

ATO CONJUNTO DO DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO (DAF) E DO DECANATO DE PESQUISA E INOVAÇÃO (DPI) N. 001/2022

Estabelece atribuições do(a) Coordenador(a) e do(a) Vice-coordenador(a) de acordos, convênios, contratos, termos de cooperação, termos de execução descentralizada e instrumentos correlatos relativos a projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação no âmbito da Universidade de Brasília.

A DECANA DE ADMINISTRAÇÃO e a DECANA DE PESQUISA E INOVAÇÃO, no uso de suas atribuições, e considerando a legislação vigente e as normas aprovadas pela Câmara de Projetos, Convênios e Instrumentos Correlatos (CAPRO) da Universidade de Brasília (UnB),

R E S O L V E M:

Art. 1º Estabelecer as atribuições do(a) Coordenador(a) e do(a) Vice-coordenador(a) de acordos, convênios, contratos, termos de cooperação, termos de execução descentralizada e instrumentos correlatos relativos a projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação no âmbito da Universidade de Brasília.

Art. 2º Compete ao(à) Coordenador(a), além das atribuições definidas especificamente nos instrumentos firmados:

I - atuar como gestor da execução do objeto do acordo, convênio, contrato, termos de cooperação, termos de execução descentralizada e instrumentos correlatos, participando e acompanhando efetivamente a execução do projeto e a utilização dos recursos, conforme detalhado no Plano de Trabalho ou Plano de Aplicação;

II - acompanhar e gerir todas as etapas da execução do projeto, cabendo:

a) zelar pelo cumprimento do objeto do instrumento firmado e do respectivo Plano de Trabalho, considerando as metas previstas, o cronograma físico-financeiro e o uso adequado dos recursos;

b) solicitar às unidades administrativas da UnB ou à fundação de apoio, quando for o caso, a execução de despesas, considerando os recursos alocados, em conformidade com o Plano de

Trabalho ou o Plano de Aplicação;

c) realizar despesas em obediência aos princípios da Administração Pública (Art. 37 da Constituição Federal de 1988), a legislação em vigor e demais normas pertinentes;

d) cuidar para que não incidam despesas não autorizadas ou adversas ao objeto do instrumento firmado, a fim de evitar impugnações pelos órgãos de controle, quando do exame dos processos de prestação de contas;

e) observar o cumprimento das Normas de Registro e Controle de Bens Patrimoniais Móveis da UnB, nos casos de aquisição de equipamentos e materiais permanentes;

f) proceder de acordo com as normas da Prefeitura da UnB (PRC) e do Centro de Planejamento Oscar Niemeyer (CEPLAN), nos assuntos que envolvam obras e instalações;

g) elaborar relatórios de cumprimento do objeto e de execução financeira do projeto, com vistas às prestações de contas parciais e final, nos prazos estabelecidos no instrumento firmado e em conformidade com os normativos vigentes;

h) apresentar documentação original comprobatória das despesas realizadas, devidamente atestadas, como parte das prestações de contas parciais e final;

i) apresentar extratos bancários e comprovante de devolução de recurso quando o projeto tiver sido executado por fundação de apoio;

j) zelar para que, em caso de execução do convênio ou contrato por meio de fundações de apoio, sejam observadas as normas específicas que regulamentam a relação entre a Universidade de Brasília e as fundações de apoio devidamente credenciadas ou autorizadas junto à UnB;

l) realizar a prestação de contas de projetos financiados por agências de fomento por meio de termo de outorga ou documento equivalente, apresentando à Universidade de Brasília cópia de relatório final, extratos bancários, comprovante de devolução de recursos (quando houver) e recibo do protocolo de entrega de prestação de contas à respectiva agência.

Parágrafo único. O(A) Coordenador(a) de acordos, convênios, contratos, termos de cooperação, termos de execução descentralizada e instrumentos correlatos responde pelo alcance dos resultados esperados do projeto e consequências de eventual não alcance, total ou parcial, dos objetivos e metas do projeto, bem como pela execução dos recursos relativos ao projeto e previstos no Plano de Trabalho ou Plano de Aplicação.

Art. 3º Ao(À) Vice-coordenador(a) compete acompanhar o desenvolvimento do projeto, substituindo o(a) Coordenador(a) em suas atribuições, nos casos de ausência ou impedimento deste.

Art. 4º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-coordenador(a) de acordos, convênios, contratos, termos de cooperação, termos de execução descentralizada e instrumentos correlatos relativos a projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação serão designados por Ato específico a ser emitido e publicado pelo Decanato de Pesquisa e Inovação (DPI).

Art. 5º Este Ato tem efeito sobre os processos cuja tramitação na UnB tenha início a partir do ano de 2022.

Art. 6º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e revoga o Ato do Decanato de Administração n. 406/2006, bem como as demais disposições em contrário.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Emilia Machado Telles Walter, Decano(a) de Pesquisa e Inovação**, em 07/01/2022, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rozana Reigota Naves, Decano(a) de Administração**, em 07/01/2022, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7488669** e o código CRC **DAC4E1B4**.