

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA**1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA****a) Unidade Descentralizadora e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA

Nome da autoridade competente: Gustavo Henrique Moreira Alvares da Silva	Número do CPF: 036.175.676-30
--	-------------------------------

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Diretoria de Planejamento, Administração e Logística do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - DIPLAN/IBAMA.

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 193034/19211 IBAMA

Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 193034 - IBAMA

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA**a) Unidade Descentralizada e Responsável**

Nome do órgão ou entidade descentralizada : Universidade de Brasília

Nome da autoridade competente: Márcia Abrahão Moura	Número do CPF:334.590.531-00
---	------------------------------

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Departamento de Engenharia Elétrica / Faculdade de Tecnologia / Universidade de Brasília (ENE/FT/UnB)

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 154040/15257 - Universidade de Brasília (UnB)

Número e Nome da Unidade Gestora -UG responsável pela execução do objeto do TED: 154040/15257 - Universidade de Brasília (UnB)

3. OBJETO

Pesquisa de Soluções Tecnológicas em ciência de dados, infraestrutura e educação para a Diretoria de Planejamento, Administração e Logística do IBAMA

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED

Este projeto tem como **objetivo geral** pesquisar novas tecnologias a serem aplicadas nas áreas de ciência de dados, de infraestrutura e de educação da Diretoria de Planejamento, Administração e Logística do IBAMA, visando o alcance da sua melhoria institucional, assim como a modernização e evolução tecnológica na tomada de decisão do setor do meio ambiente e dos recursos naturais renováveis no Brasil.

Descrição das Metas

1. Coordenação do Projeto e Acompanhamento das Atividades

Planejamento inicial com detalhamento das ações a serem desenvolvidas. Avaliação da evolução do projeto nos diversos aspectos relevantes à sua gestão, com a consequente tomada de decisão em função de necessidades de revisão do planejamento inicial. Controle e transparência das atividades de pesquisa, bem como o apoio administrativo ao desenvolvimento do projeto.

As atividades relacionadas são as seguintes:

Atividade 1.1. Planejamento com detalhamento das ações.

Atividade 1.2. Avaliação de temas para submissão de artigos científicos.

Atividade 1.3. Atividades de suporte à pesquisa.

Atividade 1.4. Encerramento do projeto.

Em função da execução das atividades, são previstos os seguintes produtos na forma de Relatórios Técnicos (RTs) e artefatos:

Produto 1.1. RT de Execução Parcial do Projeto.

Produto 1.2. RT Final de Cumprimento do Objeto.

2. Ciência de Dados para Tomada de Decisão da DIPLAN/IBAMA

Pesquisa de ferramentas computacionais baseadas em ciência de dados para modernizar e aprimorar o suporte à tomada de decisão dos gestores e agentes públicos da Diretoria de Planejamento, Administração e Logística, capacitando-os com técnicas avançadas de análise de dados.

As atividades relacionadas são as seguintes:

Atividade 2.1. Levantamento e Análise de Requisitos.

Atividade 2.2. Saneamento de bases de dados.

Atividade 2.3. Protótipo de *Business Intelligence*.

Atividade 2.4. Painéis de dados automatizados.

Em função da execução das atividades, são previstos os seguintes produtos na forma de Relatórios Técnicos (RTs) e artefatos:

Produto 2.1. RT de Análise de Requisitos.

Produto 2.2. RT de Protótipo de BI e Painéis de dados automatizados.

3. Modernização da Infraestrutura da Sede do IBAMA

Conceber novas soluções em geração de energia limpa concomitante à racionalização do consumo energético predial, visando tornar o Edifício Sede do IBAMA autossustentável, e implementar projetos de infraestrutura que atendam aos requisitos de eficiência energética compatível com o nível A do PBE Edifica, conforme Instrução Normativa nº2 de 2014.

