

## PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Razão Social: Fundação de Apoio à Pesquisa

Endereço: Av. Esperança, Nº 1533, Condomínio Parque Tecnológico Samambaia, Goiânia – GO, CEP: 74.690-612

CNPJ: 00.799.205/0001-89

Representante (s) legal (is), com CPF(s): Sandramara Matias Chaves – 167.056.881-49

Missão Institucional: Atuar como organização estratégica na promoção e apoio à pesquisa, à inovação e ao desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e educacional no país.

Portaria do credenciamento ou autorização vigente, incluindo a data de publicação no Diário Oficial da União (DOU): Portaria Conjunta Nº 20, de 02 de abril de 2024. Data de publicação no DOU: 05 de abril de 2024.

Outras Instituições apoiadas pela fundação de apoio, via autorização: Universidade Federal de Goiás - UFG, Universidade Federal de Catalão – UFCAT, Universidade Federal de Jataí – UFJ, Universidade Estadual de Goiás – UEG, Instituto Federal de Goiás – IFG, Instituto Federal Goiano – IF Goiano, Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA, Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA, Escola Nacional de Administração Pública – Enap, Centro de Análise e Sistemas Navais – CASNAV.

As informações contidas neste formulário dizem respeito ao período entre: 01/01/2024 a 31/12/2024.

## PARTE 2 – QUESITOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E AO CONTROLE FINALÍSTICO DA INSTITUIÇÃO APOIADA

1) As certidões fiscais estão regulares perante o fisco:

Municipal:  Sim ( ) Não

Estadual:  Sim ( ) Não

Federal:  Sim ( ) Não

2) A certidão de débito trabalhista encontra-se regular? Sim.

3) Data e número do processo eletrônico dos últimos quatro relatórios anuais de gestão, onde se encontra a aprovação do Consuni, apresentados durante a validade do credenciamento anterior (no caso de reconhecimentos).

**OU**  
Data e número do processo eletrônico do último relatório anual de gestão, onde se encontra a aprovação do Consuni, apresentado durante a validade e autorização anterior (no caso de renovação de autorização): 20 de setembro de 2024, Processo nº 23106.071725/2024-85.

### PARTE 3 – QUANTO AO DESEMPENHO GERENCIAL DA FUNDAÇÃO DE APOIO

\*Todas as informações registradas nesta parte do formulário devem referir-se ao período total do credenciamento anterior, nos casos de recredenciamento, ou ao ano anterior, nos casos de renovação de autorização.

1. Número total de projetos gerenciados: 87 (oitenta e sete).

2. Valor total gerenciado, bem como a origem dos recursos.

2.1. Total: R\$ 233.653.018,69 (duzentos e trinta e três milhões seiscentos e cinquenta e três).

2.2. Recursos Públicos: R\$ 215.402.893,27 (duzentos e quinze milhões quatrocentos e dois mil oitocentos e noventa e três reais e vinte e sete centavos).

2.3. Recursos privados: R\$ 18.250.125,42 (dezoito milhões duzentos e cinquenta mil cento e vinte e cinco reais e quarenta e dois centavos).

3. Valor médio por projeto gerenciado: R\$ 2.685.666,88 (dois milhões seiscentos e oitenta e cinco mil seiscentos e sessenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

4. Número total de projetos captados diretamente pela fundação de apoio: 0 (zero).

Observação: projetos captados são aqueles que foram prospectados e negociados sem interveniência ou participação da UnB

5. Valor total gerenciado em projetos captados diretamente pela fundação de apoio, bem como a origem dos recursos: não se aplica.

5.1. Total: não se aplica.

5.2. Recursos públicos: não se aplica.

5.3. Recursos privados: não se aplica.

6. Valor médio por projeto gerenciado, captado diretamente pela fundação de apoio: não se aplica.

7. Proporção entre os projetos gerenciados e os projetos captados diretamente pela fundação de apoio: não se aplica.

7.1. Proporção entre o valor total de projetos geridos e o número total de projetos captados diretamente pela fundação de apoio (item 1 ÷ item 4): não se aplica.

7.2. Proporção entre o valor total gerenciado e o valor total gerenciado em projetos captados diretamente pela fundação de apoio (item 2 ÷ item 5), bem como a origem dos recursos: não se aplica.

