

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 9889/2020

<p>1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA</p> <p>• Unidade Descentralizadora e Responsável</p> <p>Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação</p> <p>Nome da autoridade competente: Marcelo Lopes da Ponte</p> <p>Número do CPF: 773.886.743-49</p> <p>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Diretoria de Ações Educacionais/Coordenação-Geral de Apoio à Manutenção Escolar</p> <p>Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria Nº 268, de 29 de maio de 2020, publicada em: 01/06/2020, Edição: 103, Seção: 2, Página: 1</p> <p>• UG SIAFI</p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 153173 - FNDE/Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação</p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:</p> <p>15253 - FNDE/Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação</p>
<p>2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA</p> <p>• Unidade Descentralizada e Responsável</p> <p>Nome do órgão ou entidade descentralizada: Universidade de Brasília</p> <p>Nome da autoridade competente: Márcia Abrahão Moura</p> <p>Número do CPF: 334.590.531-00</p> <p>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Instituto de Ciências Sociais - ICS</p> <p>Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Decreto Presidencial de 21 de novembro de 2016, publicado no DOU do dia 22 de novembro de 2016</p> <p>• UG SIAFI</p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154040/15257 – Universidade de Brasília - UnB</p> <p>Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto do TED: 154040/15257 – Universidade de Brasília - UnB</p>
<p>3. OBJETO:</p> <p>Centro Colaborador - Cecampe - UnB - Região Centro-Oeste</p> <p>Avaliação, Monitoramento e Capacitação no âmbito do PDDE e Ações Agregadas</p> <p>Pesquisa de avaliação e monitoramento do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Ações Agregadas do Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional (FNDE). O objeto também inclui o desenvolvimento de conteúdos para assistência técnica ao PDDE e produção acadêmica em torno do tema financiamento à educação em geral e o PDDE em particular.</p>
<p>4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:</p>

4. Metas e produtos do Eixo Monitoramento e Avaliação

As atividades deste eixo estão divididas em cinco grandes metas quantificáveis:

Meta 1 – Desenho institucional do monitoramento - fluxos de informação, protocolos, ferramentas e processos decisórios.

Meta 2 – Análise de dados e proposta de modelos dos programas

Meta 3 - Elaboração do Manual de Monitoramento e Avaliação do PDDE e Ações Agregadas

Meta 4 - Monitoramento execução - Realização de monitoramento in loco nos municípios que receberem as capacitações presenciais.

Meta 5 - Proposta de melhoria das soluções tecnológicas

Meta 1 – Produção de relatórios e ferramentas contendo Desenho institucional do monitoramento (fluxos de informação, protocolos, ferramentas e processos decisórios)

Produto 1 – Relatório com identificação de práticas exitosas de monitoramento na Administração Pública Federal - Panorama do Monitoramento e Avaliação em políticas públicas: modelos, experiências e desafios.

Descrição: o produto traz um estado da arte das concepções, desenhos e técnicas de avaliação e monitoramento, bem como uma relação de casos de monitoramento e avaliação de políticas públicas em níveis nacional e internacional. Trata-se de um panorama do monitoramento e avaliação em políticas públicas: modelos, experiências e desafios.

Data de início da atividade: 01/01/20

Data de entrega do produto: 31/05/21

Produto 2 - Relatório com identificação das atuais práticas de monitoramento no âmbito da Autarquia, suas potencialidades e limitações - Análise e diagnóstico das práticas de monitoramento no FNDE.

Descrição: o produto apresenta o histórico, detalhamento e sistematização das práticas de monitoramento no FNDE. Além disso, o produto contém uma análise crítica, a luz da literatura e de estudos internacionais, das potencialidades e limitações destas práticas.

Data de início da atividade: 01/01/20

Data de entrega do produto: 30/06/21

Produto 3 - Documento com o desenho institucional de um Sistema de Monitoramento e Avaliação (institucionalização dos processos de monitoramento e avaliação dos programas/ações)

Descrição: O produto será uma apresentação do desenho institucional de um Sistema de Monitoramento e Avaliação (SMA). É pensado como desenho institucional porque implica a formação de algo sistemático, flexível, duradouro que tem o propósito de ser incorporado como parte da gestão do PDDE e Ações Agregadas. O caráter institucional do desenho supõe a reprodução do sistema ao longo do tempo, ainda que o seu *locus* não seja no FNDE, mas em organizações parceiras.

Em um primeiro momento, é apresentado o desenho do sistema: para que serve, como funciona, a quem atende, como se desenvolve e os fluxos de produção, organização, análise dos dados e utilização das informações. Em um segundo momento, o SMA detalha procedimentos da geração dos dados de monitoramento e de avaliação, da geração de análises e de relatórios, integrando os resultados de avaliação e de monitoramento retroalimentando as atividades de capacitação e assistência técnica. Em um terceiro momento, em conjunto com a gestão do FNDE, são desenvolvidos os procedimentos para a utilização das análises e recomendações do SMA. É importante frisar que a utilização eficiente dos recursos utilizados é fundamental. Além disso, a parte de avaliação do sistema permite avançar na eficácia e efetividade educacional dos programas, verificando a coerência entre os seus objetivos, paradigmas e formas de funcionamento.

O Sistema de Monitoramento e Avaliação deve se pautar por três princípios que caracterizam tais sistemas:

- **Utilidade:** o sistema de monitoramento deve ser útil para o aumento da eficiência, para identificação e correção de eventuais erros e distorções e para a construção de um banco de dados. É uma ferramenta gerencial.
- **Economia:** uma premissa fundamental é a da economia. Não se pode conceber um sistema de monitoramento que seja tão caro que o torne inviável. (ou seja, simplificação de processos).
- **Agilidade:** em uma política que precisa ser renovada, no limite, mensalmente, há a necessidade de serem geradas informações úteis em tempo real. Deve permitir a agilidade administrativa da política, liberando os gestores para atividades mais nobres.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: 31/01/22

Produto 4 - Documento com o desenho das ferramentas de Monitoramento e Avaliação

Descrição: O modelo lógico do programa revela os elementos chaves do programa. Ele serve de apoio ao desenho, planejamento, comunicação e avaliação do programa. O modelo lógico é uma representação gráfica que permite entender e clarificar relações complexas do programa, descrevendo o entendimento de como o programa funciona, seus objetivos, suas ações e os seus resultados (Knowlton e Phillips, 2013). A partir do modelo lógico do programa, serão pensados indicadores, painel de indicadores e modelos de relatórios e outras formas de entrega das análises de dados (a partir de interfaces gráficas das soluções tecnológicas desenvolvidas). O painel de indicadores terá variáveis para indicadores de processo e variáveis de indicadores de impacto. A partir de uma matriz de indicadores de processo e de impacto, é possível a construção de modelos preditivos das medidas de sucesso/insucesso na execução do Programa.

O produto contém todas as ferramentas de monitoramento e avaliação. São as ferramentas na forma de soluções tecnológicas para extração e análise das bases de dados do FNDE e as ferramentas na forma de instrumentos (questionários para o *websurvey*) para aplicação em escolas e demais entes.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: 30/04/22, com as seguintes metas de entregas:

- **Elaboração de documento de requisitos;**
- **Painel de Indicadores do PDDE;**
- **Documento técnico com os campos das bases de dados utilizadas no Painel de Controle;**
- **Modelos de relatórios de monitoramento;**
- **Desenvolvimento/Aquisição de ferramenta de extração de dados e análise de dados com interface de dados gráfica para consumo das informações;**
- **Elaboração do manual da ferramenta;**
- **Implantação do Painel e ferramenta de extração de dados em ambiente produção.**

Produto 5 - Relatório com a avaliação sobre o papel do PDDE na política de financiamento educacional na região Centro-Oeste

Descrição: Análise a partir do desempenho dos indicadores educacionais relacionando-os com as transferências realizadas pelo PDDE e as eventuais sinergias com outras iniciativas de financiamento educacional. O objetivo é identificar associações entre os tipos de financiamento das escolas com as variáveis descritoras diretas ou indiretas do desempenho da unidade escolar. A comparação com as escolas combina variáveis do financiamento do PDAF e do PDDE com outros tipos de financiamento, uma vez que o Distrito Federal há um programa similar.

Data de início da atividade: 01/01/21

Data de entrega do produto: 30/06/21

Meta 2 – Análise de dados e proposta de modelos dos programas (Elaboração de relatórios com análises de dados do PDDE e Ações Agregadas na Região Centro-Oeste)

Produto 1 - Relatório com as análises sobre conhecimento por parte da comunidade escolar e das instâncias de controle social

Descrição: elaboração de análises, sendo uma por ano de execução do Projeto, sobre a qualidade da assistência técnica do FNDE sob a ótica dos diretores das escolas, presidentes das EEx e dirigentes municipais, estaduais e distritais da Educação, com detalhamento a ser especificado pela CGAME, além de propostas para o seu monitoramento.

As análises incluirão o uso dos recursos do PDDE numa amostra das escolas sob a sua responsabilidade (com detalhes a serem especificados pela CGAME) e levantamento de propostas para o seu aprimoramento.

O produto inclui o desenho amostral dos levantamentos da avaliação. Serão realizados levantamentos por meio de *websurvey* e uso de outras fontes de dados como os dados de assistência técnica *e-mail*, *chats* e similares para avaliar o conhecimento por parte da comunidade escolar e das instâncias de controle social sobre o PDDE e suas Ações Agregadas (com detalhes a serem especificados pela CGAME), com propostas para ampliação da transparência do Programa.

Na construção do questionário, serão considerados itens, baseado em conhecimento prévio do FNDE e da literatura, com maior potencial de variação anual. O produto contendo essas análises permitirá avaliar a efetividade do repasse para as EEx (em especial, o repasse destinado às escolas de menos de 50 alunos sem UEX). Também irá avaliar a atuação, do ponto de vista, econômico e social, das unidades executoras, considerando a descentralização e a autonomia gerencial da execução dos recursos do PDDE e das ações agregadas.

O produto na forma de relatório inclui:

- Elaboração do desenho amostral
- Construção do instrumento de avaliação
- Planejamento da coleta de dados

- Análise e tratamento dos dados
- Recomendações

Data de início da atividade: 01/01/21

Data de entrega do produto: 30/11/21

Produto 2 - Relatório com análise dos canais de atendimento do FNDE a partir do fornecimento das bases

Descrição: análise das principais demandas enviadas para o 0800 do FNDE (com base em relatórios disponibilizados pelo FNDE) provenientes das escolas da Região Centro-Oeste das informações públicas no sítio do FNDE que respondam às principais dúvidas dos gestores escolares. O produto incluirá análise textual para codificação das demandas mais frequentes a fim de subsidiar os materiais e as atividades de capacitação.

Data de início da atividade: 01/01/21

Data de entrega do produto: 30/11/21

Produto 3 - Relatório de Análise do IDEGES na região Centro-Oeste dos últimos cinco anos a contar do início do projeto

Descrição: elaboração de relatório com análise do IDEGES e sua evolução ao longo dos últimos cinco anos nas escolas da região de atuação do CECAMPE, tendo por base dados reais do Painel de Indicadores, apresentando propostas para melhoria dos problemas identificados na execução, atualização cadastral, prestação de contas e outras informações disponíveis. O produto implicará cruzamento de bancos de dados para análise de variáveis.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 31/05/22

Produto 4 - Relatório Anual com análise do uso do Cartão PDDE pelas escolas da Região Centro-Oeste com elaboração de recomendações.

Descrição: Elaboração de relatórios anuais com análise do uso do Cartão PDDE pelas escolas da região sob a sua responsabilidade, com a indicação de propostas para o aprimoramento da gestão. Este produto conterá procedimentos de extração e mineração de dados com apoio de especialistas e ferramentas.

Data de início da atividade: 01/04/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 30/06/22; 2º relatório: 30/09/22

Produto 5 - Relatórios anuais (02 relatórios) sobre a evolução dos principais problemas relacionados à execução do PDDE com uso de bases de dados disponíveis no Sistema de Ações Educacionais – SAE, Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SiGPC e PDDE Interativo.

Descrição: Elaboração de relatórios anuais sobre a evolução dos principais problemas relacionados à execução do PDDE; utilizando-se também dos dados disponíveis no Sistema de Ações Educacionais – SAE, Sistema de Gestão de Prestação de contas – SiGPC e PDDE Interativo; e das Ações Agregadas e elaboração de um Manual para a Prevenção de Falhas na Execução do PDDE a ser divulgado às escolas (após revisão do CGAME). O produto inclui uma exploração das bases de dados com ferramentas de mineração de dados, além de uma revisão de literatura sobre políticas públicas de financiamento descentralizado com indução para ações educacionais. Ele busca responder as formas de aplicação dos recursos e os problemas na prestação de contas. Adicionalmente, será feita uma análise crítica das variáveis do Painel do IDEGES e rotinas de cálculo considerando modelos preditivos construídos para entender taxas de sucesso/insucesso na execução do Programa. Com base nesta análise poderão ser feitas sugestões de aprimoramento.

Data de início da atividade: 01/04/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 30/06/22; 2º relatório: 30/09/22

Produto 6 - Relatório com análise das dificuldades das escolas com índice de execução baixo e índice de inadimplência alto

Descrição: o produto contém o cruzamento de variáveis de outras bases de dados como, por exemplo, o Censo Escolar para identificação de padrões de associação entre os dados da escola e o índice de execução baixo e o índice de inadimplência alto. Desta forma, pode haver entendimento de quais são e como se comportam as dificuldades dessas escolas.

