

Edital DPI/DPG N° 02/2021**Apoio à execução de projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação com produção de artigo****1. Finalidade**

Os Decanatos de Pesquisa e Inovação (DPI) e de Pós-Graduação (DPG) da Universidade de Brasília (UnB) tornam público o Edital DPI/DPG n° 01/2021, que visa a estimular, por meio de pagamento de auxílio financeiro a pesquisador, a execução de projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação, com a participação de docentes e de técnicos-administrativos ativos do quadro permanente da Universidade de Brasília, que resultem na produção de artigos científicos.

2. Público-alvo e condições de participação

2.1. Poderão participar deste edital docentes e técnicos-administrativos da Universidade de Brasília pertencentes ao quadro permanente e ativos da Universidade de Brasília.

2.2. Além de adequar-se aos critérios do item 2.1, a/o participante deve:

2.2.1. ter quitado pendências em editais anteriores do DPI/DPG que tiveram por objetivo o pagamento de artigo em periódico e o pagamento de artigos em anais de evento (Editais DPI/DPG n. 01/2017, 01/2018, 02/2018, 01/2019, 02/2019 e 02/2020);

2.2.2. ser líder ou participante de projeto de pesquisa vigente (financiado ou não), devidamente registrado no currículo lattes;

2.2.3. atualizar seu currículo lattes na data de submissão;

2.2.4. ter Perfil ORCID e Google Scholar atualizados na data de submissão.

2.3. Na solicitação, deve(m) estar explicitado(s) o(s) projeto(s) de pesquisa relacionado(s) ao auxílio a ser percebido por meio deste edital.

2.4. É vedada:

2.4.1. A participação de servidora/servidor que esteja lotado ou exercendo função no DPI ou no DPG;

2.4.2. A participação de docentes colaboradores, voluntários, visitantes ou substitutos da Universidade de Brasília;

2.4.3. A utilização do auxílio a ser recebido em projetos oriundos de termos de execução descentralizada (TEDs), convênios, contratos e congêneres;

2.4.4. A concessão, via pagamento, de bolsas e auxílios financeiros a servidores da UnB, com a finalidade de desenvolver atividades relacionadas à sua atribuição regular e para participar de atividades de desenvolvimento, instalação ou manutenção de produtos ou serviços de apoio a áreas de infraestrutura da Universidade de Brasília.

3. Recursos financeiros

- 3.1. A origem dos recursos é proveniente da UnB/DPI/DPG.
- 3.2. O total de recursos financeiros destinados ao presente edital é R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), sujeitos à ampliação, de acordo com a disponibilidade de novos aportes de recursos financeiros para os Decanatos.
- 3.3. O pagamento dos auxílios financeiros a pesquisador ocorrerá mediante procedimento coletivo chamado lista de credores.

4. Prazos para execução do edital

- 4.1. Este edital será executado de acordo com o seguinte cronograma:

Período	Evento
24 de maio a 11 de junho	Recebimento de processos pela DPI/DIRPE
14 de junho a 30 de julho	Análise de processos pela DPI/DIRPE e DPG
3 de agosto	Apresentação da lista provisória de classificação de participantes aprovadas/os
4 a 6 de agosto	Período de pedido de reconsideração à lista de classificação de participantes aprovadas/os
13 de agosto	Apresentação da lista final de classificação de participantes aprovadas/os
16 a 18 de agosto	Envio de processos para pagamento de auxílio financeiro a pesquisadores

- 4.2. Os auxílios serão concedidos até o limite de recursos financeiros previstos para este edital, em conformidade com o cronograma de encerramento do exercício financeiro da UnB para o exercício de 2021.
- 4.3. Em nenhuma hipótese serão aceitas solicitações encaminhadas após a data determinada neste edital, conforme item 4.1.

5. Auxílio a ser concedido

- 5.1. Para cada solicitação contemplada, fica definido o valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para pagamento de auxílio financeiro a pesquisador.
- 5.2. Em hipótese alguma será feito qualquer tipo de reembolso.