7.2.1 Proporção total: não se aplica.

7.2.2. Proporção dos recursos públicos: não se aplica.

7.2.3. Proporção dos recursos privados: não se aplica.

7.3. Proporção entre o valor médio por projeto gerenciado e o valor médio de projeto captado diretamente pela fundação de apoio (item 3 ÷ item 6): não se aplica.

**8. Principais financiadores / concedentes / contratantes, indicando nome, número de projetos e volume de recursos em percentual dos recursos gerenciados:**

Centro de Custo	Financiador	Contratante	Contratada	Volume de Recursos
53.071.017	Conselho Administrativo de Defesa Econômica - CADE	UnB	FUNAPE	3,83%
53.071.022	Dep. De Proteção e Defesa ao Consumidor - DPDC	UnB	FUNAPE	2,02%
53.071.023	Advocacia Geral da União - AGU	UnB	FUNAPE	6,95%
53.071.031	Agência Nacional de Águas - ANA	UnB	FUNAPE	1,41%
53.071.034	Universidade de Brasília - UnB	UnB	FUNAPE	1,31%
53.071.035	Energia sustentável do Brasil - Jirau Energia	Jirau Energia	FUNAPE	1,19%
53.071.038	Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social - SNE LIS	UnB	FUNAPE	1,74%
53.071.042	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA	UnB	FUNAPE	5,99%
53.071.044	Ministério do Desenvolvimento Regional	UnB	FUNAPE	4,27%
53.071.047	Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN	UnB	FUNAPE	3,33%
53.071.054	Ministério da Cidadania	UnB	FUNAPE	2,41%
53.071.058	Fundação Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	UnB	FUNAPE	1,42%
53.071.060	Ministério das Comunicações	UnB	FUNAPE	0,92%
53.071.061	Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania	UnB	FUNAPE	1,39%
53.071.062	Ministério do Desenvolvimento Regional	UnB	FUNAPE	2,08%
53.071.076	Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL	UnB	FUNAPE	1,23%
53.071.079	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento - PNUD	PNUD	FUNAPE	3,76%
53.071.080	Ministério das Comunicações - MCOM	UnB	FUNAPE	0,80%
53.071.083	Serviço Nacional de aprendizagem Industrial - Departamento Nacional - SENAI	SENAI	FUNAPE	1,81%
53.071.094	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI	UnB	FUNAPE	2,95%
53.071.103	Secretaria de Estado da Administração	SEAD	UnB	1,09%
53.071.104	Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas	TJ-AM	UnB e FUNAPE	0,84%
53.071.105	Fundação Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	UnB	FUNAPE	1,13%
53.071.109	Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA	UnB	FUNAPE	0,80%
53.071.110	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA	UnB	FUNAPE	2,70%
53.071.111	Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA	UnB	FUNAPE	2,29%
53.071.114	Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL	UnB	FUNAPE	1,51%
53.071.115	Ministério da Saúde	UnB	FUNAPE	2,46%
53.071.116	Ministério da Justiça e Segurança Pública	UnB	FUNAPE	0,79%
53.071.126	Autofinanciado	UnB	FUNAPE	1,98%
53.071.127	Ministério da Justiça e Segurança Pública	UnB	FUNAPE	1,01%
53.071.134	Ministério da Justiça e Segurança Pública	UnB	FUNAPE	1,12%

53.071.135	Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos	UnB	FUNAPE	1,96%
53.071.138	Ministério Público	UnB	FUNAPE	0,66%
53.071.140	Emenda Federal	UnB	FUNAPE	3,81%
53.071.143	Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA	UnB	FUNAPE	7,18%
53.071.145	Ministério da Saúde	UnB	FUNAPE	1,00%
53.071.148	Escola Nacional de Administração Pública - Enap	UnB	FUNAPE	2,18%
53.071.150	Fundação Banco do Brasil - Fundação BB	Fundação BB	UnB	0,84%

9. Valor total da aquisição de bens patrimoniais adquiridos e serviços prestados para os projetos: R\$ 5.315.582,22 (cinco milhões trezentos e quinze mil quinhentos e oitenta e dois reais e vinte e dois centavos).

9.1. Bens patrimoniais adquiridos (quantidade e valores): 93 (noventa e três) bens adquiridos, ao valor total de R\$ 679.176,63 (seiscentos e setenta e nove mil cento e setenta e seis reais e sessenta e três centavos).