Data de início da atividade: 01/04/22

Data de entrega do produto: 31/10/22

Produto 7 - Relatório com análise dos últimos cinco anos sobre as escolas da Região Centro-Oeste que deixaram de receber os recursos do PDDE e Ações Agregadas

Descrição: Elaboração de relatório com análise referente aos últimos cinco anos sobre as escolas da região sob a sua responsabilidade que deixaram de receber os recursos do PDDE e Ações Agregadas e realização de levantamento para identificar as principais dificuldades encontradas por essas escolas.

Data de início da atividade: 01/06/22

Data de entrega do produto: 31/11/22

Produto 8 - Relatório com avaliação das escolas que estão fora do programa a mais de três anos e motivos

Descrição: A avaliação por meio de *websurvey* e entrevistas em profundidade, para construção do questionário, com gestores e representantes das unidades executoras terá como público as escolas que estão fora do programa a mais de três anos.

A pesquisa de avaliação tem como objetivo entender os motivos pelos quais as escolas deixaram de participar do programa (PDDE, não Ações Agregadas).

Eventualmente, a amostra pode ser estendida para escolas que nunca participaram do programa PDDE.

O produto, na forma de relatório, inclui:

- Elaboração do desenho amostral
- Construção do instrumento de avaliação
- Planejamento da coleta de dados
- Análise e tratamento dos dados quantitativos
- Recomendações

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 30/11/22

Meta 3 Monitoramento execução - Realização de monitoramento in loco nos municípios que receberem as capacitações presenciais.

Produto 1 - Relatório com os resultados do monitoramento in loco

Descrição: A realização da coleta dos dados do monitoramento *in loco* (considerando que deverá haver mais de uma forma de coleta) permite aprofundar o conhecimento das variáveis que são monitoradas de forma remota. A realização da atividade de monitoramento no município selecionado (duração cerca de dois dias), com visita à Secretaria Municipal da Educação e a quatro escolas selecionadas aleatoriamente. A atividade de monitoramento deverá ser realizada na mesma semana da atividade de capacitação in loco, a fim de reduzir os custos com o deslocamento da equipe do CECAMPE. É importante recordar que o monitoramento in loco tem o propósito de capturar aspectos e informações qualitativas que não estão expressas nas variáveis de cada escola presentes nas bases de dados do FNDE e Censo Escolar ou mesmo por meio dos *surveys* que serão executados nos vinte e cinco meses do projeto. Neste sentido, o princípio da quantidade de escolas para o monitoramento não é inferencial, mas segue o princípio da saturação em que o número de casos depende de informações adicionais. Em geral, a literatura aponta que após dez casos, as informações começam a se repetir em amostras intencionais (teóricas) que partilham características semelhantes. Quando as novas informações não fornecem elementos ou *insights* relevantes, ocorre a saturação (Cresswell e Poth, 2018). A partir dessa consideração, serão consideradas vinte e quatro escolas na região centro-oeste sendo: sete escolas em Mato Grosso, sete escolas no Mato Grosso do Sul, sete escolas em Goiás e três escolas no Distrito Federal, totalizando oito municípios nos quatro estados aproximadamente.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 30/09/22

5. Metas e produtos do Eixo Assistência Técnica

As atividades da assistência técnica estão divididas em três grandes metas:

Meta 1 – Planejamento da Assistência Técnica

Meta 2 – Realização da capacitação

Meta 3 - Divulgação de boas práticas na execução do programa

Meta 1 – Planejamento da Assistência Técnica

Esta meta consiste do planejamento das atividades de Assistência Técnica do projeto. Este planejamento exige a interação da equipe do CECAMPE Centro-Oeste em duas direções. De um lado a cooperação com a equipe técnica da CGAME para a definição dos conteúdos das atividades, o detalhamento do cronograma considerando os prazos de execução dos programas e a escolha das

idades-polo. De outro lado, a iteração com autoridades dos municípios, MEC, UNDIME e outras instituições.

Nesta fase de planejamento e na elaboração dos materiais para as atividades de Assistência Técnica, o CECAMPE Centro-Oeste fará reuniões com a CGAME e demais Centros Colaboradores para a definição das diferentes temáticas a serem trabalhadas nos documentos e materiais audiovisuais, de forma a garantir a coerência com os materiais já elaborados pelo FNDE e avançar em documentos que respondam às necessidades dos gestores locais evitando sobreposição e retrabalho.

Produto 1 – Planejamento da capacitação

Descrição: Com duração de doze meses a partir do início do Projeto, o Produto 1 será composto de cinco atividades e terá como objetivo principal o planejamento inicial das capacitações a serem realizadas no âmbito do Projeto. Serão realizados três tipos cursos de capacitação: presencial, à distância com tutoria e a distância sem tutoria, com características específicas e de acordo com o andamento do Projeto. Além disto, projeta-se a realização de encontros não presenciais semestrais, por meio de vídeo e web conferências com gestores de escolas públicas.

O Produto 1 considera que as capacitações a serem realizadas pelo Projeto versarão sobre a legislação e execução do PDDE e Ações Agregadas e do PNATE. Considerando os processos de monitoramento e avaliação do PDDE, as capacitações estarão sempre dialogando com as ações do Eixo 1 que alimentarão o conteúdo das mesmas.

Considerando as necessidades de capacitação para o funcionamento do PDDE, uma vez que as UEx, EEx e EM já são as habilitadas no Programa, as atividades versarão sobre os passos principais do Programa, a saber: levantar e selecionar as necessidades e prioridades das UEx, EEx e EM beneficiárias; realização de pesquisa de preços; orientação para a escolha da melhor proposta e seus critérios; aquisição e/ou contratação dos fornecedores ou prestadores de serviço e suas fases e documentação; tombamento dos bens permanentes e guarda da documentação. A documentação a ser utilizada para a execução de recursos e prestação de contas também serão consideradas nas capacitações.

As atividades a serem realizadas consistem de:

A1 – Levantamento e diagnóstico das necessidades de capacitação – Terá como subsídio a Meta 1 do Eixo 1, seus apontamentos e registros coletados junto ao FNDE, suas bases e fontes de informações, relatórios e auditorias realizadas (CGU, controle externo do TCU).

A2 – Contatos com entidades parceiras – Realizar reuniões de trabalho com MEC, CONSED e UNDIME e identificar os interlocutores locais.

A3 – Seleção, contatos e validação dos polos – Realizar em articulação com FNDE, buscando o envolvimento do CONSED e da UNDIME nas quatro Unidades da Federação da Região Centro-Oeste. Identificar-se-á a possibilidade de colaboração com a Confederação Nacional de Municípios – CNM e as Associações de Municípios dos respectivos Estados.

A4 – Relatório parcial com levantamento e diagnóstico das necessidades de capacitação.

A5 - Relatório com levantamento e diagnóstico das necessidades de capacitação.

Data de início da atividade: 01/12/20

Data de entrega do produto: 1º relatório: 31/07/21; 2º relatório: 31/12/21

Meta 2 – Realização da capacitação

Com duração de 25 meses a partir do início do Projeto, a Meta 2 será composta de quatro atividades e terá como objetivo principal a realização das capacitações no âmbito do Projeto. Serão realizados quatro tipos de capacitação:

- Cursos de capacitação técnica presenciais;
- Cursos de capacitação à distância com tutoria;
- Cursos de capacitação à distância sem tutoria;
- Encontros não presenciais semestrais, por meio de vídeo e web conferências com gestores de escolas públicas.

As etapas da realização de cada uma das capacitações irão considerar as seguintes atividades: 1) Planejamento e ajustes; 2) Produção/revisão de materiais/conteúdos; 3) Análise, validação e ajustes solicitados pelo FNDE; 4) Realização dos cursos/encontros; 5) Elaboração de relatórios semestrais de atividades e avaliação.

Os relatórios conterão a análise das respostas aos questionários de avaliação de cada atividade e a proposição de melhorias para as próximas capacitações ou encontros.

As atividades de capacitação técnica propostas se resumem em seis grandes produtos:

P1 Realização de cursos de capacitação técnica presencial

P2 Realização de curso a distância com tutoria

P3 Realização de curso a distância sem tutoria

P4 Elaboração, produção e divulgação de materiais didáticos

P5 Realização de encontros não presenciais semestrais com gestores de escolas públicas

P6 Elaboração de relatórios semestrais sobre a cobertura de cada uma das atividades de capacitação ofertadas.

Para a execução destas atividades de capacitação está prevista a realização das seguintes etapas:

- Articular-se com as entidades representativas de entes federados para mobilização dos entes e inscrição de participantes nos eventos de capacitação.
- Informar ao FNDE, por ocasião da confirmação de parceria, o endereço do local do evento, assim como o contato de um de seus representantes para divulgação junto aos entes federados convidados.
- Remeter por via física ou eletrônica, antes da realização do evento, os materiais didáticos a serem utilizados pelos participantes.
- Providenciar recursos financeiros e procedimentos para tempestiva emissão de passagens e disponibilização de diárias, para deslocamento da equipe técnica aos entes federados.
- Prover equipamentos de informática e telecomunicação à equipe técnica, com vistas a possibilitar interlocução com os técnicos no curso das atividades externas.
- Realizar as palestras e oficinas, conforme cronograma definido, e zelar pelos registros de presença e avaliação de aprendizado dos participantes.
- Certificar os participantes quanto a sua participação no curso.
- Elaborar relatório sobre a capacitação realizada.

Produto 1 - Realização de cursos de capacitação técnica presencial

Descrição: Este produto consiste na elaboração de um curso presencial de capacitação técnica e duas realizações ao longo do terceiro e do quarto semestres de execução do projeto. A cada realização do curso será atendida a metade dos polos da Região Centro-Oeste resultando na oferta de um curso presencial em cada um dos 28 polos da região ao longo do período de execução do projeto. A Tabela 3 apresenta uma proposta de cronograma de execução dessas atividades.

O público alvo destes cursos são agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas). Esta atividade presencial será dirigida, preferencialmente, aos entes federados com dificuldades na execução dos programas conforme identificado no IDEGES e outros indicadores.

Os conteúdos e a organização dos cursos seguirão os termos dos Anexos I e II do Guia do CECAMPE e serão desenvolvidos em parceria com os técnicos da CGAME. Os prazos de realização dos cursos propostos neste Plano de Trabalho são sugestivos e deverão ser redefinidos considerando demandas específicas da CGAME e os prazos de execução dos programas. Após a primeira realização do curso haverá um período de revisão e ajustes de conteúdo definidos a partir dos problemas e experiências identificados na realização e dos resultados e demandas provenientes das atividades de monitoramento e avaliação.

Em termos gerais propõe-se a oferta de cursos presenciais realizados em dois dias consecutivos totalizando 16 horas de atividades. Os cursos serão ofertados semestralmente em cada um dos municípios polo ao longo do segundo ano de execução do projeto, totalizando a oferta de 28 cursos (um curso em cada um dos 28 polos da região). Considerando uma frequência média de 50 gestores em cada realização do curso, prevê-se atender um total de 1.400 gestores com cursos presenciais de capacitação.

Durante os cursos presenciais haverá coleta de dados para o monitoramento e a avaliação da própria assistência técnica bem como para atender demandas das atividades de monitoramento e avaliação globais deste projeto. Além disso, durante as atividades presenciais serão elaborados materiais para divulgação tais como relatos e vídeos de experiências bem sucedidas na execução dos programas.

Data de início da atividade: 01/10/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos cursos terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão entregues relatórios semestrais de atividades da capacitação presencial. 1º relatório: 31/07/22; 2º relatório: 31/12/22.

Produto 2 - Realização de curso a distância com tutoria

Descrição: elaboração de curso a distância com mediação de tutores com 60 horas/aula e oferta *on line* em período delimitado e oferta de vagas à cerca de 3.200 participantes. Esta demanda foi estimada considerando atender 40% das escolas da região e a participação de um representante por escola.

Propõe-se a oferta deste curso em dois momentos; no terceiro e no quarto semestres de execução do projeto (primeiro e segundo semestres de 2022). A Tabela 3 apresenta uma proposta de cronograma de oferta dos cursos. Os conteúdos, a organização e os períodos de oferta do curso seguirão os termos dos Anexos I e II do Guia do CECAMPE e serão desenvolvidos em parceria com os técnicos da CGAME. O público alvo deste curso é composto de agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela

execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas), representantes de Entidades Executoras (EEx), Unidades Executoras Próprias (UEX) e Entidades Mantenedoras (EM). Agentes envolvidos com o controle social dos programas.

Data de início da atividade: 01/10/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos cursos terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão entregues relatórios semestrais de atividades da capacitação à distância com tutoria; 1º relatório: 31/07/22; 2º relatório: 30/11/22.

Produto 3 - Realização de curso a distância sem tutoria

Descrição: elaboração de curso a distância sem tutoria com 60 horas/aula e oferta on line em período delimitado e oferta de vagas à cerca de 9.400 participantes. Esta demanda foi estimada considerando atender 60% das escolas da região e a participação de dois representantes por escola. Propõe-se uma oferta semestral do curso a partir do segundo semestre de execução deste projeto. A cada nova oferta do curso propõe-se um período de revisão e ajustes dos conteúdos. A Tabela 3 apresenta uma proposta de cronograma de oferta dos cursos. Os conteúdos, a organização e os períodos de oferta do curso seguirão os termos dos Anexos I e II do Guia do CECAMPE e serão desenvolvidos em parceria com os técnicos da CGAME.

