

PLANO DE TRABALHO - TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

PROCESSO Nº 23106.099421/2024-82

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA	
a) Unidade Descentralizadora e Responsável	
Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Ministério da Saúde	
Nome da autoridade competente: Dárcio Guedes Junior	Número do CPF: 658.226.841-49
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Fundo Nacional de Saúde - FNS	
b) UG SIAFI	
Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 257001-00001 - Diretoria Executiva do Fundo Nacional de Saúde	
Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 257001-00001 - Diretoria Executiva do Fundo Nacional de Saúde	
Observações: a) Identificação da Unidade Descentralizadora e da autoridade competente para assinatura do TED; e b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução tenha UG própria.	

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA	
a) Unidade Descentralizada e Responsável	
Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade de Brasília	
Nome da autoridade competente: Prof.ª Rozana Reigota Naves	Número do CPF: 646.614.311-20
Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Faculdade de Ciências da Saúde	
b) UG SIAFI	
Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: Universidade de Brasília - 154040-15257	
Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED: Faculdade de Ciências da Saúde - 154163	
Observações: a) Identificação da Unidade Descentralizada e da autoridade competente para assinatura do TED; e b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pela execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a Unidade Responsável pela execução tenha UG própria.	

3. OBJETO
1ª edição da Pesquisa Nacional sobre Acesso, Utilização e Promoção do Uso Racional de Medicamentos no âmbito do Componente Especializado - PNAUM-CEAF

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED	
As metas e atividades propostas foram elaboradas a fim de viabilizar a execução gradual do cronograma do projeto e considerando atender às demandas de pesquisa junto ao Departamento de Assistência Farmacêutica (DAF/SECTICS/MS). O quadro a seguir resume as metas e atividades propostas.	
Metas	Atividades
Meta 1. Viabilizar a execução do projeto de pesquisa	1.1 Elaborar e tramitar o plano de trabalho do projeto nas instâncias necessárias dentro da Instituição de Ensino (UnB)
	1.2 Elaborar a documentação para submissão do projeto para apreciação metodológica e ética em Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e resolução das diligências solicitadas
	1.3 Monitoramento da execução de atividades de campo do projeto
	1.4 Redigir relatórios periódicos em relação à execução do projeto
Meta 2. Executar a pesquisa sobre usuários do CEAF	2.1 Caracterização da população atendida
	2.2 Preparação de instrumentos de pesquisa (questionários)
	2.3 Contratação de empresa especializada em entrevista por telefone
	2.4 Coleta de dados por entrevista por telefone
	2.5 Análise de dados
	2.6 Publicação dos Resultados
Meta 3. Executar a pesquisa sobre gestão e serviços do CEAF	3.1 Definição da amostra de municípios e estabelecimentos
	3.2 Preparação e validação dos instrumentos de pesquisa
	3.3 Planejamento de Campo e treinamento entrevistadores
	3.4 Estudo Piloto
	3.5 Coleta de Dados
	3.6 Análise de Dados

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED

O presente projeto visa abordar lacunas do conhecimento em relação aos usuários, gestão e serviços contemplados na implementação das políticas do CEAF no SUS por meio de: i) condução de pesquisa de base populacional em amostra de usuários do CEAF; e ii) condução de estudo transversal de âmbito nacional com abordagem de métodos mistos em amostra representativa de gestão e serviços do CEAF, estando ambas as propostas dentro do escopo de interesses e ações de pesquisa e desenvolvimento do Departamento de Assistência Farmacêutica, da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde (DAF/SECTICS/MS).

Destaca-se que a condução da pesquisa prévia da Pesquisa Nacional sobre Acesso, Utilização e Promoção do Uso Racional de Medicamentos no Brasil (PNAUM) foi uma iniciativa fundamental para a avaliação e monitoramento da implementação das políticas do SUS, pois proporciona uma visão abrangente sobre os padrões de acesso e uso de medicamentos pelos brasileiros. Realizada com a finalidade de avaliar a disponibilidade, a acessibilidade e o uso racional de medicamentos, a PNAUM oferece dados essenciais para a formulação de políticas públicas de saúde mais eficazes e equitativas. Os resultados da pesquisa ajudam a identificar lacunas e barreiras no acesso a medicamentos, possibilitando o desenvolvimento de estratégias para superá-las. Além disso, a PNAUM contribui para o monitoramento e avaliação de programas de assistência farmacêutica, garantindo que ações sejam baseadas em evidências concretas sobre a realidade local. Dessa forma, a pesquisa é crucial para o fortalecimento do SUS, visando a melhoria contínua dos serviços e a promoção de um uso mais racional e eficiente dos medicamentos, o que, por sua vez, reflete em melhores desfechos em saúde para a população brasileira.

