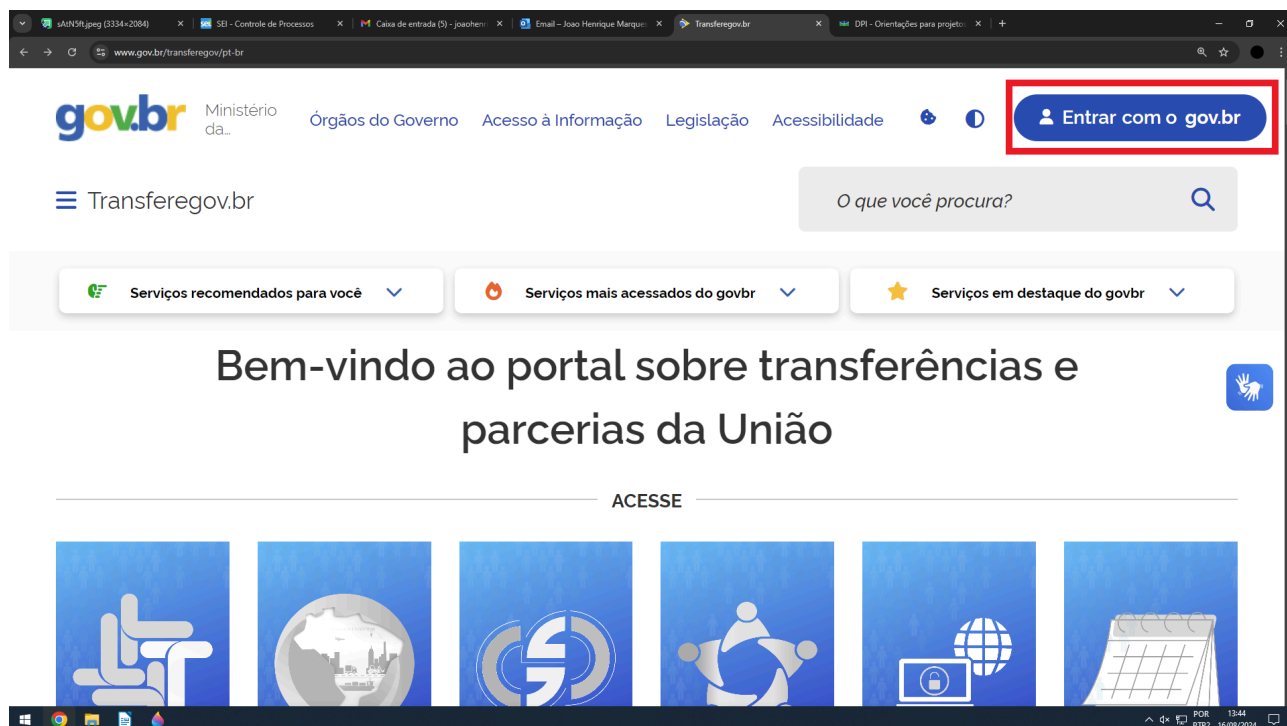


Solicitação do cadastro

Envie ao e-mail naiproj@unb.br uma solicitação de cadastro com estes dados:

- CPF.
- Cargo/Função.
- E-mail Institucional.
- Telefone Institucional.