O público alvo deste curso é composto de agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas), representantes de Entidades Executoras (EEx), Unidades Executoras Próprias (UEX) e Entidades Mantenedoras (EM). Agentes envolvidos com o controle social dos programas.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos cursos terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão elaborados relatórios semestrais de atividades da capacitação à distância sem tutoria. 1º relatório: 31/12/21; 2º relatório: 31/07/22; 3º relatório: 31/12/22.

Produto 4 - Elaboração, produção e divulgação de materiais didáticos

Descrição: Elaboração, produção e divulgação de materiais didáticos e informativos – elaboração de, no mínimo, quatro materiais técnicos conforme tema a ser definido pela CGAME (sendo um (1) guia, um (1) vídeo institucional de dez minutos e 2 tutoriais com cerca de dois minutos cada).

Esta atividade tem como objetivo orientar, atualizar e esclarecer dúvidas dos agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas quanto aos aspectos legais, regulamentares e operacionais dos programas, suas inovações e boas práticas de gestão, a fim de que estejam aptos para efetivar os processos de execução descentralizada, favorecendo o alcance dos objetivos e metas da política.

O público alvo dos conteúdos didáticos e instrucionais é composto por:

- dirigentes e técnicos das Entidades Executoras – EEx (prefeituras e secretarias municipais e estaduais de educação), Unidades Executoras Próprias – UEX (Associações de Pais e Mestres, Conselhos Escolares, etc.) e Entidades Mantenedoras – EM (Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais, Pestalozzi, etc.);
- membros de conselhos de acompanhamento e controle social, como CACS-Fundeb;
- dirigentes, técnicos e membros de entidades representativas dos entes federativos, como a União de Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME) e o Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED);
- coordenadores e tutores do Programa Formação pela Escola envolvidos com a oferta de cursos afetos aos programas;
- dirigentes e técnicos do FNDE e MEC envolvidos com a gestão nacional dos programas; e
- estudiosos, pesquisadores e demais cidadãos interessados em informações sobre os programas.

Os materiais serão elaborados atendendo às demandas dos cursos de capacitação, previstos neste projeto, bem como às demandas específicas necessárias para atualização de processos na execução do PDDE e do PNATE. Serão elaborados nos períodos especificados para cada curso de capacitação e, quando necessário, para demanda específica (como novas normas, encontros com tema determinados, etc.). Na elaboração dos conteúdos e no desenho instrucional dos materiais, será dada a ênfase em ferramentas e exercícios de aprendizagem voltados à prevenção de falhas durante a execução. No caso do PNATE, a experiência de capacitação juntamente com os materiais instrucionais subsidiará a elaboração, em parceria com os outros CECAMPES, de um Manual de Prevenção de Falhas a exemplo de manual de prevenção já existente para o PDDE. A entrega formal dos materiais será efetuada em dois períodos.

Data de início da atividade: 01/02/22

Data de entrega do produto: 1ª entrega: 28/02/22; 2ª entrega: 31/10/22.

Produto 5 - Realização de encontros não presenciais semestrais com gestores de escolas públicas

Descrição: Realização de encontros não presenciais, por meio de vídeo e web conferências com gestores municipais e de escolas públicas da Região Centro-Oeste e suas Unidades Executoras para

orientação e esclarecimentos de dúvidas sobre a execução do PDDE e suas Ações Agregadas. Propõe-se a realização de quatro encontros não presenciais por semestre, totalizando 16 encontros ao longo do período de execução do projeto. Considerando a participação de 250 gestores em cada encontro, projeta-se um total de 4.000 participantes, quantidade capaz de atender a todos os municípios da Região Centro-Oeste e cerca de metade das escolas.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos encontros terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão elaborados relatórios semestrais de atividades de capacitação à distância sem tutoria. 1º relatório: 30/06/21; 2º relatório: 31/10/21; 3º relatório: 30/05/22; 4º relatório: 30/09/22.

Produto 6 - Elaboração de relatórios anuais de execução das atividades de capacitação ofertadas.

Descrição: elaborar relatórios anuais das atividades de capacitação ofertadas, com a relação das escolas, municípios e estados, e de seus respectivos representantes que participaram das atividades, bem como das principais dificuldades levantadas na operacionalização dos Programas. Os relatórios específicos das atividades de assistência técnica realizadas subsidiarão estes relatórios anuais.

Os relatórios conterão a análise das respostas aos questionários de avaliação de cada atividade e a proposição de melhorias para as próximas capacitações ou encontros.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 31/03/22; 2º relatório: 30/11/22.

Tabela 3 - Proposta de cronograma para a realização da capacitação (Eixo 2 Meta 2)

Atividade	Semestre de realização (a partir do início da execução do projeto)			
	1º	2º	3º	4º
Cursos presenciais			CURSO1 ½ polos	CURSO2 ½ polos
Cursos EaD COM tutoria			X	X
Cursos EaD SEM tutoria		X	X	X
Encontros NÃO PRESENCIAIS com gestores	4 encontros	4 encontros	4 encontros	4 encontros

Meta 3 – Divulgação de boas práticas na execução do programa

As atividades de capacitação, desenvolvidas através das diferentes ações, intensificam o contato com os agentes executores nas Unidades da Federação do Centro Oeste, permitindo acompanhar suas experiências na gestão do PDDE e Ações Agregadas, identificando boas práticas e dificuldades.

O objetivo desta meta é divulgar as boas práticas dos agentes na execução dos programas, compartilhando suas experiências, desafios e estratégias utilizadas, para inspirar e incentivar outros agentes na melhoria na gestão do programa e resolução de dificuldades comuns. Isto permitirá compor um conjunto de boas práticas ao longo do período do projeto para serem avaliadas pelo FNDE.

Produto 1 - Identificação das boas práticas

Descrição: No primeiro ano as boas práticas na gestão do PDDE serão identificadas por meio de pesquisa eletrônica junto às escolas que apresentarem melhores resultados do IDEGES. Este resultado será divulgado para os agentes envolvidos no Programa, bem como subsidiará as atividades de monitoramento e avaliação para o período seguinte.

Durante o segundo ano, a cada atividade da capacitação técnica (cursos presenciais, cursos à distância e encontros) serão realizadas entrevistas e gravação das experiências de escolas com

melhor desempenho na gestão do programa, selecionadas com base no IDEGES e recomendações propostas pelo Monitoramento e Avaliação.

Data de início da atividade: 01/05/21

Data de entrega do produto: serão elaborados relatórios anuais. 1º relatório: 31/10/21; 2º relatório: 30/10/22.

Produto 2 - Divulgação de experiências bem-sucedidas na execução do programa

Descrição: o material para divulgação será compilado a partir das atividades desenvolvidas nas ações da assistência técnica e devidamente vinculadas aos processos de monitoramento e avaliação do programa.

Este material, em diferentes formatos, será divulgado para as escolas, em meio digital, bem como em eventos científicos e sites, encontros do FNDE, reuniões da Undime, Consed e de representantes estaduais. Também subsidiarão a elaboração de proposta para o FNDE com objetivo de valorizar experiências bem-sucedidas na execução do Programa.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 28/02/22; 2º relatório: 31/12/22.

6. Metas e Produtos do Eixo Pesquisas e Publicações

Meta 1 – Orientação e participação de alunos.

Descrição: Esta meta se refere aos trabalhos acadêmicos de orientação de alunos em Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação e dissertações de mestrado. Além disso, haverá participação de alunos de pós-graduação e de graduação como bolsistas do projeto.

Meta 2 – Produção Acadêmica sobre PDDE e Ações Agregadas.

Descrição: O levantamento da produção científica sobre o PDDE e políticas educacionais de financiamento similares é parte da própria construção de muitos produtos da avaliação e do monitoramento. No entanto, vale dizer que a elaboração de revisão sistemática e as análises dos dados servirão para publicação de artigos em revistas científicas. A Meta 2 do Eixo 3 contribui diretamente para a difusão do conhecimento produzido a partir das atividades do CECAMPE.

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

A UnB, bem como outras universidades federais envolvidas no projeto, contribui com a expertise e a capacidade de pesquisa necessária para a produção de conhecimento por meio de análise sistemática dos dados do PDDE e Ações Agregadas. As análises e ferramentas desenvolvidas durante a celebração do instrumento permitem recomendações aos formuladores

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos

congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais
ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X) Sim

() Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1. Ressarcimento UnB (Resolução CAD nº45/2014): R\$162.094,73
2. Despesas Operacionais e Administrativas: R\$174.251,83

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Os detalhes do cronograma físico-financeiro está nos Apêndices 2 e 3 do Anexo 1 (Plano de Trabalho Detalhado)

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Ano	Natureza da Despesa	Valor (em R\$ 1,00)
2020	33.90.39.00	1.000.000,00
2021	33.90.39.00	1.051.778,03

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33.90.39.00 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Não	R\$1.715.431,46
33.90.39.00 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Sim (Ressarcimento à UnB Resolução CAD nº 045/2014)	R\$162.094,73
33.90.39.00 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	Sim (Despesas Operacionais e Administrativas)	R\$174.251,83
TOTAL		R\$2.051.778,03

12. PROPOSIÇÃO

Local e data

Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizada

13. APROVAÇÃO

Local e data

Nome e assinatura do Responsável pela Unidade Descentralizadora

ANEXO 1 – PLANO DE TRABALHO DETALHADO

DATAUnB

Centro de Pesquisas de Opinião Pública da Universidade de Brasília

Centro Colaborador - CECAMPE - UnB - Região Centro-Oeste

**Avaliação, Monitoramento e Capacitação
no âmbito do PDDE e Ações Agregadas**

Plano de Trabalho

Brasília, setembro de 2020.

1. Introdução

O Plano de Trabalho proposto pela Universidade de Brasília (UnB) atende ao acordado com os gestores do FNDE em reuniões relativas à avaliação, monitoramento e assistência técnica do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Ações Agregadas e assistência técnica do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE). A equipe responsável pela execução deste trabalho envolve professores e pesquisadores da UnB e da Universidade Cândido Mendes no Rio de Janeiro, estando esta última particularmente envolvida nas atividades deste Plano de Trabalho. Este projeto conta com a participação de fundação de apoio da UnB.

O PDDE surgiu no ano de 1995. Anteriormente denominava-se Programa de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (PMDE) e em 1998 recebeu o nome de PDDE. Desde a sua implementação o programa gerou mudanças na gestão de recursos do governo federal e na gestão democrática referente às escolas de todo o Brasil. O PNATE, instituído pela Lei 10.880 em 2004, “consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de alunos da educação básica pública residentes em área rural. Ele serve também para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar”. Em 2019, o PNATE atendeu a 3.104.121 alunos e, juntamente com o Programa Caminho da Escola, contribuiu para democratização do acesso às escolas em áreas rurais e para populações ribeirinhas.

O PDDE transformou o padrão de gestão escolar, o programa reforçou a utilização da autonomia, o envolvimento e a participação da comunidade escolar (profissionais da educação, alunos e pais/responsáveis), por meio de órgãos colegiados, tais como as Associações de Pais e Mestres (APMs) e as Associações de Pais Alunos e Mestres (APAMs).

A política do PDDE trouxe desafios no que diz respeito ao papel da União, Estados e municípios e também desafios no que se refere à gestão dos recursos pelos diretores das escolas. Em 2009, o PDDE estendeu seu atendimento para toda a educação básica. No período anterior, os recursos se destinavam apenas às escolas públicas de ensino fundamental. Em relação às possibilidades, o PDDE proporciona ações macro (de maneira que contempla todas as regiões da federação) e ações locais (micro), proporcionando às escolas a compra de materiais de uso pedagógico e administrativo. Nesses aspectos, as relações macroestruturais e microestruturais provocaram mudanças na composição do PDDE. Ele agregou outras estruturas e se dividiu para compor diversos interesses associados ao funcionamento da escola. Existe o PDDE integral composto pelo programa mais educação ou novo mais educação e PDDE modalidades formado pelo PDDE Estrutura (Escola acessível, Água na Escola, Escola do Campo, Escolas Sustentáveis) e pelo PDDE Qualidade (Ensino Médio Inovador, Atleta na Escola, Mais Cultura na Escola, Mais Alfabetização).

Ainda que a relação entre níveis e características da educação escolar e padrões gerais de desenvolvimento esteja bem estabelecida, a relação entre a escola e o desempenho do aluno tem sido objeto de discussões que transitam entre o meio político e a literatura especializada. O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) é uma política pública que tem como objetivo melhorar as condições de funcionamento da escola, da gestão e a participação da comunidade por meio da transferência direta de recursos financeiros.

O PDDE se caracteriza como política pública educacional, que compreende e se aplica a um campo específico. Oliveira (2010) explica que políticas públicas educacionais correspondem a deliberações que incidem no ambiente escolar em prol do ensino-aprendizagem.

A experiência em avaliação de políticas públicas descortina um elemento comum que é a ampla diversidade brasileira em todos os aspectos das dimensões geográficas e humanas. O projeto Centros Colaboradores de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais - CECAMPE deve subsidiar ações para aumentar a eficiência e eficácia do PDDE. O sistema de monitoramento, avaliação e capacitação técnica do Programa deve verificar e analisar a coerência entre os seus objetivos, paradigmas e *rationale*. O Sistema irá considerar os fluxos de informações, os protocolos de ação, os processos decisórios, as formas de integração entre os resultados da avaliação, do monitoramento e da capacitação técnica.

