

Protocolo de intenções ou Memorando de entendimento		
	Documento	Fundamento Legal
1	<p><u>Obtidos com a instância deliberativa da unidade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Parecer do mérito acadêmico da proposta.</li> <li>☛ Aprovação do mérito acadêmico da proposta.</li> </ul> <p>☛ <u>Opção 1:</u> ata de aprovação, assinada pelo titular da unidade.</p> <p>☛ <u>Opção 2:</u> despacho informando a aprovação, assinado pelo titular da unidade.</p> <p>☛ <u>Opção 3:</u> despacho informando a aprovação por meio de <i>ad referendum</i>, assinado pelo titular da unidade.</p> <p>☛ <u>Opção 4:</u> aprovação direta do titular da unidade, no caso de não haver uma instância deliberativa na unidade.</p> <p><u>Propostas de interesse da administração superior:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ O parecer e a aprovação são dispensados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Arts. 4º e 34 da <a href="#">Resolução da CAPRO nº 001/2024</a>.</li> <li>☛ Art. 2º da <a href="#">Resolução do CAD nº 0001/2009</a>.</li> </ul>
2	<p><u>Disponível no SEI e aplicável aos indivíduos do quadro de pessoal permanente da UnB (Professor do Magistério Superior e Técnico-Administrativo em Educação):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Declaração de não Prejuízo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Art. 34 da <a href="#">Resolução da CAPRO nº 001/2024</a>.</li> </ul>
3	<p><u>Disponível no SEI, se o instrumento jurídico for ser assinado no SEI da UnB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ <u>Opção 1:</u> Protocolo de intenções (minuta padrão), desde previamente permitido pelos demais partícipes.</li> <li>☛ <u>Opção 2:</u> Memorando de entendimento (minuta padrão), desde previamente permitido pelos demais partícipes.</li> </ul> <p><u>Caso o instrumento jurídico seja assinado externamente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ <u>Opção 1:</u> PDF do protocolo de intenções obtido com outro partícipe.</li> <li>☛ <u>Opção 2:</u> PDF do memorando de entendimento obtido com outro partícipe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ <a href="#">Resolução do CAD nº 0001/2009</a>.</li> <li>☛ <a href="#">Orientação Normativa AGU nº 02/2009</a>.</li> <li>☛ <a href="#">Orientação Normativa AGU nº 44/2014</a>.</li> <li>☛ <a href="#">Resolução da CAPRO nº 001/2024</a>.</li> <li>☛ <a href="#">Lei nº 14.133/2021</a>.</li> </ul>
4	<p><u>Disponível no SEI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Formulário de Encaminhamento de Projetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Art. 34 da <a href="#">Resolução da CAPRO nº 001/2024</a>.</li> </ul>
5	<p><u>Obtidos com os demais partícipes públicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ RG da autoridade competente.</li> <li>☛ Nomeação da autoridade competente.</li> <li>☛ Delegação de competência da autoridade competente, caso esta não seja o representante legal.</li> </ul> <p><u>Obtidos com os demais partícipes privados:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ RG do representante legal.</li> <li>☛ CPF do representante legal.</li> <li>☛ Ata de nomeação do representante legal ou procuração da autoridade assinante.</li> <li>☛ Termo de posse do representante legal ou documento que demonstre a legitimidade para assinar o instrumento em nome do partícipe privado.</li> <li>☛ Documento social (ato constitutivo, estatuto ou contrato social).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Art. 34 da <a href="#">Resolução da CAPRO nº 001/2024</a>.</li> </ul>