As atividades relacionadas são as seguintes:

Atividade 3.1. Pesquisa diagnóstica nas edificações e instalações complementares:

- Levantamento do estado atual e do aproveitamento energético nas instalações prediais do IBAMA, com identificação de oportunidades para ganho de eficiência energética.
- Avaliação da viabilidade de integração de fontes renováveis.

Atividade 3.2. Estudos técnicos e anteprojeto de solução de desenvolvimento predial sustentável:

- Desenvolvimento de estudos técnicos e projetos em nível de detalhamento “Anteprojeto” para modernização das instalações elétricas e complementares existentes, em função das recomendações do laudo de diagnóstico energético.
- Preparação da infraestrutura elétrica para integração com sistema “*off-grid*” de geração de energia limpa, primariamente solar fotovoltaica, porém suficientemente versátil para incorporação de outras fontes, por meio de tecnologias “*smart-grid*”.

Atividade 3.1. Projeto de sistema de geração renovável:

- Elaboração de projeto básico para microrrede com geração renovável e sistema de armazenamento de energia elétrica.
- Definição da arquitetura do sistema, dimensionamento de componentes, estudos de proteção, análises de confiabilidade e avaliação técnico-econômica.

Em função da execução das atividades, são previstos os seguintes produtos na forma de Relatórios Técnicos (RTs) e artefatos:

Produto 3.1. Laudo técnico de diagnóstico energético e viabilidade de integração de fontes renováveis.

Produto 3.2. Anteprojeto de ações de eficiência energética e racionalização do consumo.

Produto 3.3. Projeto básico de microrrede sustentável.

4. Desenvolvimento de soluções educacionais mediadas por tecnologias

Desenvolver soluções educacionais que possam apoiar os processos de gestão e capacitação pela Diretoria de planejamento, administração e logística do IBAMA. As soluções envolvem estudos de mapeamento de fluxos de trabalho para a coordenação de educação corporativa (CEDUC), mapeamento de ações educacionais desenvolvidas no órgão, construção de matriz de competências sustentadas nas competências transversais e competências para liderança de um setor público de alto desempenho, construção de instrumentos orientadores para a produção de cursos presenciais e à distância, desenvolvimento de cursos nas modalidades presencial e à distância e prototipação de ambiente virtual de aprendizagem.

As atividades relacionadas são as seguintes:

Atividade 4.1. Mapeamento dos fluxos de trabalho da Coordenação de Educação corporativa (CEDUC).

Atividade 4.2. Mapeamento de ações educacionais desenvolvidas no IBAMA.

Atividade 4.3. Construção de Matriz de Competências.

Atividade 4.4. Profissiografia das carreiras Analista ambiental e Técnico Ambiental.

Atividade 4.5. Instrumentação de orientadores para construção de cursos.

Atividade 4.6. Desenvolvimento de cursos na modalidade presencial.

Atividade 4.7. Desenvolvimento de cursos na modalidade à distância.

Atividade 4.8. Prototipação de ambiente virtual de aprendizagem.

Em função da execução das atividades, são previstos os seguintes produtos na forma de Relatórios Técnicos (RTs) e artefatos:

Produto 4.1. RT de Mapeamento dos fluxos de trabalho da Coordenação de Educação corporativa (CEDUC).

Produto 4.2. RT de Mapeamento de ações educacionais desenvolvidas no IBAMA.

Produto 4.3. RT de Construção de Matriz de Competências.

Produto 4.4. RT de Profissiografia das carreiras Analista ambiental e Técnico Ambiental.

Produto 4.5. RT de Instrumentação de orientadores para construção de cursos.

Produto 4.6. RT de Desenvolvimento de cursos no formato presencial.

Produto 4.7. RT de Desenvolvimento de cursos na modalidade à distância, nos formatos online e híbrido.

Produto 4.8. RT de Prototipação de ambiente virtual de aprendizagem.