A política pública é a materialização da ação do Estado e este condensa complexa relação de forças sociais, políticas e econômicas. As políticas públicas no Brasil têm de servir tanto para uma agenda social marcada por profundas desigualdades como para uma agenda de competitividade. De um lado deve enfrentar a exclusão, bolsões de pobreza, assistir carências fundamentais nas áreas de saúde e condições mínimas de vida e, de outro, atender às necessidades de crescimento econômico competitivo e dinâmico, que implica em educação, qualificações diversificadas e estímulos ao acesso aos meios de operação de uma economia moderna. A ação estatal em um país de dimensões continentais, diverso econômico e culturalmente é desafiadora. O FNDE reconhece que: “confluir esforços em um país de dimensões continentais, organizado de forma federativa, fragmentado em milhares de entes federados com distintas condições geográficas e características demográficas, múltiplas capacidades econômico-administrativas e diversos níveis de maturidade institucional, indubitavelmente, constitui empreitada complexa e desafiadora para gestão de qualquer política pública descentralizada em âmbito nacional” (MEC FNDE, 2020, P.4).

Para atingir os objetivos do programa é necessária a adesão dos entes federados e das escolas, para isso o PDDE organizou um sistema de assistência técnica para orientar e compartilhar experiências com gestores escolares. O sistema constitui de aulas presenciais e EAD de formatos diversos, reuniões e visitas técnicas. Concomitante, também foi proposto um sistema de monitoramento e avaliação do programa. Para planejar e implementar o sistema de assistência técnica, monitoramento e avaliação de acordo com diretrizes, o FNDE propôs os Centros Colaboradores de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais – CECAMPE, “para desenvolver ações de pesquisa, ensino e extensão no âmbito de programas e ações de apoio à manutenção e melhoria das escolas, mediante celebração de termos de execução descentralizada a serem desenvolvidos a partir de planos de trabalho executados por meio de descentralização de créditos orçamentários e repasse de recursos financeiros, com o propósito de apoiar a gestão e contribuir para melhoria no desempenho das referidas políticas” (MEC FNDE, 2020, p.5).

Os diversos tipos de programas públicos de transferência de renda, dirigidos principalmente para alcançar os objetivos de reduzir ou erradicar a pobreza e a miséria, foram intensamente utilizados e ampliados no século XXI por países de todos os níveis de renda, como parte dos programas de incentivo ao desenvolvimento. A depender de seus objetivos finais específicos, funcionam tendo como sujeitos ora grupos de indivíduos, famílias, instituições públicas e privadas que atuam nas mais variadas políticas sociais, auxiliando até mesmo vilas, tribos, povos específicos e pequenos municípios.

Com relação às políticas educacionais, há uma ampla variedade de condicionamentos e aplicações, assim como de avaliação e retorno dos recursos utilizados em relação com os objetivos de cada programa. A avaliação de tais programas apresenta resultados que cruzam objetivos e a literatura sobre o tema mostra que, a depender das condições socioeconômicas, o uso que os sujeitos fazem da renda transferida extrapolam os objetivos do seu planejamento inicial, promovendo ajustes de acordo com suas necessidades cotidianas (MacCord, 2013), por exemplo: mesmo que o programa em questão almeje inclusão educacional no longo prazo ou melhoria de índices relativos ao aprendizado de determinado grupo social, o recurso transferido pode ter sido utilizado para gestão de espaço físico com resultados que somente indiretamente se relacionam com o objetivo inicial.

O acompanhamento e formação dos sujeitos para o uso dos recursos tornam-se essenciais para que sejam alcançados os objetivos, bem como os impactos esperados dos programas.

Há programas de financiamento direto à unidade escolar em outros países como México, EUA. A *rationale* geral subjacente a estes programas é o fato de que as escolas possuem um conhecimento mais nuançado das necessidades locais do que os níveis do que o governo em suas secretarias de educação e governo central (BenDavid-Hadar et al., 2018). Por outro lado, os governos procuram se valer deste tipo de programa para criar estruturas de incentivo que possam atacar problemas mais gerais do sistema educacional.

No caso do PDDE Estrutura, ele se divide em itens como acessibilidade e sustentabilidade. São elementos mais gerais da política educacional que terão desdobramentos distintos na realidade local de cada escola. A relação entre os problemas mais gerais para as quais o programa pode incentivar soluções em pequena

escala e o conhecimento local das próprias escolas pode, muitas vezes, ser de natureza conflitiva. O conflito pode ser resolvido por meio de uma alocação ditada pelo governo que responde menos às necessidades identificadas na escola (BenDavid-Hadar et al., 2018). O conflito também pode ser resolvido por uma baixa aplicação do recurso devido a um engessamento no seu uso.

A combinação entre as atividades de monitoramento e avaliação na construção de um Sistema de Monitoramento e Avaliação constitui uma novidade deste Plano de Trabalho em relação ao acúmulo de experiências de avaliação e de monitoramento no âmbito do FNDE. O monitoramento e a avaliação necessitam de decisões em relação à quantidade de informação a ser coletada, a frequência, a forma de coleta e a confiabilidade.

O monitoramento é um processo permanente por meio dos quais os beneficiários e executores do programa recebem um retorno regular sobre o progresso que está sendo feito no sentido de atingir os objetivos e metas (Mertens e Wilson, 2019). Como um exemplo, pode-se pensar no percentual de execução dos recursos do PDDE, monitorar a evolução do percentual de execução dos recursos é uma medida chave em relação ao objetivo do programa de contribuir para a manutenção da infraestrutura física e pedagógica das escolas.

Outro exemplo de monitoramento no âmbito do PDDE é o registro e análise das prestações de contas das unidades executoras do Programa de forma a dar um retorno para a aplicação de medidas corretivas em tempo hábil. Problemas com a prestação de contas interrompem o fluxo de recursos financeiros para as unidades executoras e afetam negativamente o objetivo principal do programa de contribuir para a manutenção da infraestrutura física e pedagógica das escolas. Mesmo que o monitoramento seja realizado por meio de uma parceria, ele implica uma interação permanente e uso das ferramentas do sistema de monitoramento pelos gestores do PDDE e demais *stakeholders*.

A avaliação implica um escopo maior considerando outros aspectos da relação entre o programa e outros elementos como o contexto socioeconômico e pedagógico das escolas (tipo de município, tipo de escola, relação entre alunos e professores etc.). A avaliação também implica o uso de dados a serem produzidos por meio de questionários aplicados em amostras ou na forma censitária, entrevistas em profundidade, pesquisa documental entre outros. Em geral, a avaliação não se limita ao uso de dados e registros já existentes do programa. Ela também procura subsidiar os gestores quanto ao processo decisório sobre os objetivos, o desenho e as formas de implementação do programa (Mertens e Wilson, 2019).

Yanaguita (2013) ao investigar o Fundef e o PDDE concluiu que foram as políticas de maior impacto na gestão da escola. Entretanto, sobre o PDDE, autora destaca que ao cumprir determinações centralizadas e seu estilo *top-down*, pouco contribuiu para reforçar a autonomia na gestão da escola, que seguia parâmetros muito definidos e era impeditivo para o exercício da autonomia.

A integração entre monitoramento, avaliação e assistência técnica ocorre quando resultados da avaliação são incorporados nas ferramentas de monitoramento e de assistência técnica. Por exemplo, a identificação, descrição e entendimento dos problemas de execução do PDDE podem contribuir com materiais de assistência técnica, de capacitação, bem como aspectos que devem ser monitorados.

A integração também permite analisar as possíveis dissonâncias entre as percepções dos diferentes públicos do PDDE; gestores do Programa e executores da política em diferentes níveis. Há também a utilização de informações do monitoramento na construção das ferramentas de avaliação a exemplo das análises e cruzamento das diferentes bases de dados do PDDE e FNDE, bem como as modificações de questionários utilizados na avaliação.

Por fim, a integração entre monitoramento, avaliação e assistência técnica consiste no uso das informações do monitoramento e da assistência técnica para a análise do desenho e da implementação com vistas a uma melhoria na eficácia do PDDE. O conceito de sistema permite um uso inteligente, integrado dos dados e das ações de capacitação conforme a necessidade dos gestores do programa.

No escopo deste Plano de Trabalho, os produtos e atividades de monitoramento, avaliação e assistência técnica estão delimitados para a Região Centro-Oeste. São 7.820 escolas públicas alvo das ações do PDDE e Ações Agregadas localizadas em 467 municípios em quatro unidades da federação; Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul. A unidade da federação com o maior número de escolas é Goiás com 3.518 escolas seguida pelo Mato Grosso com 2.282 escolas. A Tabela 1 apresenta o número de municípios, número de escolas públicas e o número de polos previstos para as capacitações presenciais na Região Centro-Oeste segundo a unidade da federação.

Tabela 1 Número de municípios, escolas públicas e polos da Região Centro-Oeste segundo a unidade da federação

Unidade da Federação	Número de municípios ¹	Número de escolas públicas ²	Número de polos previstos ¹	Número de municípios por polo	Número de escolas por polo
Distrito Federal	1	696	1	1,0	696,0
Goiás	246	3.518	6	41,0	586,3
Mato Grosso do Sul	79	1.324	6	13,2	220,7
Mato Grosso	141	2.282	15	9,4	152,1
Total	467	7.820	28	16,7	279,3

Fontes: 1MEC/FNDE Guia do CECAMPE, 2020

2 MEC Censo Escolar, 2018

O Plano de Trabalho contém os eixos do projeto do CECAMPE Centro-Oeste, as metas de acordo com o Guia do FNDE para avaliação e monitoramento do PDDE e Ações Agregadas acompanhadas da descrição dos produtos correspondentes a cada uma das metas. Além disso, o documento possui seis apêndices. O primeiro apêndice apresenta um detalhamento do orçamento segundo as metas do projeto; o segundo apresenta um detalhamento do orçamento segundo os produtos previstos; o terceiro apresenta um cronograma da execução dos produtos; o quarto detalha as despesas com diárias e locomoção; e, o quinto traz o detalhamento da rubrica Material de Consumo.

2. Objetivos

O principal objetivo do Plano de Trabalho CECAMPE Centro-Oeste é contribuir para aumentar a eficiência na execução do PDDE e ações agregadas por meio:

- da produção sistemática de análises dos dados do programa;
- do conhecimento e da análise dos problemas de execução do programa identificados pelos gestores e público beneficiário;
- da capacitação e assistência técnica a gestores, unidades executoras e diretores de escolas.
- da difusão de resultados com a participação em congressos e seminários e produção acadêmica de dissertações, livros e artigos, contribuindo para construir uma agenda de pesquisa no tema do financiamento à educação.

O segundo objetivo é a construção de um Sistema de Monitoramento e Avaliação (SMA) que permita sinergias entre os resultados da avaliação, do monitoramento e da capacitação para o aperfeiçoamento do programa em seus propósitos, pressupostos e efetividade.

Os objetivos específicos do Plano de Trabalho são:

- Sistematizar experiências e concepções de avaliação e monitoramento de políticas públicas, inclusive as práticas atuais no âmbito do FNDE, que possam contribuir para o aperfeiçoamento do modelo do PDDE.
- Propor um sistema de monitoramento e avaliação do PDDE.
- Avaliar o papel do PDDE na política educacional da Região Centro-Oeste.
- Avaliar o PDDE e ações agregadas na região sob responsabilidade do CECAMPE Centro-Oeste.
- Avaliar a qualidade da assistência técnica do FNDE e o conhecimento por parte da comunidade escolar e das instâncias de controle social sobre o PDDE e suas Ações Agregadas.
- Ofertar uma capacitação integrada com o monitoramento e avaliação para gestores e unidades executoras do PDDE e ações agregadas.

Para o alcance destes objetivos este Plano de Trabalho considera três eixos de ações:

- Eixo 1. Monitoramento e avaliação
- Eixo 2. Assistência técnica
- Eixo 3. Pesquisas e Publicações

3. Descrição dos três eixos

O delineamento do plano de trabalho proposto pela Universidade de Brasília decorre das orientações contidas no Guia de Atuação do Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais – CECAMPE (FNDE, 2020). O desenvolvimento do plano de trabalho envolve ações de pesquisa, inovação e formação que caracterizam as universidades públicas brasileiras. Para a consecução dos objetivos foram estabelecidos três eixos integrados e interdependentes que envolvem a *expertise* da universidade.

Para os três eixos, serão entregues relatórios semestrais. Os relatórios semestrais têm como conteúdo produtos completos concluídos no semestre, produtos intermediários quando for o caso e relatórios de atividades.

Eixo 1. Monitoramento e avaliação

A partir de um levantamento do estado da arte da literatura sobre avaliação e monitoramento de políticas públicas e da identificação, compilação, sistematização e análise das práticas em uso no FNDE, o Eixo 1 consistirá na construção de um sistema de Monitoramento e Avaliação. A construção deste sistema inclui pesquisas em bases de dados e modelagem de dados. Serão definidos indicadores, painel de indicadores e modelos de relatórios e outras formas de entrega de análises de dados (a partir de interfaces gráficas das ferramentas tecnológicas desenvolvidas). O Eixo 1 implica a especificação, o desenvolvimento, a validação e a implantação de soluções tecnológicas para extração e análise das bases de dados do FNDE. Todas as soluções para análise das bases de dados do FNDE desenvolvidas em servidor do UnB poderão ser migradas para servidor do FNDE a critério do órgão.

De forma adicional, o Eixo do Monitoramento e Avaliação será complementado pela realização de pesquisas do tipo *survey* com diferentes públicos beneficiários tais como escolas e unidades executoras do PDDE. Estas pesquisas permitirão um aprofundamento da interpretação dos resultados das análises de outras ferramentas de monitoramento e de avaliação existentes.

Para efeito dos produtos relacionados com o monitoramento e avaliação do PDDE, serão considerados os seus três públicos da educação básica constituídos pela rede de escolas municipais, rede de escolas estaduais e do Distrito Federal e as escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos.