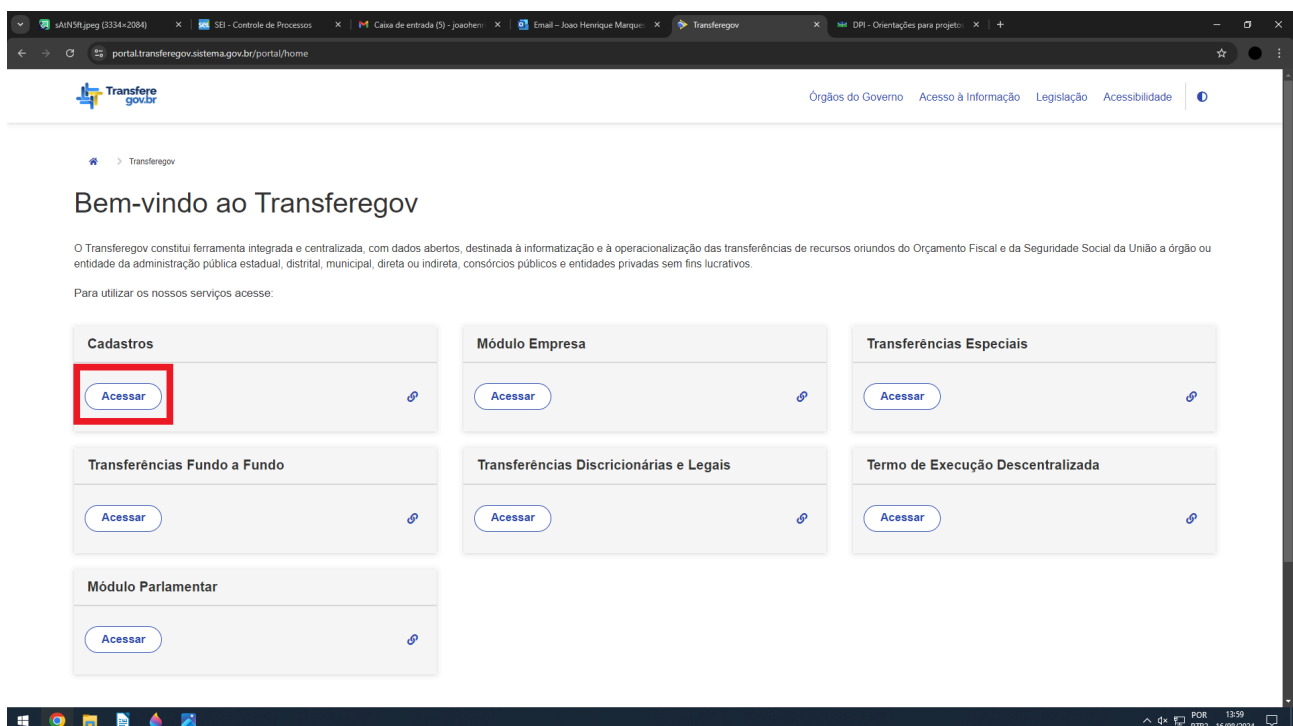
Liberação do cadastro



- Depois de receber o e-mail de cadastro efetivado, acesse o endereço eletrônico <https://www.gov.br/transferegov/pt-br> e faça o login pelo botão de “Entrar com o gov.br”



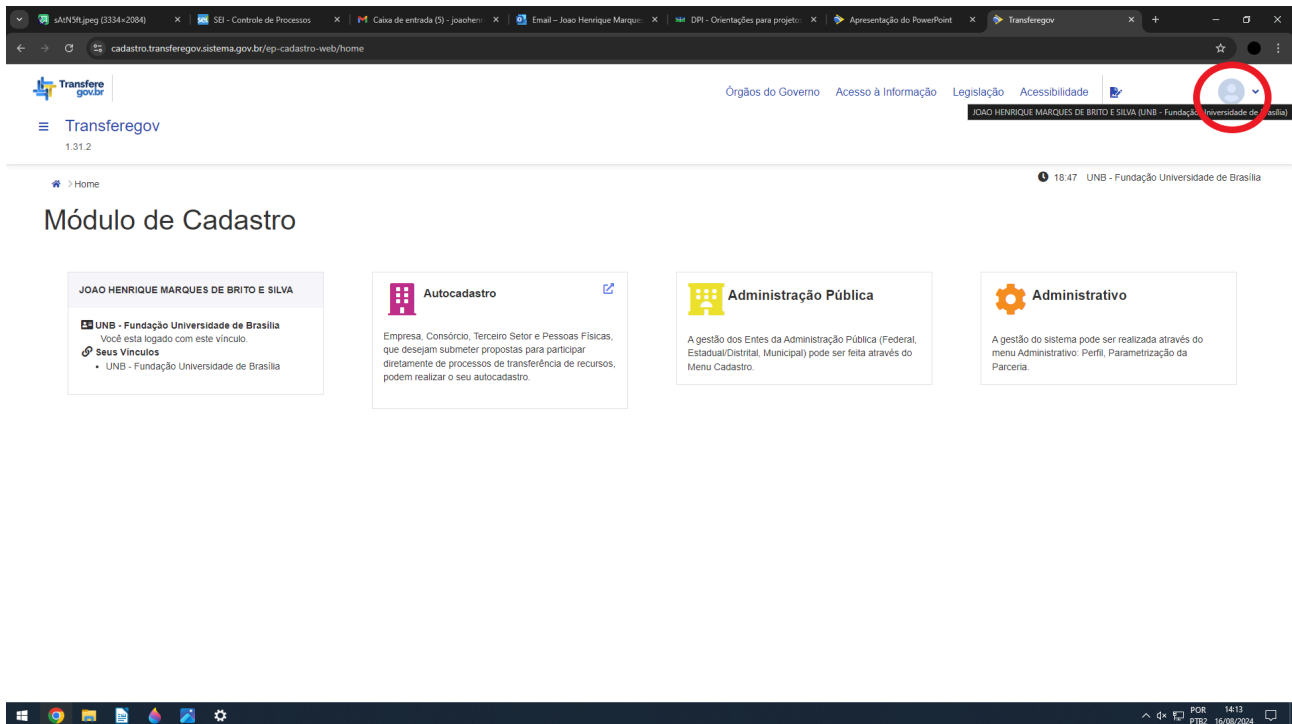
➤ Clique na imagem do “Transferegov.br”.