Entretanto, embora a PNAUM seja uma ferramenta indispensável para compreender o acesso e o uso de medicamentos no Brasil, em sua forma tradicional, como pesquisa de amostragem por domicílio, não possui a competência de captar com a devida sensibilidade as especificidades dos usuários, da gestão e dos serviços relacionados ao Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF). O CEAF, devido à sua complexidade processos específicos de acesso aos medicamentos que disponibiliza, possui desafios únicos que necessitam de uma abordagem direta para serem plenamente compreendidos. Este componente demanda uma análise mais detalhada das dinâmicas envolvendo questões relacionadas ao diagnóstico, prescrições, dispensação, avaliação, autorização e monitoramento dos tratamentos, considerando aspectos específicos da burocracia e da logística na efetividade do abastecimento. Assim, enquanto a PNAUM oferece dados valiosos para o SUS como um todo, há uma necessidade evidente de estudos complementares que abordem em profundidade os desafios e necessidades do CEAF para garantir que essa política continue a evoluir e atender eficientemente a população brasileira.

Cabe destacar que desde sua inauguração, em 21 de abril de 1962, a Universidade de Brasília (UnB) vem formando profissionais engajados na transformação e no desenvolvimento do país. A UnB é uma universidade comprometida com o ensino, pesquisa e extensão. Atualmente a população universitária é composta 2.890 docentes, 3.233 técnicos administrativos, 39.699 alunos de graduação distribuídos em 134 cursos e 8.819 alunos de pós-graduação distribuídos em 165 cursos. Neste mesmo contexto, a Faculdade de Ciências da Saúde, unidade acadêmica responsável pela coordenação e execução do projeto, é a segunda maior unidade de ensino da Universidade de Brasília (UnB) comportando os cursos de Enfermagem, Farmácia, Gestão em Saúde Coletiva, Nutrição, Odontologia, e diversos outros cursos de pós-graduação nas modalidades especialização, mestrado acadêmico, profissionalizante e doutorado. Contando com mais de 140 professores, 82 técnicos (50 especializados e 32 administrativos) e quase três mil estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação, a Faculdade de Ciências da Saúde abriga uma verdadeira comunidade de diferentes idades, classes, culturas e pensamentos. Da mesma forma, informa-se que, dentro da Faculdade, a execução do projeto será no âmbito do Laboratório de Evidências e Estudos Farmacêuticos da Unb (LEFAR), integrante do diretório de grupos de pesquisas certificados pelo CNPq e tendo a Análise de Serviços de Saúde, Epidemiologia, Farmacoeconomia e Avaliação de Tecnologias em Saúde (ATS) como suas linhas de pesquisa (<http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/755681>). O LEFAR possui instalações próprias na Faculdade de Ciências da Saúde, Universidade de Brasília, Brasília-DF e conta com uma ampla rede de colaboradores na área de Epidemiologia, Serviços Farmacêuticos e ATS.

A duração do projeto pelo período estimado 30 meses a partir de sua data de assinatura se justifica pela inclusão período complementar para tramitações internas na Universidade, como a anuência prévia de Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e a formalização de contratações necessárias para sua execução, estimada em 24 meses. Dentro de sua vigência, o projeto será executado em consonância com as metas e atividades propostas no TED.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Observação:

1) Podem ser marcadas uma, duas ou três possibilidades.

2) Não é possível selecionar forma de execução que não esteja prevista no Cadastro de Ações da ação orçamentária específica, disponível no SIOP.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

Sim

Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1. Limpeza e conservação.
2. Apoio administrativo, técnico e operacional.
3. Serviços de energia elétrica.
4. Vigilância ostensiva.
5. Serviços de água e esgoto.
6. Manutenção e conservação de bens imóveis.
7. Infraestrutura de TIC

Observação:

- 1) O pagamento de despesas relativas a custos indiretos está limitado a vinte por cento do valor global pactuado, podendo ser excepcionalmente ampliado pela unidade descentralizadora, nos casos em que custos indiretos superiores sejam imprescindíveis para a execução do objeto, mediante justificativa da unidade descentralizada e aprovação da unidade descentralizadora.
- 2) Na hipótese de execução por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, a proporcionalidade e as vedações referentes aos tipos e percentuais de custos indiretos observarão a legislação aplicável a cada tipo de ajuste.