É importante ressaltar que, previamente à elaboração das ferramentas de análises de dados, soluções tecnológicas e a proposição de indicadores, o CECAMPE Centro-Oeste participará de reuniões com a CGAME e outros Centros Colaboradores para a especificação dos produtos e temas a serem analisados a fim de que esses produtos sejam diferentes dos já existentes e elaboradas pelo FNDE e possam ser sinérgicos com ferramentas e proposições dos outros Centros.

Eixo 2. Assistência técnica

O FNDE organizou um sistema de assistência técnica para orientar e compartilhar experiências com gestores escolares, para atingir esse objetivo é necessária a adesão dos entes federados e das escolas. As atividades de Assistência Técnica têm como objetivo formar/capacitar os agentes envolvidos com a gestão dos programas do FNDE quanto aos objetivos e aspectos regulamentares e operacionais dessas políticas.

As atividades de assistência técnica propostas consistem na elaboração e realização de um conjunto de cursos e encontros de formação para os agentes do PDDE além da produção de materiais de divulgação do programa. Os conteúdos serão definidos em parceria com a equipe técnica do PDDE considerando as demandas e os resultados provenientes das atividades de monitoramento e avaliação.

Os procedimentos de monitoramento e avaliação do PDDE e as atividades de assistência técnica são integrados e se retroalimentam. A assistência técnica recebe e fornece informações relativas ao monitoramento e à avaliação do programa. Durante as atividades de capacitação haverá coleta de dados para o monitoramento e a avaliação da própria assistência técnica bem como para atender demandas das atividades de monitoramento e avaliação globais deste projeto.

O público alvo das atividades de assistência técnica é:

- Agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas), representantes de Entidades Executoras (EEx),
- Unidades Executoras Próprias (UEEx) e Entidades Mantenedoras (EM).
- Agentes envolvidos com o controle social dos programas.

Eixo 3. Pesquisas e Publicações

É o segmento mais acadêmico do CECAMPE, envolve o estímulo à pesquisa sobre monitoramento e avaliação de políticas públicas relacionadas com os temas da educação e com ênfase no papel do FNDE. Haverá o chamamento de alunos de graduação e pós-graduação para participação das atividades do projeto. O Eixo 3 inclui publicações de artigos em revistas científicas com resultados do monitoramento e avaliação e reflexões em torno da assistência técnica. Além disso, o envolvimento de alunos permite a relação de trabalhos de conclusão de curso e dissertação de mestrado com o PDDE e Ações Agregadas.

Figura 1 – O Sistema de Monitoramento e Avaliação do PDDE e Ações Agregadas

4. Metas e produtos do Eixo Monitoramento e Avaliação

As atividades deste eixo estão divididas em cinco grandes metas quantificáveis:

Meta 1 – Desenho institucional do monitoramento - fluxos de informação, protocolos, ferramentas e processos decisórios.

Meta 2 – Análise de dados e proposta de modelos dos programas

Meta 3 - Elaboração do Manual de Monitoramento e Avaliação do PDDE e Ações Agregadas

Meta 4 - Monitoramento execução - Realização de monitoramento in loco nos municípios que receberem as capacitações presenciais.

Meta 5 - Proposta de melhoria das soluções tecnológicas

Meta 1 – Produção de relatórios e ferramentas contendo Desenho institucional do monitoramento (fluxos de informação, protocolos, ferramentas e processos decisórios)

Produto 1 – Relatório com identificação de práticas exitosas de monitoramento na Administração Pública Federal - Panorama do Monitoramento e Avaliação em políticas públicas: modelos, experiências e desafios.

Descrição: o produto traz um estado da arte das concepções, desenhos e técnicas de avaliação e monitoramento, bem como uma relação de casos de monitoramento e avaliação de políticas públicas em níveis nacional e internacional. Trata-se de um panorama do monitoramento e avaliação em políticas públicas: modelos, experiências e desafios.

Data de início da atividade: 01/01/20

Data de entrega do produto: 31/05/21

Produto 2 -Relatório com identificação das atuais práticas de monitoramento no âmbito da Autarquia, suas potencialidades e limitações - Análise e diagnóstico das práticas de monitoramento no FNDE.

Descrição: o produto apresenta o histórico, detalhamento e sistematização das práticas de monitoramento no FNDE. Além disso, o produto contém uma análise crítica, a luz da literatura e de estudos internacionais, das potencialidades e limitações destas práticas.

Data de início da atividade: 01/01/20

Data de entrega do produto: 30/06/21

Produto 3 - Documento com o desenho institucional de um Sistema de Monitoramento e Avaliação (institucionalização dos processos de monitoramento e avaliação dos programas/ações)

Descrição: O produto será uma apresentação do desenho institucional de um Sistema de Monitoramento e Avaliação (SMA). É pensado como desenho institucional porque implica a formação de algo sistemático, flexível, duradouro que tem o propósito de ser incorporado como parte da gestão do PDDE e Ações Agregadas. O caráter institucional do desenho supõe a reprodução do sistema ao longo do tempo, ainda que o seu *locus* não seja no FNDE, mas em organizações parceiras.

Em um primeiro momento, é apresentado o desenho do sistema: para que serve, como funciona, a quem atende, como se desenvolve e os fluxos de produção, organização, análise dos dados e utilização das informações. Em um segundo momento, o SMA detalha procedimentos da geração dos dados de monitoramento e de

avaliação, da geração de análises e de relatórios, integrando os resultados de avaliação e de monitoramento retroalimentando as atividades de capacitação e assistência técnica. Em um terceiro momento, em conjunto com a gestão do FNDE, são desenvolvidos os procedimentos para a utilização das análises e recomendações do SMA. É importante frisar que a utilização eficiente dos recursos utilizados é fundamental. Além disso, a parte de avaliação do sistema permite avançar na eficácia e efetividade educacional dos programas, verificando a coerência entre os seus objetivos, paradigmas e formas de funcionamento.

O Sistema de Monitoramento e Avaliação deve se pautar por três princípios que caracterizam tais sistemas:

- **Utilidade:** o sistema de monitoramento deve ser útil para o aumento da eficiência, para identificação e correção de eventuais erros e distorções e para a construção de um banco de dados. É uma ferramenta gerencial.
- **Economia:** uma premissa fundamental é a da economia. Não se pode conceber um sistema de monitoramento que seja tão caro que o torne inviável. (ou seja, simplificação de processos).
- **Agilidade:** em uma política que precisa ser renovada, no limite, mensalmente, há a necessidade de serem geradas informações úteis em tempo real. Deve permitir a agilidade administrativa da política, liberando os gestores para atividades mais nobres.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: 31/01/22

Produto 4 - Documento com o desenho das ferramentas de Monitoramento e Avaliação

Descrição: O modelo lógico do programa revela os elementos chaves do programa. Ele serve de apoio ao desenho, planejamento, comunicação e avaliação do programa. O modelo lógico é uma representação gráfica que permite entender e clarificar relações complexas do programa, descrevendo o entendimento de como o programa funciona, seus objetivos, suas ações e os seus resultados (Knowlton e Phillips, 2013). A partir do modelo lógico do programa, serão pensados indicadores, painel de indicadores e modelos de relatórios e outras formas de entrega das análises de dados (a partir de interfaces gráficas das soluções tecnológicas desenvolvidas). O painel de indicadores terá variáveis para indicadores de processo e variáveis de indicadores de impacto. A partir de uma matriz de indicadores de processo e de impacto, é possível a construção de modelos preditivos das medidas de sucesso/insucesso na execução do Programa.

O produto contém todas as ferramentas de monitoramento e avaliação. São as ferramentas na forma de soluções tecnológicas para extração e análise das bases de dados do FNDE e as ferramentas na forma de instrumentos (questionários para o *websurvey*) para aplicação em escolas e demais entes.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: 30/04/22, com as seguintes metas de entregas:

- **Elaboração de documento de requisitos;**
- **Painel de Indicadores do PDDE;**
- **Documento técnico com os campos das bases de dados utilizadas no Painel de Controle;**
- **Modelos de relatórios de monitoramento;**
- **Desenvolvimento/Aquisição de ferramenta de extração de dados e análise de dados com interface de dados gráfica para consumo das informações;**
- **Elaboração do manual da ferramenta;**
- **Implantação do Painel e ferramenta de extração de dados em ambiente produção.**

Produto 5 - Relatório com a avaliação sobre o papel do PDDE na política de financiamento educacional na região Centro-Oeste

Descrição: Análise a partir do desempenho dos indicadores educacionais relacionando-os com as transferências realizadas pelo PDDE e as eventuais sinergias com outras iniciativas de financiamento educacional. O objetivo é identificar associações entre os tipos de financiamento das escolas com as variáveis descritoras diretas ou indiretas do desempenho da unidade escolar. A comparação com as escolas combina variáveis do financiamento do PDAF e do PDDE com outros tipos de financiamento, uma vez que o Distrito Federal há um programa similar.

Data de início da atividade: 01/01/21

Data de entrega do produto: 30/06/21

Meta 2 – Análise de dados e proposta de modelos dos programas (Elaboração de relatórios com análises de dados do PDDE e Ações Agregadas na Região Centro-Oeste)

Produto 1 - Relatório com as análises sobre conhecimento por parte da comunidade escolar e das instâncias de controle social

Descrição: elaboração de análises, sendo uma por ano de execução do Projeto, sobre a qualidade da assistência técnica do FNDE sob a ótica dos diretores das escolas, presidentes das EEx e dirigentes municipais, estaduais e distritais da Educação, com detalhamento a ser especificado pela CGAME, além de propostas para o seu monitoramento.

As análises incluirão o uso dos recursos do PDDE numa amostra das escolas sob a sua responsabilidade (com detalhes a serem especificados pela CGAME) e levantamento de propostas para o seu aprimoramento.

O produto inclui o desenho amostral dos levantamentos da avaliação. Serão realizados levantamentos por meio de *websurvey* e uso de outras fontes de dados como os dados de assistência técnica *e-mail*, *chats* e similares para avaliar o conhecimento por parte da comunidade escolar e das instâncias de controle social sobre o PDDE e suas Ações Agregadas (com detalhes a serem especificados pela CGAME), com propostas para ampliação da transparência do Programa.

Na construção do questionário, serão considerados itens, baseado em conhecimento prévio do FNDE e da literatura, com maior potencial de variação anual. O produto contendo essas análises permitirá avaliar a efetividade do repasse para as EEx (em especial, o repasse destinado às escolas de menos de 50 alunos sem UEX). Também irá avaliar a atuação, do ponto de vista, econômico e social, das unidades executoras, considerando a descentralização e a autonomia gerencial da execução dos recursos do PDDE e das ações agregadas.

O produto na forma de relatório inclui:

- Elaboração do desenho amostral
- Construção do instrumento de avaliação
- Planejamento da coleta de dados
- Análise e tratamento dos dados
- Recomendações

Data de início da atividade: 01/01/21

Data de entrega do produto: 30/11/21

Produto 2 - Relatório com análise dos canais de atendimento do FNDE a partir do fornecimento das bases

Descrição: análise das principais demandas enviadas para o 0800 do FNDE (com base em relatórios disponibilizados pelo FNDE) provenientes das escolas da Região Centro-Oeste das informações públicas no sítio do FNDE que respondam às principais dúvidas dos gestores escolares. O produto incluirá análise textual para codificação das demandas mais frequentes a fim de subsidiar os materiais e as atividades de capacitação.

Data de início da atividade: 01/01/21

Data de entrega do produto: 30/11/21

Produto 3 - Relatório de Análise do IDEGES na região Centro-Oeste dos últimos cinco anos a contar do início do projeto

Descrição: elaboração de relatório com análise do IDEGES e sua evolução ao longo dos últimos cinco anos nas escolas da região de atuação do CECAMPE, tendo por base dados reais do Painel de Indicadores, apresentando propostas para melhoria dos problemas identificados na execução, atualização cadastral, prestação de contas e outras informações disponíveis. O produto implicará cruzamento de bancos de dados para análise de variáveis.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 31/05/22

Produto 4- Relatório Anual com análise do uso do Cartão PDDE pelas escolas da Região Centro-Oeste com elaboração de recomendações.

Descrição: Elaboração de relatórios anuais com análise do uso do Cartão PDDE pelas escolas da região sob a sua responsabilidade, com a indicação de propostas para o aprimoramento da gestão. Este produto conterá procedimentos de extração e mineração de dados com apoio de especialistas e ferramentas.

Data de início da atividade: 01/04/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 30/06/22; 2º relatório: 30/09/22

Produto 5 - Relatórios anuais (02 relatórios) sobre a evolução dos principais problemas relacionados à execução do PDDE com uso de bases de dados disponíveis no Sistema de Ações Educacionais – SAE, Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SiGPC e PDDE Interativo.

Descrição: Elaboração de relatórios anuais sobre a evolução dos principais problemas relacionados à execução do PDDE; utilizando-se também dos dados disponíveis no Sistema de Ações Educacionais – SAE, Sistema de Gestão de Prestação de contas – SiGPC e PDDE Interativo; e das Ações Agregadas e elaboração de um Manual para a Prevenção de Falhas na Execução do PDDE a ser divulgado às escolas (após revisão do CGAME). O produto inclui uma exploração das bases de dados com ferramentas de mineração de dados, além de uma revisão de literatura sobre políticas públicas de financiamento descentralizado com indução para ações educacionais. Ele busca responder as formas de aplicação dos recursos e os problemas na prestação de contas. Adicionalmente, será feita uma análise crítica das variáveis do Painel do IDEGES e rotinas de cálculo considerando modelos preditivos construídos para entender taxas de sucesso/insucesso na execução do Programa. Com base nesta análise poderão ser feitas sugestões de aprimoramento.