6. Requisitos e condições para a/o participante

- 6.1. A/O participante deverá conhecer este edital **ANTES** de submeter sua solicitação.
- 6.2. O processo SEI de solicitação do auxílio financeiro a pesquisador deve conter os seguintes documentos:
 - 6.2.1. Tipo de processo SEI: Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Física;
 - 6.2.2. Memorando contendo a solicitação do auxílio, conforme Anexo I, endereçado à DPI/DIRPE no SEI;

- 6.2.3. Formulário de identificação da/do participante (ver Anexo II);
- 6.2.4. Formulário de auxílio financeiro a pesquisadores (ver Anexo III);
- 6.3. O DPI não se responsabiliza por solicitação encaminhada para ambiente SEI diferente do DPI/DIRPE.
- 6.4. As informações prestadas nos formulários, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade da/do participante, que responderá por qualquer aspecto relativo à falsidade de informações.
- 6.5. Após o envio do processo especificado no item 6.2, não será possível substituir a/o participante.
- 6.6. É de responsabilidade da/do participante verificar o andamento do processo e atender às demandas da DPI/DIRPE e dos demais setores por onde tramitarem o processo, no tempo estipulado na comunicação da demanda.
- 6.6.1. O não-atendimento de demandas dentro do prazo de análise dos pleitos, estabelecido por cronograma no item 4.1 deste edital, importará na eliminação da/do participante do certame.
- 6.7. Cada participante poderá ser contemplada/o apenas uma vez na vigência deste edital.
- 6.8. Um mesmo participante não poderá ser contemplado no presente edital e no Edital DPI/DPG nº 01/2021.
- 6.9. A/O participante será eliminada/o do certame:
- 6.9.1. Em caso de o projeto de pesquisa, indicado no processo, não estar devidamente cadastrado em seu Currículo Lattes;
- 6.9.2. Em caso de a/o participante não seguir corretamente o modelo de memorando preconizado no Anexo I.

7. Classificação das Propostas

- 7.1. A DPI/DIRPE verificará toda a documentação contida no processo de solicitação de apoio, que deverá estar em conformidade com o item 6.2 deste edital.
- 7.2. O mérito técnico-científico em que se baseia este edital será avaliado por pontuação obtida a partir dos itens descritos na Tabela 1, no período de 1º de janeiro de 2018 à data de submissão de pleito.
- 7.2.1. A análise do mérito técnico-científico será realizada pela verificação das informações no currículo lattes da/do participante, auferida mediante preenchimento do Anexo II deste edital.

TABELA 1		
ITEM	Pontuação por item	Pontuação máxima
Artigo em periódico Qualis A, ou fator de impacto equivalente	10 pontos	40 pontos
Artigo em periódico Qualis B1 ou B2, ou fator de impacto equivalente	5 pontos	40 pontos

Livro (didático ou científico), publicado por editora com corpo de revisores	10 pontos	20 pontos
Capítulo de livro (didático ou científico), publicado por editora com corpo de revisores	2 pontos	8 pontos
Projetos de pesquisa com participação de grupos internacionais, registrado no Currículo Lattes	10 pontos	30 pontos
Grupo de pesquisa com participação de pesquisadora/pesquisador internacional, registrado no DGP/CNPq	5 pontos	10 pontos
Artigos completos publicados em anais de congressos, conferências e similares, de abrangência nacional ou internacional (não serão considerados eventos de abrangência local ou regional)	2 pontos	16 pontos

7.3. Caso haja empate na classificação entre participantes, serão utilizados os seguintes critérios, na ordem em que são aqui descritos para decisão de desempate:

7.3.1. Quantidade de artigos publicados em periódicos, no período compreendido entre 1º de janeiro de 2018 e a data da divulgação do resultado final (item 4.1 deste edital), tendo por prioridade:

7.3.1.1. Periódicos Qualis A1, ou fator de impacto equivalente;

7.3.1.2. Periódicos Qualis A2, ou fator de impacto equivalente;

7.3.1.3. Periódicos Qualis B1, ou fator de impacto equivalente;

7.3.1.4. Periódicos Qualis B2, ou fator de impacto equivalente.

7.3.2. Quantidade de artigos completos publicados em anais de congressos, conferências e similares, de abrangência nacional ou internacional.

7.4. A lista provisória de classificação de participantes aprovadas/os será informada no *site* do Decanato de Pesquisa e Inovação, conforme cronograma apresentado no item 4.1 deste edital.

7.5. Do resultado da lista provisória de classificação de participantes aprovadas/os, caberá pedido de reconsideração, que deverá ser inserido no processo original e encaminhado à DPI/DIRPE e DPG, conforme cronograma apresentado no item 4.1 deste edital.

7.6. A análise e o julgamento dos pedidos de reconsideração serão feitos por Comissão de Avaliação, nomeada pelas Decana de Pesquisa e Inovação e do Decano de Pós-Graduação, cujo resultado será divulgado via SEI.