Os artefatos contendo os produtos terão forma de documento técnico e suas especificidades serão definidas ao longo do projeto conforme as soluções propostas pela Universidade de Brasília em documento próprio, respeitando a unidade de medida definida para cada produto prevista no Item 9 (Cronograma de Execução Física).

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED

Conforme Art. 8º do decreto 11095/2022, à Diretoria de Planejamento, Administração e Logística (Diplan) compete: I - elaborar e propor o planejamento estratégico do IBAMA; II - supervisionar e avaliar o desempenho dos resultados institucionais; III - planejar, coordenar, executar e acompanhar as atividades de orçamento e de tecnologia da informação; e IV - coordenar, executar, propor a edição de normas, controlar, orientar e supervisionar as atividades relacionadas com os seguintes Sistemas:

- a) Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - Sisp;
- b) Sistema de Administração Financeira Federal - Siafi;
- c) Sistema de Contabilidade Federal;
- d) Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - Siga;
- e) Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - Siorg;
- f) Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec;
- g) Sistema de Serviços Gerais - Sisg; e
- h) Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - Siop.

Neste contexto, a celebração de um TED entre o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) e a Universidade de Brasília (UnB) para pesquisar novas tecnologias em áreas tão relevantes quanto infraestrutura, educação e gestão pública traz consigo uma série de justificativas fundamentais:

Avanço Tecnológico: este projeto buscará impulsionar o avanço tecnológico, promovendo pesquisas que possam modernizar e aprimorar o suporte à tomada de decisão dos gestores e agentes públicos da DIPLAN. As pesquisas poderão melhorar significativamente as operações do IBAMA, bem como outras entidades públicas que poderiam se beneficiar dessas tecnologias.

Impacto Social e Ambiental: o IBAMA desempenha um papel crucial na preservação do meio ambiente. A aplicação de novas tecnologias nessas áreas terá um impacto direto na proteção e conservação do meio ambiente, além de influenciar positivamente a gestão pública, trazendo benefícios para a sociedade como um todo. Com a utilização de fontes renováveis na matriz energética, o IBAMA terá a oportunidade de se posicionar como um modelo de referência em eficiência energética e utilização de energias limpas. A liderança do IBAMA na promoção da sustentabilidade ambiental ressalta a importância de adotar novas tecnologias para a aumentar a eficiência energética de suas instalações.

Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos: neste projeto, serão desenvolvidas soluções educacionais mediadas por tecnologia para promover melhorias nos processos de gestão e capacitação da DIPLAN/IBAMA. Isso é crucial para o desenvolvimento de habilidades específicas necessárias para aprimorar as práticas de administração, logística e planejamento, beneficiando diretamente as operações do órgão.

Melhoria na Eficiência Operacional: a aplicação de conceitos modernos na área da gestão pública poderá aumentar a eficiência e eficácia das operações do IBAMA, otimizando processos, reduzindo custos e tempo, além de aprimorar a qualidade e alcance dos serviços prestados.

Desenvolvimento Acadêmico e Científico: a colaboração entre uma instituição acadêmica como a UnB e uma entidade governamental como o IBAMA abre oportunidades para o desenvolvimento de pesquisas acadêmicas e científicas relevantes. Isso fortalece a posição da universidade como um centro de excelência e fornece ao IBAMA acesso a conhecimentos e competências especializadas.

Colaboração Interinstitucional: a parceria entre o IBAMA e a UnB fortalece a colaboração entre instituições públicas e acadêmicas, promovendo um intercâmbio valioso de conhecimentos, experiências e recursos.

Em resumo, a celebração de um TED entre o IBAMA e a UnB para pesquisa de novas tecnologias em áreas essenciais como ciência de dados, infraestrutura e educação é justificável devido aos benefícios tangíveis que essas ações poderão proporcionar, tanto para a entidade governamental quanto para a sociedade como um todo.