9.2. Serviços contratados pela fundação para os projetos (quantidade e valores): R\$ 4.636.405,59 (quatro milhões seiscentos e trinta e seis mil quatrocentos e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

RUBRICA	VALOR
Serviços Técnicos Profissionais - PF	R\$ 8.000,00
Encargos sobre Serviços Técnicos – PF	R\$ 1.600,00
Serviços Técnicos Profissionais - PJ	R\$ 1.464.222,86
Exposição, Congressos e Conferências	R\$ 296.872,70
Locação de Máquinas e Equipamentos	R\$ 24.827,00
Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 91.965,00
Serviços Gráficos	R\$ 223.977,60
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 722.602,61
Despesas com Alimentação e Refeições	R\$ 271.982,00
Despesas Acessórias de Importação	R\$ 11.713,58
Locação e Manutenção Softwares	R\$ 260.384,15
Cessão uso/licenciamento de softwares	R\$ 112.789,83
Despesas com desenvolvimento de softwares	R\$ 194.700,00
Hospedagens	R\$ 35.994,00
Serviços de Seleção e Treinamento	R\$ 17.917,50
Serv. Med. Hosp Odont e Laboratorial	R\$ 97.758,75
Serviços de Análise e Pesquisa Científica	R\$ 91.879,59
Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 7.795,00
Serviço de Apoio Adm, Tec e Operacional	R\$ 185.642,90
Tarifa Pag. Seguro / Paypal / Merc. Pago / Cielo	R\$ 95.227,18
Locação de Veículos	R\$ 99.472,67
Serviços de Comunicação em Geral	R\$ 30.900,00
Outros Serviços PJ	R\$ 288.180,67
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.636.405,59</b>

9.3. Bens patrimoniais efetivamente transferidos à UnB (quantidade de valores): 0 (zero).

10. Recursos transferidos à UnB, tanto na forma de custos indiretos quanto na forma de fomento a ações de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação: Os custos indiretos da UnB, em Projetos oriundos de Termo de Execução Descentralizada - TED, são retidos no momento do aporte financeiro do Projeto, de modo que não há, por parte da Fundação, a administração destes recursos. Abaixo segue tabela dos custos indiretos dos Projetos apoiados pela Fundação, conforme Resolução do Conselho de Administração 45/2014. Abaixo segue listagem dos valores recolhidos a título de Custo Indireto em projetos que não são oriundos de TED.

Centro de Custo	Valor Total do Contrato	Custo Indireto
53.071.034	R\$ 3.055.206,20	R\$ 64.155,78
53.071.035	R\$ 2.774.408,73	R\$ 31.413,88
53.071.055	R\$ 310.500,00	R\$ 8.741,50
53.071.057	R\$ 200.000,00	R\$ 23.453,31
53.071.080	R\$ 1.870.200,00	R\$ 215.440,00
53.071.081	R\$ 1.365.439,18	R\$ 23.758,48
53.071.097	R\$ 647.792,64	R\$ 67.094,01
53.071.103	R\$ 2.541.000,00	R\$ 121.964,78
53.071.126	R\$ 4.619.030,72	R\$ 21.482,39
<b>Total</b>		<b>R\$ 577.504,13</b>

Com base nas políticas e programas de apoio institucional estabelecidos em suas normativas internas e em paralelo aos três Editais de Fomento publicados em 2024, que tiveram como objetivo a realização de eventos técnico-científicos nas instituições apoiadas pela FUNAPE, a Fundação deu continuidade às suas ações de apoio financeiro, oferecendo recursos provenientes de sua receita própria às instituições apoiadas.

Ao longo do ano, foram apreciadas diversas solicitações de apoio institucional, resultando na concessão de um total de **R\$ 735.236,77** (setecentos e trinta e cinco mil duzentos e trinta e seus reais e setenta e sete centavos). Esses recursos tiveram como objetivo apoiar a realização de atividades científicas e culturais direcionadas à comunidade das instituições apoiadas, realizadas no âmbito da pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica.

11. Valor total de recursos destinados a despesas operacionais e administrativas reduzido, acarretando aporte de recursos próprios da fundação de apoio com o intuito de apoiar financeiramente projetos da UnB: R\$ 4.770.087,90 (quatro milhões setecentos e setenta mil oitenta e sete reais e noventa centavos).