7.7. Dúvidas ou solicitações de informações devem ser encaminhadas ao e-mail dpi_dirpe@unb.br.

7.8. O DPI não divulgará resultados por telefone ou por correio eletrônico.

8. Prestação de Contas

8.1. A prestação de contas dos recursos deve ser realizada em até 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias após a efetivação do pagamento de auxílio financeiro a pesquisador por parte do Decanato de Administração (DAF).

- 8.2. Para fins de prestação de contas, as/os participantes devem reabrir o processo SEI de solicitação do auxílio e inserir:
- 8.2.1. a versão publicada de um artigo científico em periódico nacional ou internacional, com Qualis A1, A2, B1 ou B2, ou fator de impacto equivalente, submetido a partir de 1º de janeiro de 2021, ou
 - 8.2.2. o comprovante de aceite de artigo científico em periódico nacional ou internacional, com Qualis A1, A2, B1 ou B2, ou fator de impacto equivalente, submetido a partir de 1º de janeiro de 2021.
 - 8.2.2.1. Assim que o artigo for publicado, sua versão final deve ser disponibilizada no processo.
- 8.3. O mesmo produto resultante do apoio deste edital não pode se apresentado por mais de um participante.
- 8.4. Deve também ser disponibilizado no processo SEI de solicitação do auxílio o Termo de Autorização (ver Anexo IV), referente ao artigo publicado.
- 8.4.1. O Termo pode ser preenchido a mão ou digitalmente, porém deve ser assinado de próprio punho.
- 8.5. De posse dos documentos citados nos itens anteriores, a DPI/DIRPE encaminhará o processo à Biblioteca Central (BCE), para disponibilização da publicação no Repositório Institucional da UnB (RI/UnB).
- 8.5.1. Em casos de detecção de direitos autorais envolvendo as publicações dos artigos disponibilizados, a BCE só disponibilizará os metadados do artigo no RI/UnB.

9. Disposições gerais

- 9.1. Os casos não previstos neste edital serão submetidos à deliberação da Comissão de Avaliação.
- 9.2. Se, por qualquer motivo, a prestação de contas do recurso não ocorrer na forma dos itens 8.2.1 ou 8.2.2, a/o participante deverá devolver o recurso à União, mediante emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU).
- 9.3. O presente edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do DPI e do DPG, seja por motivo de interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique direitos a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza.
- 9.4. O presente edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Brasília, 21 de maio de 2021.

Maria Emília Machado Telles Walter

Decana de Pesquisa e Inovação
Universidade de Brasília

Lúcio Remuzat Rennó Júnior

Decano de Pós-Graduação
Universidade de Brasília

**ANEXO I – MODELO DE MEMORANDO****EDITAL DPI/DPG N. 02/2021 – APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO COM PRODUÇÃO DE ARTIGO****Instruções**

1. No processo SEI, clicar no menu “Incluir Documento” => “Memorando”.
2. Preencher o documento do SEI **estritamente** conforme o modelo abaixo, com o seguinte texto:

Memorando nº xx/2021/xx	Em dd/mm/aaaa
Para: DPI / DIRPE	
Assunto: Solicitação de auxílio financeiro a pesquisador – Edital DPI/DPG n. 01/2021	
Solicito auxílio financeiro a pesquisador relacionado ao(s) projeto(s) de pesquisa “abc”.	
Atenciosamente,	
Nome	
Professora/Professor do Magistério Superior	

ANEXO II – FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO DA/DO PARTICIPANTE**EDITAL DPI/DPG N. 02/2021 – APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO COM PRODUÇÃO DE ARTIGO****1. Dados Gerais da/do participante**

Nome da/do participante:

Matrícula FUB:

Unidade Acadêmica/Administrativa:

Nome dos projeto(s) de pesquisa que se relaciona(m) ao auxílio:

Link para o Currículo Lattes:

Link para o Perfil ORCID:

Link para o Perfil Google Scholar:

2. Preencha a tabela abaixo, conforme as informações contidas em seu Currículo Lattes, relativamente ao período de 1º de janeiro de 2017 à data de submissão do pleito.

TABELA 1			
ITEM	Pontuação por item	Pontuação máxima	Pontuação da/do participante do edital
Artigo em periódico Qualis A, ou fator de impacto equivalente	10 pontos	40 pontos	
Artigo em periódico Qualis B1 ou B2, ou fator de impacto equivalente	5 pontos	40 pontos	
Livro (didático ou científico), publicado por editora com corpo de revisores	10 pontos	20 pontos	
Capítulo de livro (didático ou científico), publicado por editora com corpo de revisores	2 pontos	8 pontos	
Projetos de pesquisa com participação de grupos internacionais, registrado no Currículo Lattes	10 pontos	30 pontos	
Grupo de pesquisa com participação de pesquisadora/pesquisador internacional, registrado no DGP/CNPq	5 pontos	10 pontos	
Artigos completos publicados em anais de congressos, conferências e similares, de abrangência nacional ou internacional (não serão considerados eventos de abrangência local ou regional)	2 pontos	16 pontos	
TOTAL			



Universidade de BrasíliaDecanato de Pesquisa e Inovação
Decanato de Pós-Graduação

Declaro estar de acordo com os requisitos e demais normas constantes no edital DPI/DPG n.01/2021 e me comprometo a realizar a prestação de contas, conforme especificado no referido edital.