Data de início da atividade: 01/04/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 30/06/22; 2º relatório: 30/09/22

Produto 6 - Relatório com análise das dificuldades das escolas com índice de execução baixo e índice de inadimplência alto

Descrição: o produto contém o cruzamento de variáveis de outras bases de dados como, por exemplo, o Censo Escolar para identificação de padrões de associação entre os dados da escola e o índice de execução baixo e o índice de inadimplência alto. Desta forma, pode haver entendimento de quais são e como se comportam as dificuldades dessas escolas.

Data de início da atividade: 01/04/22

Data de entrega do produto: 31/10/22

Produto 7- Relatório com análise dos últimos cinco anos sobre as escolas da Região Centro-Oeste que deixaram de receber os recursos do PDDE e Ações Agregadas

Descrição: Elaboração de relatório com análise referente aos últimos cinco anos sobre as escolas da região sob a sua responsabilidade que deixaram de receber os recursos do PDDE e Ações Agregadas e realização de levantamento para identificar as principais dificuldades encontradas por essas escolas.

Data de início da atividade: 01/06/22

Data de entrega do produto: 31/11/22

Produto 8 - Relatório com avaliação das escolas que estão fora do programa a mais de três anos e motivos

Descrição: A avaliação por meio de *websurvey* e entrevistas em profundidade, para construção do questionário, com gestores e representantes das unidades executoras terá como público as escolas que estão fora do programa a mais de três anos.

A pesquisa de avaliação tem como objetivo entender os motivos pelos quais as escolas deixaram de participar do programa (PDDE, não Ações Agregadas).

Eventualmente, a amostra pode ser estendida para escolas que nunca participaram do programa PDDE.

O produto, na forma de relatório, inclui:

- Elaboração do desenho amostral
- Construção do instrumento de avaliação
- Planejamento da coleta de dados
- Análise e tratamento dos dados quantitativos
- Recomendações

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 30/11/22

Meta 3 Monitoramento execução - Realização de monitoramento in loco nos municípios que receberem as capacitações presenciais.

Produto 1 - Relatório com os resultados do monitoramento in loco

Descrição: A realização da coleta dos dados do monitoramento *in loco* (considerando que deverá haver mais de uma forma de coleta) permite aprofundar o conhecimento das variáveis que são monitoradas de forma remota. A realização da atividade de monitoramento no município selecionado (duração cerca de dois dias), com visita à Secretaria Municipal da Educação e a quatro escolas selecionadas aleatoriamente. A atividade de monitoramento deverá ser realizada na mesma semana da atividade de capacitação in loco, a fim de reduzir os custos com o deslocamento da equipe do CECAMPE. É importante recordar que o monitoramento in loco tem o propósito de capturar aspectos e informações qualitativas que não estão expressas nas variáveis de cada escola presentes nas bases de dados do FNDE e Censo Escolar ou mesmo por meio dos *surveys* que serão executados nos vinte e cinco meses do projeto. Neste sentido, o princípio da quantidade de escolas para o monitoramento não é inferencial, mas segue o princípio da saturação em que o número de casos depende de informações adicionais. Em geral, a literatura aponta que após dez casos, as informações começam a se repetir em amostras intencionais (teóricas) que partilham características semelhantes. Quando as novas informações não fornecem elementos ou *insights* relevantes, ocorre a saturação (Cresswell e Poth, 2018). A partir dessa consideração, serão consideradas vinte e quatro escolas na região centro-oeste sendo: sete escolas em Mato Grosso, sete escolas no Mato Grosso do Sul, sete escolas em Goiás e três escolas no Distrito Federal, totalizando oito municípios nos quatro estados aproximadamente.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 30/09/22

A Tabela 2 apresenta o orçamento do Eixo 1 detalhado por produtos.

5. Metas e produtos do Eixo Assistência Técnica

As atividades da assistência técnica estão divididas em três grandes metas:

Meta 1 – Planejamento da Assistência Técnica

Meta 2 – Realização da capacitação

Meta 3 - Divulgação de boas práticas na execução do programa

Meta 1 – Planejamento da Assistência Técnica

Esta meta consiste do planejamento das atividades de Assistência Técnica do projeto. Este planejamento exige a interação da equipe do CECAMPE Centro-Oeste em duas direções. De um lado a cooperação com a equipe técnica da CGAME para a definição dos conteúdos das atividades, o detalhamento do cronograma

considerando os prazos de execução dos programas e a escolha das cidades-polo. De outro lado, a iteração com autoridades dos municípios, MEC, UNDIME e outras instituições.

Nesta fase de planejamento e na elaboração dos materiais para as atividades de Assistência Técnica, o CECAMPE Centro-Oeste fará reuniões com a CGAME e demais Centros Colaboradores para a definição das diferentes temáticas a serem trabalhadas nos documentos e materiais audiovisuais, de forma a garantir a coerência com os materiais já elaborados pelo FNDE e avançar em documentos que respondam às necessidades dos gestores locais evitando sobreposição e retrabalho.

Produto 1 – Planejamento da capacitação

Descrição: Com duração de doze meses a partir do início do Projeto, o Produto 1 será composto de cinco atividades e terá como objetivo principal o planejamento inicial das capacitações a serem realizadas no âmbito do Projeto. Serão realizados três tipos cursos de capacitação: presencial, à distância com tutoria e a distância sem tutoria, com características específicas e de acordo com o andamento do Projeto. Além disto, projeta-se a realização de encontros não presenciais semestrais, por meio de vídeo e web conferências com gestores de escolas públicas.

O Produto 1 considera que as capacitações a serem realizadas pelo Projeto versarão sobre a legislação e execução do PDDE e Ações Agregadas e do PNATE. Considerando os processos de monitoramento e avaliação do PDDE, as capacitações estarão sempre dialogando com as ações do Eixo 1 que alimentarão o conteúdo das mesmas.

Considerando as necessidades de capacitação para o funcionamento do PDDE, uma vez que as UEx, EEx e EM já são as habilitadas no Programa, as atividades versarão sobre os passos principais do Programa, a saber: levantar e selecionar as necessidades e prioridades das UEx, EEx e EM beneficiárias; realização de pesquisa de preços; orientação para a escolha da melhor proposta e seus critérios; aquisição e/ou contratação dos fornecedores ou prestadores de serviço e suas fases e documentação; tombamento dos bens permanentes e guarda da documentação. A documentação a ser utilizada para a execução de recursos e prestação de contas também serão consideradas nas capacitações.

As atividades a serem realizadas consistem de:

A1 – Levantamento e diagnóstico das necessidades de capacitação – Terá como subsídio a Meta 1 do Eixo 1, seus apontamentos e registros coletados junto ao FNDE, suas bases e fontes de informações, relatórios e auditorias realizadas (CGU, controle externo do TCU).

A2 – Contatos com entidades parceiras – Realizar reuniões de trabalho com MEC, CONSED e UNDIME e identificar os interlocutores locais.

A3 – Seleção, contatos e validação dos polos – Realizar em articulação com FNDE, buscando o envolvimento do CONSED e da UNDIME nas quatro Unidades da Federação da Região Centro-Oeste. Identificar-se-á a possibilidade de colaboração com a Confederação Nacional de Municípios – CNM e as Associações de Municípios dos respectivos Estados.

A4 – Relatório parcial com levantamento e diagnóstico das necessidades de capacitação.

A5 - Relatório com levantamento e diagnóstico das necessidades de capacitação.

Data de início da atividade: 01/12/20

Data de entrega do produto: 1º relatório: 31/07/21; 2º relatório: 31/12/21

Meta 2 – Realização da capacitação

Com duração de 25 meses a partir do início do Projeto, a Meta 2 será composta de quatro atividades e terá como objetivo principal a realização das capacitações no âmbito do Projeto. Serão realizados quatro tipos de capacitação:

- Cursos de capacitação técnica presenciais;
- Cursos de capacitação à distância com tutoria;
- Cursos de capacitação à distância sem tutoria;
- Encontros não presenciais semestrais, por meio de vídeo e web conferências com gestores de escolas públicas.

As etapas da realização de cada uma das capacitações irão considerar as seguintes atividades: 1) Planejamento e ajustes; 2) Produção/revisão de materiais/conteúdos; 3) Análise, validação e ajustes solicitados pelo FNDE; 4) Realização dos cursos/encontros; 5) Elaboração de relatórios semestrais de atividades e avaliação.

Os relatórios conterão a análise das respostas aos questionários de avaliação de cada atividade e a proposição de melhorias para as próximas capacitações ou encontros.

As atividades de capacitação técnica propostas se resumem em seis grandes produtos:

P1 Realização de cursos de capacitação técnica presencial

P2 Realização de curso a distância com tutoria

P3 Realização de curso a distância sem tutoria

P4 Elaboração, produção e divulgação de materiais didáticos

P5 Realização de encontros não presenciais semestrais com gestores de escolas públicas

P6 Elaboração de relatórios semestrais sobre a cobertura de cada uma das atividades de capacitação ofertadas.

Para a execução destas atividades de capacitação está prevista a realização das seguintes etapas:

- Articular-se com as entidades representativas de entes federados para mobilização dos entes e inscrição de participantes nos eventos de capacitação.

- Informar ao FNDE, por ocasião da confirmação de parceria, o endereço do local do evento, assim como o contato de um de seus representantes para divulgação junto aos entes federados convidados.
- Remeter por via física ou eletrônica, antes da realização do evento, os materiais didáticos a serem utilizados pelos participantes.
- Providenciar recursos financeiros e procedimentos para tempestiva emissão de passagens e disponibilização de diárias, para deslocamento da equipe técnica aos entes federados.
- Prover equipamentos de informática e telecomunicação à equipe técnica, com vistas a possibilitar interlocução com os técnicos no curso das atividades externas.
- Realizar as palestras e oficinas, conforme cronograma definido, e zelar pelos registros de presença e avaliação de aprendizado dos participantes.
- Certificar os participantes quanto a sua participação no curso.
- Elaborar relatório sobre a capacitação realizada.

Produto 1 - Realização de cursos de capacitação técnica presencial

Descrição: Este produto consiste na elaboração de um curso presencial de capacitação técnica e duas realizações ao longo do terceiro e do quarto semestres de execução do projeto. A cada realização do curso será atendida a metade dos polos da Região Centro-Oeste resultando na oferta de um curso presencial em cada um dos 28 polos da região ao longo do período de execução do projeto. A Tabela 3 apresenta uma proposta de cronograma de execução dessas atividades.

O público alvo destes cursos são agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas). Esta atividade presencial será dirigida, preferencialmente, aos entes federados com dificuldades na execução dos programas conforme identificado no IDEGES e outros indicadores.

Os conteúdos e a organização dos cursos seguirão os termos dos Anexos I e II do Guia do CECAMPE e serão desenvolvidos em parceria com os técnicos da CGAME. Os prazos de realização dos cursos propostos neste Plano de Trabalho são sugestivos e deverão ser redefinidos considerando demandas específicas da CGAME e os prazos de execução dos programas. Após a primeira realização do curso haverá um período de revisão e ajustes de conteúdo definidos a partir dos problemas e experiências identificados na realização e dos resultados e demandas provenientes das atividades de monitoramento e avaliação.

Em termos gerais propõe-se a oferta de cursos presenciais realizados em dois dias consecutivos totalizando 16 horas de atividades. Os cursos serão ofertados semestralmente em cada um dos municípios polo ao longo do segundo ano de execução do projeto, totalizando a oferta de 28 cursos (um curso em cada um dos 28 polos da região). Considerando uma frequência média de 50 gestores em cada realização do curso, prevê-se atender um total de 1.400 gestores com cursos presenciais de capacitação.

Durante os cursos presenciais haverá coleta de dados para o monitoramento e a avaliação da própria assistência técnica bem como para atender demandas das atividades de monitoramento e avaliação globais deste projeto. Além disso, durante as atividades presenciais serão elaborados materiais para divulgação tais como relatos e vídeos de experiências bem sucedidas na execução dos programas.

Data de início da atividade: 01/10/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos cursos terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão entregues relatórios semestrais de atividades da capacitação presencial. 1º relatório: 31/07/22; 2º relatório: 31/12/22.

Produto 2 - Realização de curso a distância com tutoria

Descrição: elaboração de curso a distância com mediação de tutores com 60 horas/aula e oferta *on line* em período delimitado e oferta de vagas à cerca de 3.200 participantes. Esta demanda foi estimada considerando atender 40% das escolas da região e a participação de um representante por escola.

Propõe-se a oferta deste curso em dois momentos; no terceiro e no quarto semestres de execução do projeto (primeiro e segundo semestres de 2022). A Tabela 3 apresenta uma proposta de cronograma de oferta dos cursos. Os conteúdos, a organização e os períodos de oferta do curso seguirão os termos dos Anexos I e II do Guia do CECAMPE e serão desenvolvidos em parceria com os técnicos da CGAME. O público alvo deste curso é composto de agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas), representantes de Entidades Executoras (EEx), Unidades Executoras Próprias (UEX) e Entidades Mantenedoras (EM). Agentes envolvidos com o controle social dos programas.

Data de início da atividade: 01/10/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos cursos terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão entregues relatórios semestrais de atividades da capacitação à distância com tutoria; 1º relatório: 31/07/22; 2º relatório: 30/11/22.