Somatório dos projetos vigentes em 2024	R\$ 233.653.018,69
DAO devida, considerando resoluções da FUNAPE	R\$ 23.365.301,87
DAO efetivamente aplicada aos projetos	R\$ 18.595.213,97
<b>Diferença</b>	<b>R\$ 4.770.087,90</b>

12. Total de pessoal contratado em regime celetista (CLT) ou de profissionais autônomos para atuação direta nos projetos:

12.1 CLT: 36 (trinta e cinco).

12.2. Autônomos: 1 (um) - Pessoas Física pagas via RPA.

13. Número total de bolsistas e valor total de bolsas pagas por meio de projetos gerenciados pela fundação para pessoas vinculadas à UnB (docentes, pesquisadores associados ou visitantes, discentes ou servidores técnico-administrativos) para atuação direta em projetos: Valor total pago a bolsistas: R\$ 37.313.224,82 (trinta e sete milhões trezentos e treze mil duzentos e vinte e quatro reais e oitenta e dois centavos).

13.1. Docentes: 310 (trezentos e dez)

13.2. Pesquisadores associados:

13.3. Pesquisadores visitantes: 548 (quinhentos e quarenta e oito)

13.4. Discentes: 574 (quinhentos e setenta e quatro)

13.5. Técnico-Administrativos: 96 (noventa e seis)

14. Percentual de docentes, discentes, técnico-administrativos e bolsistas vinculados à UnB que participam dos projetos em relação ao total de participantes: 64,14% (sessenta e quatro vírgula quatorze por cento).

15. Número de estagiários remunerados pela fundação de apoio e valor total correspondente, destacando o vínculo institucional dos estagiários: 0 (zero).

15.1. Estagiários: 0 (zero).

15.2. Vínculos Institucionais: não há.

15.3. Valor total das bolsas: 0 (zero).

16. Total de pessoal contratado em regime celetista (CLT) ou de profissionais autônomos remunerados pela fundação de apoio e valor total correspondente:

16.1. CLT: 36 (trinta e seis) / Valor correspondente, com encargos e benefícios sociais: R\$ 1.601.325,07 (um milhão seiscentos e um mil trezentos e vinte e cinco reais e sete centavos).

16.2. Autônomos: 1 (um) / Valor correspondente: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

17. Número de projetos com prestação de contas realizadas e valores correspondentes:

17.1. Quantidade de projetos: 46 (vinte e nove), em um total de 26 prestações de contas finais e 44 prestações de contas parciais realizadas

17.2. Valor total: R\$ 53.490.804,56 (cinquenta e três milhões quatrocentos e noventa mil oitocentos e quatro reais e cinquenta e seis centavos), valor proveniente das prestações de contas finais.

18. Número de apoios prestados pela fundação à UnB na submissão institucional ou individual de projetos a editais de fomento e outros:

18.1. Número de submissões em editais: zero

18.2. Número de submissões contempladas: zero

18.3. Proporção entre o número de submissões e o número de submissões contempladas: não se aplica

18.4. Valor total arrecadado: não se aplica

19. Tempo médio dos processos administrativos, excetuando-se o tempo de tramitação no âmbito da fundação de apoio:

19.1. Solicitação de compras: Compra direta: 20 dias + entrega do material / Seleção Pública: 65 dias.

19.2. Processo de importação: 20 dias + tempo de fabricação e traslado.

### 19.3. Prestação de contas: Semestralmente.

#### 20. Informações descritivas:

20.1. Síntese de outras informações específicas da fundação, avaliadas e julgadas pertinentes, incluindo indicadores e parâmetros objetivos que evidenciem ganhos de eficiência obtidos na gestão de projetos realizados com a colaboração da fundação, além de demonstrar as ações da entidade que auxiliam na execução da missão da UnB:

Por meio da Portaria Conjunta N° 20, de 02 de abril de 2024, o Ministério da Educação – MEC e o Ministério da Ciência e Tecnologia Inovações e Comunicações – MCTIC, aprovou a renovação da autorização da FUNAPE, como Fundação de Apoio na gestão de projetos de interesse da Universidade de Brasília – UnB.