Por fim, a execução deste TED está sendo fomentada pela Diretoria de Planejamento, Administração e Logística (Diplan) do IBAMA e será realizada pela Universidade de Brasília, por intermédio do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica. A UnB contará com a participação de Fundação de Apoio credenciada para a gestão administrativa e financeira dos recursos destinados à execução do Projeto e poderá se articular em rede com instituições federais de ensino e pesquisa ou de suporte à pesquisa, bem como com outras instituições superiores de ensino e pesquisa.

5.1 Metodologia de execução

A gestão executiva do projeto empregará metodologia de gerenciamento de projetos baseadas nos princípios preconizados pelo PMI, de acordo com o PMBOK, com adoção de ferramenta própria para suporte das atividades de gerenciamento.

A aplicação de metodologia de gestão de projetos baseada na visão do PMI deverá criar um equilíbrio entre as demandas de escopo, tempo, custo, qualidade e bom relacionamento entre os diversos atores do projeto. O sucesso dessa gestão estará relacionado ao alcance do seguinte objetivo: entrega dentro do prazo previsto, dentro do custo orçado, com nível de desempenho adequado, com plena aceitação pelo cliente e seus representantes (usuários finais), com atendimento de maneira controlada às mudanças de escopo e em respeito à cultura da organização.

Cabe relatar que o gerenciamento de projeto, na visão do PMI, identifica e descreve as principais áreas de conhecimento, grupos de processos e boas práticas. As áreas de conhecimento de gerenciamento são Gerenciamento de Integração do Projeto, Gerenciamento de Escopo do Projeto, Gerenciamento das Partes Interessadas, Gerenciamento do Tempo do Projeto, Gerenciamento do Custo do Projeto, Gerenciamento da Qualidade do Projeto, Gerenciamento de Recursos Humanos do Projeto, Gerenciamento de Comunicação do Projeto, Gerenciamento do Risco do Projeto e Gerenciamento de Aquisições do Projeto, Gerenciamento da Configuração do Projeto.

Por meio de um trabalho coordenado e interdependente entre as equipes do IBAMA e a da Universidade de Brasília, as etapas de cada fase serão planejadas, discutidas, executadas e documentadas. As tarefas e atividades do Termo de Cooperação serão sempre supervisionadas pelos coordenadores das duas instituições.

As equipes operacionais responsáveis pelos esforços técnicos serão lideradas por um coordenador e por um gestor, ambos pesquisadores sêniores. Uma equipe de qualidade será responsável pelos processos de gestão, pelo aceite dos relatórios do projeto e pelo acompanhamento do projeto. As equipes operacionais serão formadas por pesquisadores com diferentes experiências e qualificações.

Por fim, para apoiar os processos de execução das metas e produtos, a Universidade de Brasília poderá contratar fundação de apoio devidamente credenciada, observando os limites previstos na legislação relativos a despesas administrativas e operacionais, conforme disposto no art. 25 do Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização.

5.2 Gestão de Projeto e Transferência de Tecnologia

A transferência de tecnologia e do conhecimento dar-se-á primeiro pela interação direta entre bolsistas e pesquisadores do projeto e profissionais do IBAMA, inclusive nas decisões de escolhas técnicas, tipos de processo, metodologias e instrumentalização. A apresentação de resultados será feita por meio de reuniões, seminários e/ou oficinas para apresentação e discussão dos documentos e artefatos (gráficos, planilhas, modelos informacionais, etc.).

Como se trata de projeto inserido em Termo de Execução Descentralizada entre a UnB e o IBAMA, a equipe, ainda que conte com profissionais da UnB, bolsistas e servidores do IBAMA, será vista de forma integrada para execução do projeto. As equipes operacionais serão formadas por profissionais com diferentes experiências e qualificações, adequadas de maneira dinâmica às características de cada atividade. As diferenças eventualmente encontradas na condução dos trabalhos serão resolvidas por consenso entre os partícipes.

