</i>	80.000,00
33903999	<i>Não</i>	11.120,00
33903999	<i>Não</i>	7.600,00
33903999	<i>Não</i>	25.200,00
33903999	<i>Não</i>	1.000,00
33903999	<i>Não</i>	13.500,00
33903905	<i>Não</i>	25.000,00
33903999	<i>Não</i>	220.000,00
33903999	<i>Não</i>	20.250,00
33903999	<i>Não</i>	225.000,00
33903999	<i>Não</i>	77.940,00
33903925	<i>Sim</i>	400.000,00

12. PROPOSIÇÃO

Brasília, 05 de julho de 2023.

Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizada

Observação: *Autoridade competente para assinar o TED.*

13. APROVAÇÃO

Local e data

Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizadora

Observação: *Autoridade competente para assinar o TED.*



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Abrahao Moura, Reitora da Universidade de Brasília**, em 06/07/2023, às 19:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9976225** e o código CRC **C1BC3E43**.

Referência: Processo nº 23106.068361/2023-75

SEI nº 9976225

Criado por 1079620, versão 6 por 1079620 em 06/07/2023 19:02:43.