No ano de 2024 a FUNAPE recebeu da Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia – 9ª Promotoria de Justiça do MPE a avaliação de desempenho referente ao exercício de 2023, e obteve aprovação de suas prestações de contas em todos os aspectos apresentados.

Em setembro de 2024 a Câmara de Projetos, Convênios, Contratos e Instrumentos Correlatos - CAPRO da UnB aprovou a Avaliação de Desempenho da gestão da FUNAPE referente ao exercício de 2023, o parecer emitido pela Câmara veio a ser aprovado por unanimidade pelo Conselho Universitário da UnB em reunião realizada em 20 de setembro de 2024.

#### 20.2. Ferramentas e mecanismos de gestão adotados pela fundação na gestão de projetos:

Anualmente, os órgãos superiores da Fundação elaboram e apresentam o Plano de Gestão para o exercício do ano seguinte, composto por Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária, contendo o detalhamento das metas e atividades que deverão orientar a governança corporativa da Fundação no próximo exercício.

O Plano de Gestão apresenta, de forma detalhada, as atividades que deverão ser empreendidas pelos gestores e pela equipe de liderança, com o objetivo de fortalecer a atuação da FUNAPE no cumprimento de sua Missão. Este documento poderá servir também como referência para avaliação do desempenho institucional da FUNAPE pelo MPE, Instituições Apoiadas e demais órgãos de fiscalização e de controle interno e externo.

O Plano de Trabalho que compõe o Plano de Gestão para 2025, apresenta as metas e atividades que deverão ser implementadas pela equipe de gestores da FUNAPE, mantendo o foco na atuação institucional e no cumprimento da Missão da Fundação. O documento preserva o foco a otimização de seis áreas de atuação da Fundação, a saber:

1. Gestão de Projetos;
2. Gestão de Pessoas e de Processos;
3. Gestão de Compras;
4. Gestão da Informação;
5. Gestão Financeira e Contábil;
6. Controle de Resultados.

Na busca constante por aprimoramento, no ano de 2023 a FUNAPE verificou a necessidade de reorganização dos seus processos de gestão com foco no planejamento estratégico, estrutura organizacional, processos organizacionais, controles internos, prestação de contas, avaliação de desempenho organizacional e capacitação profissional. Para isso iniciou no ano de 2023, com continuação no ano de 2024, um projeto de pesquisa com a UFG para o atendimento das referidas necessidades, nomeado “Projeto Aprimora FUNAPE”.

O projeto se justifica pela necessidade de implementação de melhores práticas e inovações na gestão, que resultará em um uso mais eficaz dos recursos de pesquisa, otimizando os projetos geridos pela fundação. Como uma instituição que gerencia recurso público destinado à pesquisa, a FUNAPE também possui a responsabilidade de garantir a transparência, prestação de contas e a eficiência na gestão dos recursos destinados à pesquisa no nosso país.

Como resultado do Projeto, a FUNAPE tem implementado uma série de ações para aprimorar a gestão dos seus projetos, com o objetivo de garantir a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das atividades previstas nos planos de trabalho. Em 2024, um dos marcos desta evolução foi o

lançamento do Portal CONECTA, uma plataforma desenvolvida para substituir o antigo Portal do Coordenador. Essa nova ferramenta visa integrar de maneira eficiente as informações dos projetos aos sistemas de gestão financeira e à intranet da instituição, oferecendo um acesso mais direto e transparente às informações financeiras, como saldos e vigências de projetos, além de possibilitar um controle mais detalhado sobre os pagamentos de bolsistas e a prestação de contas. A interface intuitiva e as funcionalidades gerenciais do CONECTA, como a centralização das pendências e atualizações, têm proporcionado aos coordenadores e analistas uma visão mais clara e precisa da execução de cada projeto, o que facilita a tomada de decisões e assegura maior conformidade com os órgãos reguladores, como CGU e TCU.

Além disso, a expansão da equipe responsável pelo acompanhamento e controle dos projetos reflete o crescimento da FUNAPE e a necessidade de distribuir de maneira mais eficaz as atividades de gestão. Com mais profissionais dedicados a essas funções, a instituição tem sido capaz de realizar um monitoramento mais detalhado e preciso dos projetos, garantindo maior agilidade e eficiência na execução das tarefas, e contribuindo para a melhoria contínua do controle de qualidade e da aplicação dos recursos.