5.3 Propriedade Intelectual

Durante a execução do presente projeto, quaisquer processos ou produtos pertinentes ao “Direito de Propriedade Intelectual”, privilegiáveis ou não, gerados, especialmente invenções, modelos de utilidades, desenhos industriais, programa de computador e marcas, bem como direitos de exploração econômica pertinentes a obras científicas ou literárias, serão protegidos no Brasil e em outros países, se houver interesse.

Os possíveis resultados que venham a gerar novas tecnologias passíveis de proteção e novas derivações ou aplicações advindas do desenvolvimento em questão serão de cotitularidade da UnB e do IBAMA, a ser avaliada na proporção dos aportes feitos de recursos humanos, materiais ou financeiros, marcas, e conhecimento pré-existente aplicado, a qual será definida por meio de instrumento jurídico específico com base na Lei de Inovação (Lei nº 10.973/2004) e no Marco Regulatório da Inovação, assim como estar em conformidade com a Política de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia da Universidade (Resolução CAD 005/1998).

5.4 Contribuições para Graduação e Pós-Graduação

O Laboratório Latitude vem contribuindo significativamente com a produção de conhecimento científico nos temas de ciência de dados, gestão da informação, automação de processos de trabalho, tecnologias da decisão, gerência e segurança de redes e sistemas, bem como sistemas distribuídos. Nos últimos anos foram orientadas diversas teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso sobre tais temas. Várias dessas publicações foram consideradas como os melhores trabalhos em diversas conferências.

Este projeto de pesquisa contribuirá para continuidade dessa produção científica, destacando a UnB como referência nacional no assunto, principalmente sobre pesquisas com órgãos governamentais com a prospecção de tecnologias de Ciência de Dados aplicadas à administração pública.

Por se tratar de um tema atual, e envolver uma importante quantidade de alunos de graduação e pós-graduação de diversos cursos, o projeto é uma oportunidade para que nossos alunos interessados nas áreas de Ciência de Dados, Sistemas Distribuídos, Tecnologias da Informação, Segurança e Gerência de Redes e Sistemas, Sistemas Elétricos de Potência, dentre outras, tenham uma rica formação complementar ao participarem da pesquisa, bem como possam definir temas de pesquisa que possam ser explorados em Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses cujas proposições tragam soluções para problemas da sociedade brasileira.

Este projeto contribuirá com a submissão de artigos científicos em conferências nacionais e internacionais, assim como em periódicos cuja estratificação seja considerada como superior na avaliação da CAPES para a área de Engenharias IV. Haverá bolsas de pesquisas para alunos vinculados ao PPGEE, assim como verbas de apoio à publicação.

5.5 Resultados Esperados

- Desenvolvimento de protótipo de *Business Intelligence*.
- Arquitetura de painéis de dados automatizados.
- Modernização da Infraestrutura da Sede do IBAMA.
- Mapeamento dos fluxos de trabalho da Coordenação de educação corporativa (CEDUC).
- Mapeamento de ações educacionais para o IBAMA por meio do uso de novas tecnologias.
- Construção de matriz de competências e trilhas de aprendizagem.
- Profissiógrafia das carreiras Analista ambiental e Técnico Ambiental do IBAMA.
- Desenvolvimento de cursos modulares com vistas às necessidades de formação e capacitação continuada dos servidores do IBAMA.
- Proposta e análise de pesquisas que possibilitem a verificação da aprendizagem dos alunos nos cursos ofertados, a avaliação de satisfação dos alunos, proporcionando, assim, critérios para a melhora das ações formativas e de capacitação continuada.
- Construção de objetos de aprendizagem que proporcionem novos processos formativos criativos.
- Atualização e adequação tecnológica e didático-pedagógica de conteúdos produzidos pelo IBAMA, com base nas novas metodologias de processos formativos definidos pela escola.
- Protótipo computacional de ambiente virtual de aprendizagem, visando a implementar uma gestão adequada dos dados e indicadores obtidos nos processos formativos.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

() Sim

(X) Não

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

() Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

() Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

Observação:

1) Podem ser marcadas uma, duas ou três possibilidades.

