


## ANEXO III – PASSO A PASSO PARA SUBMETER O NOVO ANEXO III MEDIANTE DOCUMENTO MODELO NO SEI

### INSTRUÇÕES

1. No menu, clicar em “Incluir Documento”;
2. Escolher o Tipo de documento “Formulário”;
  - a. Se essa espécie documental não aparecer, dirigir-se a “Escolha o Tipo de Documento” e clicar no símbolo . Após, procurar novamente.
3. Na seção “Texto Inicial”, selecionar a opção “Documento Modelo”;
4. Inserir o número 8349354 no campo , ao lado;
5. Selecionar o nível de acesso “Restrito”, com a hipótese legal de “Informação pessoal”;
6. Clicar em “Confirmar Dados”;
7. Preencher os dados **atentamente**, especialmente o número de CPF e dados bancários, para que o pagamento se processe da forma mais ágil possível.