Outro aspecto fundamental para a melhoria dos processos foi a produção e implementação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs). Esses procedimentos têm desempenhado um papel crucial na padronização e sistematização das atividades de gestão de projetos, o que facilita tanto a integração das equipes quanto o treinamento de novos colaboradores. A adoção dos POPs assegura que todas as etapas dos projetos sejam executadas de maneira consistente, sem desvios, e permite que problemas sejam identificados e corrigidos de forma mais rápida e eficaz. Dessa forma, a aplicação dos POPs tem reforçado a transparência nas operações e contribuído para o cumprimento dos princípios de eficiência e moralidade na gestão dos recursos.

Essas melhorias têm fortalecido o compromisso da FUNAPE com a boa governança e a transparência, promovendo a eficiência e a legalidade no gerenciamento de seus projetos.

### 20.3. Iniciativas da fundação com a UnB que fortaleçam seu papel junto à sociedade e/ou projetos sociais administrados pela fundação:

A FUNAPE apoia a execução e o desenvolvimento do Hospital Veterinário da UnB, instituição que presta serviços médicos veterinários aos animais da comunidade do Distrito Federal e entorno, bem como a diferentes instituições. O Hospital Veterinário tem como missão a formação teórico-prática dos alunos de graduação, pesquisa e extensão do curso de Medicina Veterinária da UnB, promovendo a formação profissional aos discentes e a saúde e manutenção do bem estar dos animais atendidos.

A FUNAPE realiza também o apoio à execução e desenvolvimento de dezenas de Projetos executados pela UnB e financiados por órgãos públicos federais, atuando no ecossistema de inovação e aperfeiçoamento do serviço público. Entre as iniciativas realizadas, destaca-se a realização do I Encontro da FUNAPE: Ciência, Tecnologia e Inovação (Enconf) que contou com a participação de mais de 800 pessoas. O evento reuniu representantes das instituições apoiadas, pesquisadores e representantes de empresas públicas e privadas, além de membros da equipe da FUNAPE, configurando-se como um relevante espaço para troca de experiências e fortalecimento de redes de colaboração.

Durante o Enconf, foi lançado o Edital de Fomento nº 02/2024, destinado à realização de eventos técnico-científicos nas instituições apoiadas pela FUNAPE. A iniciativa dá continuidade a uma ação iniciada no primeiro semestre de 2024. Os eventos promovidos com apoio financeiro da Fundação têm se consolidado como importantes espaços para a disseminação do conhecimento gerado pelos projetos desenvolvidos nas IFES e ICTs parceiras, além de promoverem um ambiente favorável à celebração de novas parcerias institucionais.

## Relatorio - Renovacao UnB - 2024.pdf

Documento número #11112543-c123-4829-808c-bff92cc0f767

Hash do documento original (SHA256): 3da829384cf33ced513be734f3f4aac0d9f158cf8ea2625ae26f5ec184664920

## Assinaturas

✓ **Sandramara Matias Chaves**

CPF: 167.056.881-49

Assinou em 02 mai 2025 às 16:25:25

✓ **Bruno Machado Carvalho**

CPF: 032.714.241-36

Assinou em 02 mai 2025 às 16:35:01

## Log

- 02 mai 2025, 16:17:40 Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 11112543-c123-4829-808c-bff92cc0f767. Data limite para assinatura do documento: 01 de junho de 2025 (16:16). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 02 mai 2025, 16:18:02 Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: bruno@funape.org.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Bruno Machado Carvalho e CPF 032.714.241-36.
- 02 mai 2025, 16:18:02 Operador com email fernandaop@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: sandramara@funape.org.br para assinar, via E-mail.
- Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Sandramara Matias Chaves e CPF 167.056.881-49.
- 02 mai 2025, 16:25:25 Sandramara Matias Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sandramara@funape.org.br. CPF informado: 167.056.881-49. IP: 200.137.204.2. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -16.6089991 e longitude -49.2550974. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.1194.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 02 mai 2025, 16:35:01 Bruno Machado Carvalho assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail bruno@funape.org.br. CPF informado: 032.714.241-36. IP: 191.56.243.60. Componente de assinatura versão 1.1194.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

02 mai 2025, 16:35:02

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 11112543-c123-4829-808c-bff92cc0f767.



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 11112543-c123-4829-808c-bff92cc0f767, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).