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Metas	Etapas	Atividades/Produtos	Unidade	Quant.	Valor unitário	Valor total	Período (início)	
Meta 1. Viabilizar a execução do projeto de pesquisa	1.1 Elaborar e tramitar o plano de trabalho do projeto nas instâncias necessárias dentro da Instituição de Ensino (UnB)	1) Documento consolidado da tramitação interna do plano de trabalho da pesquisa - Eixo Usuários. 2) Documento consolidado da tramitação interna do plano de trabalho da pesquisa - Eixo Gestão e Serviços.	Documento	2	50.400,00	100.800,00	Mês 1	Mé
	1.2 Elaborar a documentação para submissão do projeto para apreciação metodológica e ética em Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) e resolução das diligências solicitadas	1) Documento contendo o projeto e instrumentos necessários para submissão ao CEP - Eixo Usuários; 2) Documento contendo o projeto e instrumentos necessários para submissão ao CEP - Eixo Gestão e Serviços.	Documento	2	58.200,00	116.400,00	Mês 3	Mé
	1.3 Monitoramento da execução de atividades de campo do projeto	1) Documento contendo a indicação do status de implementação em acordo com as atividades de campo previstas no projeto - Eixo Usuários; 2) Documento contendo a indicação do status de implementação em acordo com as atividades de campo previstas no projeto - Eixo Gestão e Serviços	Documento	2	59.400,00	118.800,00	Mês 1	Mé
	1.4 Redigir relatórios periódicos em relação à execução do projeto	1) Documento contendo relatório parcial de execução do projeto. 2) Documento contendo relatório final de execução do projeto.	Documento	2	134.400,00	268.800,00	Mês 13	Mé
Meta 2. Executar a pesquisa sobre usuários do CEAF	2.1 Caracterização da população atendida	1) Documento contendo descrição da população atendida pelo CEAF	Documento	1	285.600,00	285.600,00	Mês 1	Mé
	2.2 Preparação de instrumentos de pesquisa (questionários)	1) Documento contendo proposta de questionários estruturados para coleta de dados	Documento	1	147.600,00	147.600,00	Mês 4	Mé
	2.3 Contratação de empresa especializada em entrevista por telefone	1) Documento contendo proposta de edital de contratação de empresa especializada em entrevista por telefone 2) Documento contendo contrato formal com empresa especializada em entrevista por telefone	Documento	2	565.210,92	1.130.421,84	Mês 6	Mé
	2.4 Coleta de dados por entrevista por telefone	1) Documento contendo relatório da coleta por entrevista telefônica	Documento	1	941.562,85	941.562,85	Mês 10	Mé
	2.5 Análise de dados	1) Documento contendo relatório de análise de dados obtidos por entrevista	Documento	1	521.523,23	521.523,23	Mês 13	Mé
	2.6 Publicação dos Resultados	1) Publicação Técnica contendo os aspectos metodológicos, instrumentos utilizados e análises dos resultados selecionados para divulgação 2) Publicações científicas em periódico de alto impacto	Documento	2	85.874,04	171.748,08	Mês 22	Mé
Meta 3. Executar a pesquisa sobre gestão e serviços do CEAF	3.1 Definição da amostra de municípios e estabelecimentos	1) Documento contendo descrição do plano amostral do estudo	Documento	1	176.400,00	176.400,00	Mês 1	Mé
	3.2 Preparação e validação dos instrumentos de pesquisa	1) Documento contendo os instrumentos de pesquisa a serem utilizadas em todas as etapas da investigação	Documento	1	291.600,00	291.600,00	Mês 1	Mé
	3.3 Planejamento de Campo e treinamento entrevistadores	1) Documento contendo proposta de edital de contratação dos entrevistadores de campo 2) Documento contendo o manual de treinamento de campo	Documento	2	135.072,00	270.144,00	Mês 4	Mé
	3.4 Estudo Piloto	1) Documento contendo relatório da realização do estudo piloto da investigação	Documento	1	86.400,00	86.400,00	Mês 7	Mé
	3.5 Coleta de Dados	1) Documento contendo relatório da coleta de dados da etapa quantitativa 2) Documento contendo relatório da coleta de dados da etapa qualitativa	Documento	2	406.740,00	813.480,00	Mês 10	Mé
	3.6 Análise de Dados	1) Documento contendo relatório das análises dos indicadores globais da etapa quantitativa 2) Documento contendo relatório das análises da etapa qualitativa	Documento	2	129.360,00	258.720,00	Mês 13	Mé
Total						5.700.000,00		

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
MÊS/ANO	VALOR (R\$)
Mês 1	3.990.000,00
Mês 11	1.710.000,00
TOTAL	5.700.000,00

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD		
CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO (R\$)
3.3.90.39 - SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Não	4.750.000,00
3.3.90.39 - SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Sim (Ressarcimento à UnB Resolução CAD nº 045/2014)	570.000,00
3.3.90.39 - SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	Sim (Despesas Operacionais e Administrativas e Encargos da Fundação de Apoio)	380.000
TOTAL		5.700.000,00

Observação: O preenchimento do PAD deverá ser até o nível de elemento de despesa.

12. PROPOSIÇÃO
Local e data: Brasília, na data de assinatura.
Nome do Responsável pela Unidade Descentralizada: Prof. ^a Rozana Reigota Naves

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

13. APROVAÇÃO
Local e data: Brasília, na data de assinatura.
Nome do Responsável pela Unidade Descentralizadora: Dárcio Guedes Junior

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.



Documento assinado eletronicamente por **Rozana Reigota Naves, Reitora da Universidade de Brasília**, em 30/12/2024, às 18:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12199494** e o código CRC **47A037FF**.

Referência: Processo nº 23106.099421/2024-82

SEI nº 12199494