2) Não é possível selecionar forma de execução que não esteja prevista no Cadastro de Ações da ação orçamentária específica, disponível no SIOP.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X) Sim

() Não

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:

1. Limpeza e conservação.
2. Apoio administrativo, técnico e operacional.
3. Serviços de energia elétrica.
4. Vigilância ostensiva.
5. Serviços de água e esgoto.
6. Manutenção e conservação de bens imóveis.
7. Infraestrutura de TIC

O pagamento será destinado aos custos indiretos que foram calculados conforme o Decreto nº 10.426/2020, em seu art. 8,VII, § 2º, atendendo o limite de 20% do valor global pactuado. Os custos indiretos são no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), representando 20% do valor total do TED, sendo R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) destinados ao ressarcimento dos custos indiretos da UnB (Limpeza e conservação; Apoio administrativo, técnico e operacional; Serviços de energia elétrica; Vigilância ostensiva; Serviços de água e esgoto; Manutenção e conservação de bens imóveis; Infraestrutura de TIC) e R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) ao ressarcimento de Despesas Operacionais e Administrativas com fundação de apoio.

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Metas	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Início	Fim
-------	-----------	-------------------	------------	----------------	-------------	--------	-----

META 1	Coordenação do Projeto e Acompanhamento das Atividades					1	48
PRODUTO 1.1	RT de Execução Parcial do Projeto.	Relatório	3	R\$200.000,00	R\$600.000,00	1	42
PRODUTO 1.2	RT Final de Cumprimento do Objeto.	Relatório	1	R\$200.000,00	R\$200.000,00	42	48
META 2	Ciência de Dados para Tomada de Decisão da DIPLAN/IBAMA					2	36
PRODUTO 2.1	RT de Análise de Requisitos	Relatório	1	R\$300.000,00	R\$300.000,00	2	12
PRODUTO 2.2	RT de Protótipo de BI e Painéis de dados automatizados	Relatório	1	R\$500.000,00	R\$500.000,00	6	36
META 3	Modernização da Infraestrutura da Sede do IBAMA					1	36
PRODUTO 3.1	Laudo técnico de diagnóstico energético e viabilidade de integração de fontes renováveis	Laudo	1	R\$100.000,00	R\$100.000,00	1	10
PRODUTO 3.2	Anteprojeto de ações de eficiência energética e racionalização do consumo	Anteprojeto	1	R\$200.000,00	R\$200.000,00	6	16
PRODUTO 3.3	Projeto básico de microrrede sustentável	Projeto Básico	1	R\$400.000,00	R\$400.000,00	12	36
META 4	Desenvolvimento de soluções educacionais mediadas por tecnologias					1	48
PRODUTO 4.1	Mapeamento dos processos de trabalho da CEDUC	Relatório	1	R\$100.000,00	R\$100.000,00	1	10
PRODUTO 4.2	Mapeamento de ações educacionais desenvolvidas no IBAMA	Relatório	1	R\$300.000,00	R\$300.000,00	1	12

PRODUTO 4.3	Construção de Matriz de competências	Relatório	1	R\$100.000,00	R\$100.000,00	3	9
PRODUTO 4.4	Profissiografia das carreiras Analista ambiental e Técnico Ambiental	Relatório	1	R\$300.000,00	R\$300.000,00	4	48
PRODUTO 4.5	Instrumentos orientadores para a construção de cursos nas modalidades presencial e à distância	Relatório	1	R\$300.000,00	R\$300.000,00	4	48
PRODUTO 4.6	Desenvolvimento de cursos no formato presencial	Relatório	10	R\$90.000,00	R\$900.000,00	4	46
PRODUTO 4.7	Desenvolvimento de cursos na modalidade à distância (formatos: online e híbrido)	Relatório	10	R\$130.000,00	R\$1.300.000,00	4	46
PRODUTO 4.8	Prototipação de ambiente virtual de aprendizagem	Relatório	1	R\$400.000,00	R\$400.000,00	4	46