Produto 3 - Realização de curso a distância sem tutoria

Descrição: elaboração de curso a distância sem tutoria com 60 horas/aula e oferta *on line* em período delimitado e oferta de vagas à cerca de 9.400 participantes. Esta demanda foi estimada considerando atender 60% das escolas da região e a participação de dois representantes por escola. Propõe-se uma oferta semestral do curso a partir do segundo semestre de execução deste projeto. A cada nova oferta do curso propõe-se um período de revisão e ajustes dos conteúdos. A Tabela 3 apresenta uma proposta de cronograma de oferta dos cursos. Os conteúdos, a organização e os períodos de oferta do curso seguirão os termos dos Anexos I e II do Guia do CECAMPE e serão desenvolvidos em parceria com os técnicos da CGAME.

O público alvo deste curso é composto de agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas educacionais nos entes federados (tanto aqueles responsáveis pela execução dos programas, como os responsáveis pelo monitoramento, controle e prestação de contas), representantes de Entidades Executoras (EEx), Unidades Executoras Próprias (UEX) e Entidades Mantenedoras (EM). Agentes envolvidos com o controle social dos programas.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos cursos terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão elaborados relatórios semestrais de atividades da capacitação à distância sem tutoria. 1º relatório: 31/12/21; 2º relatório: 31/07/22; 3º relatório: 31/12/22.

Produto 4- Elaboração, produção e divulgação de materiais didáticos

Descrição: Elaboração, produção e divulgação de materiais didáticos e informativos – elaboração de, no mínimo, quatro materiais técnicos conforme tema a ser definido pela CGAME (sendo um (1) guia, um (1) vídeo institucional de dez minutos e 2 tutoriais com cerca de dois minutos cada).

Esta atividade tem como objetivo orientar, atualizar e esclarecer dúvidas dos agentes envolvidos com a gestão descentralizada dos programas quanto aos aspectos legais, regulamentares e operacionais dos programas, suas inovações e boas práticas de gestão, a fim de que estejam aptos para efetivar os processos de execução descentralizada, favorecendo o alcance dos objetivos e metas da política.

O público alvo dos conteúdos didáticos e instrucionais é composto por:

- dirigentes e técnicos das Entidades Executoras – EEx (prefeituras e secretarias municipais e estaduais de educação), Unidades Executoras Próprias – UEx (Associações de Pais e Mestres, Conselhos Escolares, etc.) e Entidades Mantenedoras – EM (Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais, Pestalozzi, etc.);
- membros de conselhos de acompanhamento e controle social, como CACS-Fundeb;
- dirigentes, técnicos e membros de entidades representativas dos entes federativos, como a União de Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME) e o Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED);
- coordenadores e tutores do Programa Formação pela Escola envolvidos com a oferta de cursos afetos aos programas;
- dirigentes e técnicos do FNDE e MEC envolvidos com a gestão nacional dos programas; e
- estudiosos, pesquisadores e demais cidadãos interessados em informações sobre os programas.

Os materiais serão elaborados atendendo às demandas dos cursos de capacitação, previstos neste projeto, bem como às demandas específicas necessárias para atualização de processos na execução do PDDE e do PNATE. Serão elaborados nos períodos especificados para cada curso de capacitação e, quando necessário, para demanda específica (como novas normas, encontros com tema determinados, etc.). Na elaboração dos conteúdos e no desenho instrucional dos materiais, será dada a ênfase em ferramentas e exercícios de aprendizagem voltados à prevenção de falhas durante a execução. No caso do PNATE, a experiência de capacitação juntamente com os materiais instrucionais subsidiará a elaboração, em parceria com os outros CECAMPES, de um Manual de Prevenção de Falhas a exemplo de manual de prevenção já existente para o PDDE. A entrega formal dos materiais será efetuada em dois períodos.

Data de início da atividade: 01/02/22

Data de entrega do produto: 1ª entrega: 28/02/22; 2ª entrega: 31/10/22.

Produto 5 - Realização de encontros não presenciais semestrais com gestores de escolas públicas

Descrição: Realização de encontros não presenciais, por meio de vídeo e web conferências com gestores municipais e de escolas públicas da Região Centro-Oeste e suas Unidades Executoras para orientação e esclarecimentos de dúvidas sobre a execução do PDDE e suas Ações Agregadas. Propõe-se a realização de quatro encontros não presenciais por semestre, totalizando 16 encontros ao longo do período de execução do projeto. Considerando a participação de 250 gestores em cada encontro, projeta-se um total de 4.000 participantes, quantidade capaz de atender a todos os municípios da Região Centro-Oeste e cerca de metade das escolas. Alguns destes encontros virtuais poderão, a critério do FNDE, ser restritos aos gestores dos municípios, estados e do Distrito Federal para contemplar os temas relativos ao PNATE e ao Programa Caminho da Escola.

Data de início da atividade: 01/03/21

Data de entrega do produto: as datas de realização dos encontros terão seu detalhamento feito em parceria com a CGAME e serão elaborados relatórios semestrais de atividades da capacitação à distância sem tutoria. 1º relatório: 30/06/21; 2º relatório: 31/10/21; 3º relatório: 30/05/22; 4º relatório: 30/09/22.

Produto 6 - Elaboração de relatórios anuais de execução das atividades de capacitação ofertadas.

Descrição: elaborar relatórios anuais das atividades de capacitação ofertadas, com a relação das escolas, municípios e estados, e de seus respectivos representantes que participaram das atividades, bem como das principais dificuldades levantadas na operacionalização dos Programas. Os relatórios específicos das atividades de assistência técnica realizadas subsidiarão estes relatórios anuais.

Os relatórios conterão a análise das respostas aos questionários de avaliação de cada atividade e a proposição de melhorias para as próximas capacitações ou encontros.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 31/03/22; 2º relatório: 30/11/22.

Tabela 3- Proposta de cronograma para a realização da capacitação (Eixo 2 Meta 2)

Atividade	Semestre de realização (a partir do início da execução do projeto)			
	1º	2º	3º	4º
Cursos presenciais			CURSO1	CURSO2

			½ polos	½ polos
Cursos EaD COM tutoria			X	X
Cursos EaD SEM tutoria		X	X	X
Encontros NÃO PRESENCIAIS com gestores	4 encontros	4 encontros	4 encontros	4 encontros

Meta 3 – Divulgação de boas práticas na execução do programa

As atividades de capacitação, desenvolvidas através das diferentes ações, intensificam o contato com os agentes executores nas Unidades da Federação do Centro Oeste, permitindo acompanhar suas experiências na gestão do PDDE e Ações Agregadas, identificando boas práticas e dificuldades.

O objetivo desta meta é divulgar as boas práticas dos agentes na execução dos programas, compartilhando suas experiências, desafios e estratégias utilizadas, para inspirar e incentivar outros agentes na melhoria na gestão do programa e resolução de dificuldades comuns. Isto permitirá compor um conjunto de boas práticas ao longo do período do projeto para serem avaliadas pelo FNDE.

Produto 1 - Identificação das boas práticas

Descrição: No primeiro ano as boas práticas na gestão do PDDE serão identificadas por meio de pesquisa eletrônica junto às escolas que apresentarem melhores resultados do IDEGES. Este resultado será divulgado para os agentes envolvidos no Programa, bem como subsidiará as atividades de monitoramento e avaliação para o período seguinte.

Durante o segundo ano, a cada atividade da capacitação técnica (cursos presenciais, cursos à distância e encontros) serão realizadas entrevistas e gravação das experiências de escolas com melhor desempenho na gestão do programa, selecionadas com base no IDEGES e recomendações propostas pelo Monitoramento e Avaliação.

Data de início da atividade: 01/05/21

Data de entrega do produto: serão elaborados relatórios anuais. 1º relatório: 31/10/21; 2º relatório: 30/10/22.

Produto 2 - Divulgação de experiências bem-sucedidas na execução do programa

Descrição: o material para divulgação será compilado a partir das atividades desenvolvidas nas ações da assistência técnica e devidamente vinculadas aos processos de monitoramento e avaliação do programa.

Este material, em diferentes formatos, será divulgado para as escolas, em meio digital, bem como em eventos científicos e sites, encontros do FNDE, reuniões da Undime, Consed e de representantes estaduais. Também subsidiarão a elaboração de proposta para o FNDE com objetivo de valorizar experiências bem-sucedidas na execução do Programa.

Data de início da atividade: 01/01/22

Data de entrega do produto: 1º relatório: 28/02/22; 2º relatório: 31/12/22.

A Tabela 4 apresenta o orçamento do Eixo 2 detalhado segundo os produtos.

6. Metas e Produtos do Eixo Pesquisas e Publicações

Meta 1 – Orientação e participação de alunos.

Descrição: Esta meta se refere aos trabalhos acadêmicos de orientação de alunos em Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação e dissertações de mestrado. Além disso, haverá participação de alunos de pós-graduação e de graduação como bolsistas do projeto.

Meta 2– Produção Acadêmica sobre PDDE e Ações Agregadas.

Descrição: O levantamento da produção científica sobre o PDDE e políticas educacionais de financiamento similares é parte da própria construção de muitos produtos da avaliação e do monitoramento. No entanto, vale dizer que a elaboração de revisão sistemática e as análises dos dados servirão para publicação de artigos em revistas científicas. A Meta 2 do Eixo 3 contribui diretamente para a difusão do conhecimento produzido a partir das atividades do CECAMPE.

Observações:

- as duas metas deste eixo serão realizadas ao longo dos vinte e cinco meses de projeto;
- este eixo considera o trabalho acadêmico dos pesquisadores do projeto com a participação de alunos de graduação e pós-graduação da UnB e não envolve nenhum custo direto ao projeto.

7. Resumo do orçamento e cronograma

A Tabela 5 apresenta os custos do projeto segundo as metas traçadas. O orçamento e o cronograma da pesquisa estão detalhados em seis apêndices que compõem este plano de trabalho: o primeiro apêndice apresenta um detalhamento do orçamento segundo as metas do projeto; o segundo apresenta um detalhamento do orçamento segundo os produtos previstos; o terceiro apresenta o cronograma de execução; o quarto detalha as despesas com diárias e locomoção; o quinto traz o detalhamento da rubrica material de consumo, e o sexto mostra o plano de aplicação e detalhamento das despesas.

Tabela 5 – Resumo do orçamento segundo as metas de ação

Eixos e metas de ação	Custo (R\$)
Eixo 1. Monitoramento e avaliação	
Meta 1 Monitoramento: desenho institucional do monitoramento - fluxos de informação, protocolos, ferramentas e processos decisórios	448.925,63
Meta 2 Análise de dados e proposta de modelos dos programas - Elaboração de relatórios com análises dos dados do PDDE e Ações Agregadas na região Centro-Oeste	448.925,63
Meta 3 Monitoramento execução - Realização de monitoramento in loco nos municípios que receberem as capacitações presenciais	49.372,49
Total Eixo 1	947.223,74
Eixo 2 Assistência Técnica	
Meta 1 Planejamento da capacitação	47.290,63
Meta 2 Realização da capacitação	924.918,67
Meta 3 Divulgação de boas práticas na execução do programa	132.344,99
Total Eixo 2	1.104.554,29
Eixo 3 Pesquisas e Publicações	
Meta 1 Orientação e participação de alunos	-

Meta 2 Produção Acadêmica sobre PDDE e Ações Agregadas	-
Total Eixo 3	-
Total do projeto	2.051.778,03

8. Equipe responsável pela elaboração do projeto

Adriana Melo – Faculdade de Educação – Universidade de Brasília (UnB)

Antonio Carlos Ferreira de Souza Leal – Centro de Pesquisas de Opinião Pública da UnB - UnB

Antônio José Junqueira Botelho – Universidade Cândido Mendes, Rio de Janeiro

Claudete Ruas - Departamento de Estatística – UnB

Danilo Nolasco Cortes Marinho - Departamento de Sociologia -UnB

José Angelo Belloni – Departamento de Estatística – UnB

Moisés Villamil Balestro - Departamento de Estudos Latino-Americanos Instituto de Ciências Sociais – UnB

Remi Castioni - Faculdade de Educação – UnB

Vanessa Barbosa Messina - Universidade Cândido Mendes, Rio de Janeiro

Referências

BenDavid-Hadar, Iris; Case, Stephoni; Smith, Rob. School funding formulae: designed to create a learning society? in Compare: A Journal of Comparative and International Education, 48:4, 553-570, 2018.

Creswell, John W. e Poth, Cheryl N. Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing Among Five Approaches, Thousand Oaks, Sage Publications, 2018.

Knowlton, Lisa W. e Phillips, Cynthia C. The Logic Model Guidebook: Better Strategies for Great Results, Thousand Oaks, SAGE Publications, 2013.

McCord, Anna. Review of the literature on social protection shock responses and readiness, London, Overseas Development Institute, 2013.

MEC FNDE, Guia de Atuação do Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais – CECAMPE, 2020.

Mertens, Donna M. et Wilson, Amy T. Program evaluation theory and practice, second edition, New York, The Guilford Press, 2019.

Oliveira, Adão Francisco de. Políticas públicas educacionais: conceito e contextualização numa perspectiva didática. In: OLIVEIRA, Adão Francisco de. Fronteiras da educação: tecnologias e políticas, Goiânia-Goiás: PUC Goiás, 2010.

Yanaguita, Adriana Inácio. Financiamento da Educação no Brasil (1990–2010) Impactos no Padrão de Gestão do Ensino Fundamental (Tese). Universidade Estadual Paulista. Marília, 2013.

Guia de Atuação do Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais CECAMPE, página 20.

Guia de Atuação do Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais CECAMPE, páginas 23 a 25.