Brasília, ___ de _____ de 2021.

Assinatura da/do participante

**Universidade de Brasília**Decanato de Pesquisa e Inovação
Decanato de Pós-Graduação**ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES E PESQUISADORES****EDITAL DPI/DPG N. 02/2021 – APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO COM PRODUÇÃO DE ARTIGO**

TERMO DE COMPROMISSO		
1 – AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES E PESQUISADORES		
33901801	BOLSA DE ESTUDOS NO PAÍS	()
33901804	AUXÍLIO VIAGEM INDIVIDUAL	()
33901804	AUXÍLIO DESENVOLVIMENTO ESTUDOS E PESQUISAS – ALUNOS.....	()
3392001	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	()
	Observação: assinalar esta opção	
33903607	ESTAGIÁRIOS / MONITORIA.....	()
CENTRO DE CUSTO		
NOME		MATRÍCULA FUB
CPF (Confira este dado atentamente)	RG	DATA DE NASCIMENTO
ENDEREÇO		TELEFONE
BANCO (Confira este dado atentamente)	AGÊNCIA (Confira este dado atentamente)	CONTA CORRENTE (Confira este dado atentamente)
E-MAIL		
DENOMINAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA		
2 – JUSTIFICATIVA		
1. Atividades da pesquisa a serem executadas:		
a)		
b)		
c)		
...		

**Universidade de Brasília**Decanato de Pesquisa e Inovação
Decanato de Pós-Graduação

3 – ESPECIFICAÇÃO			
Centro de Custo DPI DPG	Fonte de Recurso 2020NE000871 2020NE001325 2020NE001424 2020NE000589	Programa de Trabalho – PTRES Não se aplica	
Tipo de bolsa/auxílio: () Estudo (x) Pesquisa () Extensão () Iniciação ao Trabalho () Aux. Viagem Individual () Estágios / Monitora			
Período Não se aplica	Quantidade Parcelas 1	Valor Mensal Não se aplica	Valor Total R\$ 4.000,00
4 – TERMO DE COMPROMISSO			
Declaro, para todos os efeitos, conhecer normativos contidos no PROGRAMA acima informado e concorda com eles bem como estar ciente de que na condição de bolsista ou pesquisador, não gera vínculo empregatício junto à Fundação Universidade de Brasília.			
Brasília, ____ de _____ de 2021.			
_____ Beneficiária/Beneficiário			

**Universidade de Brasília**Decanato de Pesquisa e Inovação
Decanato de Pós-Graduação**ANEXO IV – TERMO DE AUTORIZAÇÃO – BCE/UnB****EDITAL DPI/DPG N. 02/2021 – APOIO À EXECUÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISAS CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS E DE INOVAÇÃO COM PRODUÇÃO DE ARTIGO**Repositório Institucional da Universidade de Brasília
repositorio.unb.br Universidade de Brasília
Biblioteca Central**TERMO DE AUTORIZAÇÃO****Identificação**

Autor: _____
RG: _____ CPF: _____ E-mail: _____
Fone: _____ Vínculo na UnB: _____
Local de Trabalho na UnB: _____
Título do documento: _____

Declaração

O referido autor:

- declara que o documento entregue é seu trabalho original;
- declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade;
- declara que, se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade de Brasília, cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

Termo de Autorização

Na qualidade de titular dos direitos morais de autor do conteúdo supracitado:

() Autorizo a Biblioteca Central da Universidade de Brasília a disponibilizar a obra, gratuitamente, para fins acadêmicos e não comerciais (leitura, impressão e/ou download) a partir desta data.

() Não autorizo a Biblioteca Central da Universidade de Brasília a disponibilizar a obra, em decorrência de ter cedido o direito autoral patrimonial ao editor.

A obra continua protegida por Direito Autoral e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado sob esta licença ou pela legislação autoral é proibido.

_____ / ____ / ____
Local Data

Assinatura do Autor e/ou Detentor dos Direitos Autorais