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MÊS/ANO	VALOR
Mês 1	R\$ 2.500.000,00
Mês 9	R\$ 2.000.000,00
Mês 21	R\$ 1.000.000,00
Mês 33	R\$ 500.000,00
TOTAL	R\$ 6.000.000,00

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
3390.39	NÃO	R\$ 5.000.000,00
3390.39	SIM	R\$ 600.000,00
3390.39	SIM	R\$ 400.000,00
TOTAL		R\$ 6.000.000,00

12. PROPOSIÇÃO

Local e data:

Nome do Responsável pela Unidade Descentralizada: Márcia Abrahão Moura

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

13. APROVAÇÃO

Local e data:

Nome do Responsável pela Unidade Descentralizadora: Gustavo Henrique Moreira Alvares da Silva

Observação: Autoridade competente para assinar o TED.

14. ANEXOS

As tabelas a seguir são meramente para visualização de memória de cálculo, haja vista que todos os recursos, conforme [Resolução do Conselho Universitário Nº 0005/2018](#), deverão ser repassados na rubrica 3.3.90.39 (outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica), com o detalhamento das despesas apresentados no caso de contratação da Fundação de Apoio.

ANEXO I - MEMÓRIA DE CÁLCULO DO PLANO DE APLICAÇÃO

DISTRIBUIÇÃO FINAL DE RUBRICA, POR ELEMENTO DE DESPESA, NO PLANO DE TRABALHO

Rubrica	Item	Valor
3390.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 6.000.000,00
Total		R\$ 6.000.000,00

Item	Descrição da Despesa	Valor por item
1	Bolsas de Pesquisa	R\$4.700.000,00
2	Diárias Colaborador Eventual	R\$20.000,00
3	Diárias Servidor Público	R\$80.000,00
4	Passagens e Despesa com Locomoção	R\$150.000,00
5	Serviços de Terceiros PJ	R\$50.000,00
6	Serviços de Terceiros PJ - Fundação de Apoio	R\$400.000,00
7	Serviços de Terceiros PJ (CAD 045/2014)	R\$600.000,00
VALOR TOTAL DO PROJETO		R\$6.000.000,00

ANEXO II - MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA DETALHAMENTO DAS DESPESAS

Bolsa de Auxílio Financeiro a pesquisador		
Item	Descrição	Valor Total
1	Bolsas de auxílio financeiro a pesquisador	R\$4.700.000,00

A concessão de benefício financeiro a docente, a estudante e a pesquisador, no âmbito da Universidade de Brasília, é normatizada pela [Resolução do Conselho de Administração da UnB nº 003/2018](#). As categorias, modalidades e

critérios de enquadramento de bolsas, assim como os seus respectivos valores referencias estão publicados no anexo I da referida resolução. As bolsas poderão ser concedidas por um período de 48 (quarenta e oito) meses, mediante processo seletivo, ao qual se dará ampla divulgação e publicidade, de acordo com as normas aplicáveis a cada modalidade. Os valores das bolsas seguem como parâmetro os valores praticados pela CAPES e pelo CNPq. A responsabilidade técnica pela seleção dos bolsistas será do coordenador do projeto da UnB, observando o disposto nas chamadas públicas.

Os critérios de enquadramento nas categorias e modalidade de bolsas, bem como os valores, estão condicionados à análise curricular, considerando a qualificação, experiência e expectativa de produtividade. Outros critérios também poderão ser considerados pelo coordenador, tais como carga horária dedicada ao Projeto e complexidade da atividade a ser desenvolvida pelos pesquisadores.