Em <https://www.fnde.gov.br/index.php/programas/pnate/sobre-o-plano-ou-programa/sobre-o-pnate>. Capturado em 29 de agosto de 2020.

Os objetivos também serão descritos em cada produto.

APÊNDICES

APÊNDICE1 - CECAMPE Centro-Oeste – ORÇAMENTO: detalhamento por metas

Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais - Região Centro-Oeste
Apêndice 1 - Orçamento por Metas (dez/2020 a dez/2021) - Valores em reais (R\$)
O FNO 3 não está discriminado nesta planilha por não apresentar custos diretos ao projeto

ITEM DE DESPESA	Eixo 1 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO									Eixo 2 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA												
	M1 - Monitoramento: desenvolvimento institucional			M2 - Análise de dados e proposta de melhoria dos programas			M3 - Monitoramento: execução de monitoramento			M1 - Implantação de capacitação			M2 - Realização de eventos			M3 - Divulgação de boas práticas na execução do programa						
	Valor Unet. (R\$)	Unid.	Quant.	Méss (2)	Partic.	Total	Quant.	Méss (2)	Partic.	Total	Quant.	Méss (2)	Partic.	Total	Quant.	Méss (2)	Partic.	Total				
Atividades (1)																						
Ativ. de Apoio FNO 3	4.000,00	unet.	3	23	87%	3.240,00	3	23	87%	3.240,00	3	23	87%	3.240,00	4	23	80%	3.680,00	4	23	80%	3.680,00
Ativ. de Apoio FNO 8	2.000,00	unet.	2	23	92%	1.800,00	2	23	92%	1.800,00												
Ativ. de Apoio FNO 9	2.000,00	unet.	1	23	87%	1.750,00	1	22	87%	1.750,00	1	22	80%	1.900,00	5	23	80%	2.000,00	5	23	80%	2.000,00
Ativ. de Apoio FNO 10	2.000,00	unet.	1	23	87%	1.750,00	1	22	87%	1.750,00	1	22	80%	1.900,00	1	23	80%	1.900,00	1	23	80%	1.900,00
Ativ. de Apoio FNO 11	1.000,00	unet.	1	18	95%	950,00	1	18	95%	950,00												
Ativ. de Apoio FNO 12	1.000,00	unet.	1	18	95%	950,00	1	18	95%	950,00												
Ativ. de Apoio FNO 2	1.200,00	unet.													13	6	100%	1.160,00				
Despesas variáveis																						
Subtotal Despesas						384.150,00				384.150,00				31.320,00				613.200,00				503.050,00
Despesas de viagem (2)																						
Outras despesas	2.000,00	unet.												14				3.800,40				
Outras despesas de locação	3.772,00	unet.												136				31.927,20				
Subtotal Despesas de viagem																		35.727,60				
Deslocamentos (4)																						
Passagem rodoviária (deslocamento)	7.000,00	unet.													10			10.800,00				
Subtotal Despesas com deslocamentos																		10.800,00				
Materiais de consumo/serviços de terceiros																						
Material de consumo	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (1)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (2)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (3)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (4)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (5)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (6)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (7)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (8)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (9)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (10)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (11)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (12)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (13)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (14)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (15)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (16)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (17)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (18)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (19)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (20)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (21)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (22)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (23)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (24)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (25)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (26)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (27)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (28)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (29)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (30)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (31)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (32)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (33)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (34)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (35)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (36)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (37)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (38)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (39)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (40)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (41)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (42)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (43)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (44)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (45)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (46)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (47)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (48)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (49)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00												
Material de consumo (50)	50.000,00	unet.	1		50%	25.000,00	1		50%	25.000,00				</								

Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais - Região Centro-Oeste
Apêndice 2 - Detalhamento dos custos por produtos - Valores em reais (R\$)
O EXO 3 não está discriminado neste plano porque acarreta recursos diretos ao projeto

Table with columns: Item, Despesas com pessoal, Despesas de viagens, Despesas c/ deslocam., Desp. mat. cons./serv. terceiros, Outras despesas (1), Total da Meta/Produto. Rows include BIXO 1 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, BIXO 2 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA, and TOTAL GERAL.

(1) Outras despesas = Ressarcimentos à UnB e Fundação de Apoio e Encargos

APÊNDICE3 - CECAMPE Centro-Oeste – CRONOGRAMA: detalhamento por produtos

Large table with columns: Item, Meta, Plan, and months from Jan 2021 to Dec 2021. It details the monthly execution schedule for various items under BIXO 1, BIXO 2, and BIXO 3.

APÊNDICE 4 - CECAMPE Centro-Oeste – ORÇAMENTO: detalhamento das despesas com diárias e locomoção

Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais - Região Centro-Oeste
 Apêndice 4 - Despesas com diárias e locomoção para a realização dos cursos presenciais

Cálculo das quantidades					Cálculo das despesas					
	Nº pelos (un.)	Diárias (un.)	Desloc. aéreo (ida e volta un.)	Desloc. Rodoviário (km)	Diárias capitais (un.)	Diárias demais municípios (un.)	Preço pass. aérea (ida e volta R\$)	Total pass. Aérea (R\$)	Locação veículos (dias)	Combust. (l)
Goiás	6									
1ª viagem	3	22	0	1.621	0	22			22	135
2ª viagem	3	22	0	1.621	0	22			22	135
Mato Grosso	15									
Ajuaí	3	24	2	973	2	22	4.000,00	8.000,00	20	81
São Félix do Araguaia	3	24	2	973	2	22	2.000,00	4.000,00	20	81
Itapiporã	3	24	2	973	2	22	1.500,00	3.000,00	20	81
Quatã 1ª viagem	4	26	1	1.300	2	24	1.500,00	1.500,00	24	108
Quatã 2ª viagem	2	16	1	973	3	14	1.500,00	1.500,00	14	81
Mato Grosso do Sul	6									
1ª viagem	4	26	1	1.300	2	24	1.000,00	1.000,00	24	108
2ª viagem	2	16	1	973	2	14	1.000,00	1.000,00	14	81
Total		200	10	10725	14	186			180	894

Item	Diárias capitais	Diárias outros	Pass. Aéreas	Locação de veículos	Combustível
Valor Unit. (R\$)	200,60	177,00		130,00	6,00
Total (R\$)	2.808,40	32.922,00	20.000,00	23.400,00	5.362,50
Total de despesas com deslocamentos para 27 cursos (não computado R\$8)					84.492,90
Despesa por pelo (R\$)					3.129,37

APÊNDICE 5 - CECAMPE Centro-Oeste – ORÇAMENTO: detalhamento das despesas da rubrica material de consumo

Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais - Região Centro-Oeste
 Apêndice 5 - Despesas com material de consumo - Valores em reais (R\$)

Nº	PRODUTO	QUANT.	UNIT.	TOTAL
1	PASTA EM LACPA-4 CRISTAL CX C/10	4	6,21	24,84
2	REGISTRADOR AZ YES A4 R802AP 70MM AMARELO	10	22,05	220,50
3	CANETA BIC CRISTAL AZUL CX C/50	1	39,50	39,50
4	ELASTICO MERCUR SUPER AMARELO NR 18 100G	4	7,65	30,60
5	MARCA TEXTO CIS LUMINI	20	1,62	32,40
6	DVD+RW MULTILASER 4X 4.7 GB C/50	1	121,50	121,50
7	CD-RW MULTILASER 700MB 80MM M 50 UN	1	130,50	130,50
8	MARCADOR QUADRO BRANCO V BOARD	10	7,65	76,50
9	LAPISEIRA PENTELO 9MM P209 PRETA FOSCA	4	20,25	81,00
10	GRAFITE PENTELO 9 HB	12	2,97	35,64
11	MARCADOR PERMANENTE CD/DVD 2.0MM	5	3,78	18,90
12	CLIPS CLIPS NEW N 2/O CX C/100 UNID	10	1,71	17,10
13	ENVELOPE SACO KN 229X324 C/10	20	49,50	990,00
14	FITA PVC 3M 5802 45MM X45M SCOTCH TRANSP	5	4,41	22,05
15	FITA CREPE 3M 101LA 48X50 TARTAN 3m	5	11,25	56,25
16	GRAMPO CIS 26/6 CX C/1000	5	11,08	55,40
17	PAPEL OFFICE A4 BRANCO 75G 210X297MM CX C/5 RESMAS	12	87,21	1.046,52
18	TONER XEROX WORKCENTRE 5230	2	480,00	960,00
19	TONER CARTRIDGE XEROX WORKCENTRE 5230	2	650,00	1.300,00
20	TONER HP LASERJET	3	150,00	450,00
21	PEN DRIVE MULTILASER PD58900 32GB	10	33,21	332,10
22	ESTABILIZADOR ENERMAX 300VA PERSONAL I1/111	2	149,00	298,00
23	HD EXTERNO SEAGATE EXPANSIONI 1TB	4	557,10	2.228,40
24	MOUSE OEX M0310 LED PRETO	4	11,90	47,60
25	PLACA MÃE ASUS PRIME H310M	3	655,00	1.965,00
26	PROCESSADOR INTEL CORE I3	3	645,00	1.935,00
27	MEMÓRIA DDR 4 8GB	3	350,00	1.050,00
28	SSD WD 24 0GB	3	340,00	1.020,00
29	HEADSET OEX H3305 VIBE CZ/AZ	4	116,90	467,60
30	TOTAL			15.052,90

APÊNDICE 6 - CECAMPE Centro-Oeste – ORÇAMENTO: plano de aplicação e detalhamento das despesas

Plano de Aplicação	
RECEITAS	
A - Total de Receitas	R\$ 2.051.778,03
DESPESAS	
Especificação	Valor Total (R\$)
Diárias	35.730,40

Passagens e despesas com locomoção	20.000,00
Material de consumo	15.052,90
Auxílio Financeiro a Pesquisador	1.386.400,00
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	500.110,57
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - 5% de ISS	94.484,16
B - Total de Despesas	2.051.778,03

Observação importante: Ao final da execução do projeto todos os equipamentos e os materiais permanentes adquiridos serão incorporados ao patrimônio da UnB.

Detalhamento das Despesas

--	--	--	--	--	--

Diária (Auxílio e Despesas com Viagens)

ITEM	Beneficiário	Cidade	Quant.	Valor unit.	Valor total (R\$)
1	A definir	Diárias em capitais	14	R\$ 200,60	2.808,40
2	A definir	Diárias em demais localidades	186	R\$ 177,00	32.922,00
Subtotal					35.730,40

Passagem e despesa com locomoção

ITEM	Beneficiário	Trecho	Quant.	Valor unit.(R\$)	Valor total (R\$)
1	A definir	A definir	10	R\$ 2.000,00	20.000,00
Subtotal					20.000,00

Material de consumo

ITEM	Descrição	Un. Medida	Quant.	Valor unit.(R\$)	Valor total (R\$)
1	Material de consumo (material de escritório)	Verba	1	15.052,90	15.052,90
Subtotal					15.052,90

Auxílio Financeiro a Pesquisador

ITEM	Beneficiário	Modalidade	Quant.	Período (meses)	Valor unit.	Valor total (R\$)
------	--------------	------------	--------	-----------------	-------------	-------------------

1	A selecionar	Pesq. Sr. B ou PD&I B	7	23	R\$ 4.000,00	644.000,00
2	A selecionar	Pesq. Sr. B ou PD&I B	2	23	R\$ 4.000,00	184.000,00
3	A selecionar	Pesq. PD&I C	6	22	R\$ 2.500,00	330.000,00
4	A selecionar	Ap. Téc. PD&I B	2	22	R\$ 2.000,00	88.000,00
5	A selecionar	Pesq. PD B (Ms.)	1	18	R\$ 1.600,00	28.800,00
6	A selecionar	Ap. Oper. PD&I	1	18	R\$ 1.000,00	18.000,00
7	A selecionar	Ap. Oper. PD&I 2	13	6	R\$ 1.200,00	93.600,00

Subtotal 1.386.400,00

Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

ITEM	Descrição	Quant.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
1	Despesas Operacionais e Administrativas	1	R\$ 174.251,83	174.251,83
2	Ressarcimento UnB (Resolução CAD nº 045/2014)	1	R\$ 162.094,73	162.094,73
3	Serviços de TI (desenvolvimento de software, pesquisa em banco de dados, desenvolvimento de ferramentas, coleta de dados)	1	R\$ 120.000,00	120.000,00
4	Contratação de Licenças de Softwares	1	R\$ 15.000,00	15.000,00
5	Locação de veículos	180 (dias)	R\$ 130,00	23.400,00
6	Combustível (12km/l)	894 (litros)	R\$ 6,00	5.364,00

Subtotal 500.110,57

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza

ITEM	Descrição	Quant.	Valor unit.	Valor total
1	Imposto Sobre Serviços (ISS)*	1	94.484,16	94.484,16

Subtotal 94.484,16

Encargo incorrido sobre a execução do projeto, com alíquota de 5%, conforme LC n.º 116/2003, sobre o valor total do projeto R\$ 2.051.778,03, exceto ressarcimento da Instituição Federal de Ensino Superior (IFE).

Total de Despesas R\$ 2.051.778,03

Este documento deverá ser assinado por:

- Coordenador(a) do Projeto UnB ou Gestor(a) do Projeto UnB; e
- Representantes Legais.



Documento assinado eletronicamente por **Moises Villamil Balestro, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária**, em 26/11/2020, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Abrahao Moura, Reitora da Universidade de Brasília**, em 27/11/2020, às 18:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6010370** e o código CRC **4EA9BB13**.