Diárias Colaborador Eventual		
Item	Descrição	Valor Total
1	Diárias nacionais e/ou internacionais	R\$20.000,00

Diárias Servidor Público		
Item	Descrição	Valor Total
1	Diárias nacionais e/ou internacionais	R\$80.000,00

Passagem e Despesa com Locomoção		
Item	Descrição	Valor Total
1	Passagens nacionais e/ou internacionais	R\$150.000,00

A previsão de despesas com diárias e passagens nacionais e internacionais tem como objetivo a apresentação e publicação dos resultados obtidos dos trabalhos desenvolvidos no projeto, em congressos científicos, assim como em eventos que permitam a troca de informações de pesquisa relacionadas ao desenvolvimento das atividades do plano de trabalho.

Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
Item	Descrição	Valor Total
1	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$50.000,00

A previsão de despesas de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica tem como objetivo apoiar no pagamento de publicações dos resultados obtidos nos trabalhos desenvolvidos no projeto, em periódicos, em congressos científicos, assim como em eventos que permitam a troca de informações de pesquisa relacionadas ao desenvolvimento das atividades do plano de trabalho.

CUSTOS INDIRETOS

UnB

Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
Item	Descrição	Valor Total
1	Custos Indiretos UnB (CAD 045/2014)	R\$600.000,00

A UnB possui normativas próprias que visam instruir a aplicação dos custos indiretos nos orçamentos dos planos de trabalho propostos, assim como realizar as adequações necessárias na distribuição das despesas que forem necessárias para atender o perfil de cada projeto. No caso deste TED, aplica-se a [Instrução Normativa 002/2019 da Câmara de Projetos, Convênios, Contratos e Instrumentos Correlatos \(CAPRO\)](#), no qual é possível obter informações detalhadas sobre a metodologia de cálculo de custos indiretos de projetos executados pela Universidade de Brasília.

FUNDAÇÃO DE APOIO

Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
Item	Descrição	Valor Total
1	Contratação de fundação de apoio	R\$400.000,00

A contratação de Fundação de Apoio terá como objetivo a realização de serviços de gestão administrativa e financeira ao projeto. A sua participação na gestão administrativa e financeiras dos projetos executados pela UNB vem ao encontro das finalidades de Fundação de Apoio no que concerne a promoção e apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística em todos os seus aspectos e fases. Neste sentido, o apoio ofertado por Fundação de Apoio está contemplado pela Lei n. 10.973/2004 e Lei n. 8.958/1994 a qual permite a contratação de Fundação, por prazo determinado, nos termos do inciso XIII do caput do art. 24 da Lei no 8.666/1993.

Por fim, nota-se que a soma dos valores totais dos custos indiretos da UnB com a os valores totais relativos à contratação da fundação de apoio obedecem aos limites previstos na legislação de despesas administrativas e operacionais de até 20% (disposto no Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, a Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização).

Observações

- 1) Em atenção ao disposto no § 2º do art. 15 do Decreto nº 10.426, de 2020, as alterações no Plano de Trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizados por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovadas pelas Unidades Descentralizadora e Descentralizada.
- 2) A elaboração do Plano de Trabalho poderá ser realizada pela Unidade Descentralizada ou pela Unidade Descentralizadora.

Este documento deverá ser assinado por:

- Coordenador(a) ou Supervisor(a) Acadêmico(a);
- Representante Legal da Unidade Descentralizadora;
- Representante Legal da Unidade Descentralizada.



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Silva Dias, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Tecnologia**, em 05/12/2023, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Henrique Moreira Alvares da Silva, Usuário Externo**, em 06/12/2023, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Abrahao Moura, Reitora da Universidade de Brasília**, em 07/12/2023, às 21:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10631675** e o código CRC **9ACDE94F**.

Referência: Processo nº 23106.129144/2023-69

SEI nº 10631675

Endereço: Campus Universitário Darcy Ribeiro - Gleba A, , Brasília/DF, CEP 70910-900
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.unb.br>