➤ Clique no botão de “Acessar” da área de “Cadastros” e aceite o termo de uso.

➤ Às vezes, mesmo depois de aceitar o termo, é necessário alterar o vínculo do perfil, para poder acessar algumas das

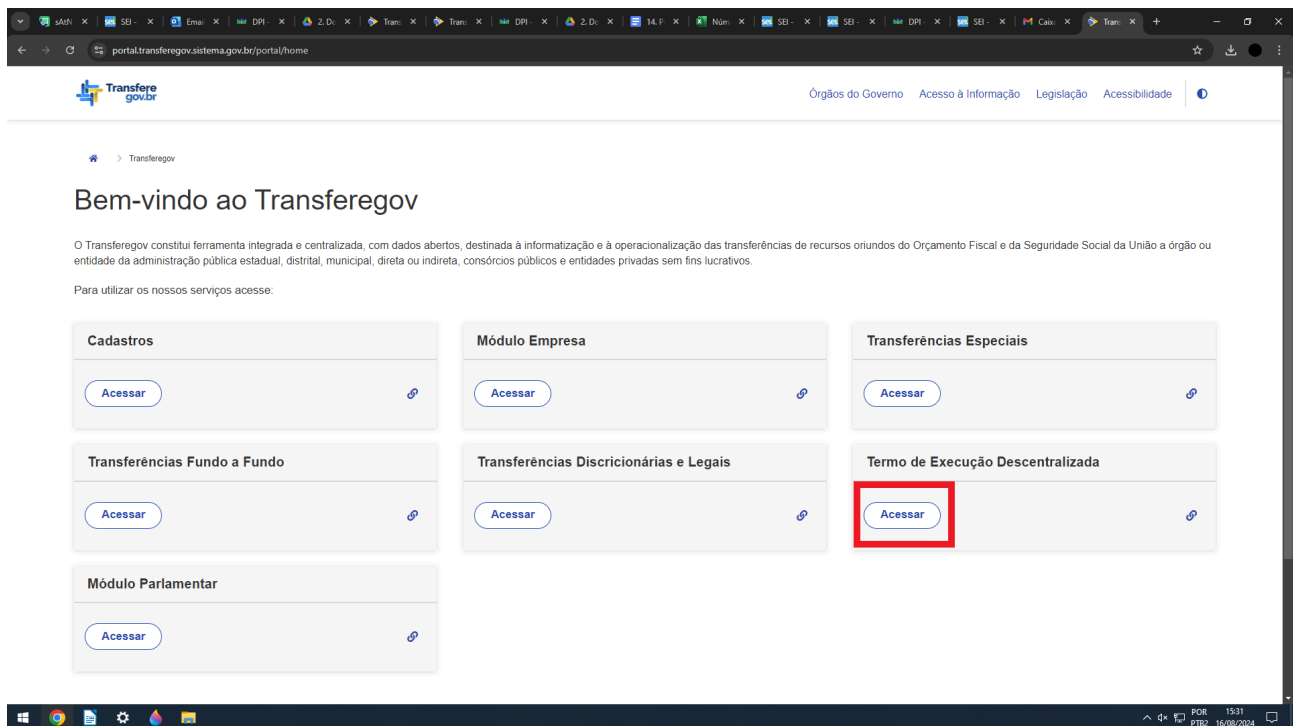
funções do Transferegov.br. No caso, esta região da página desse sistema permite isso:



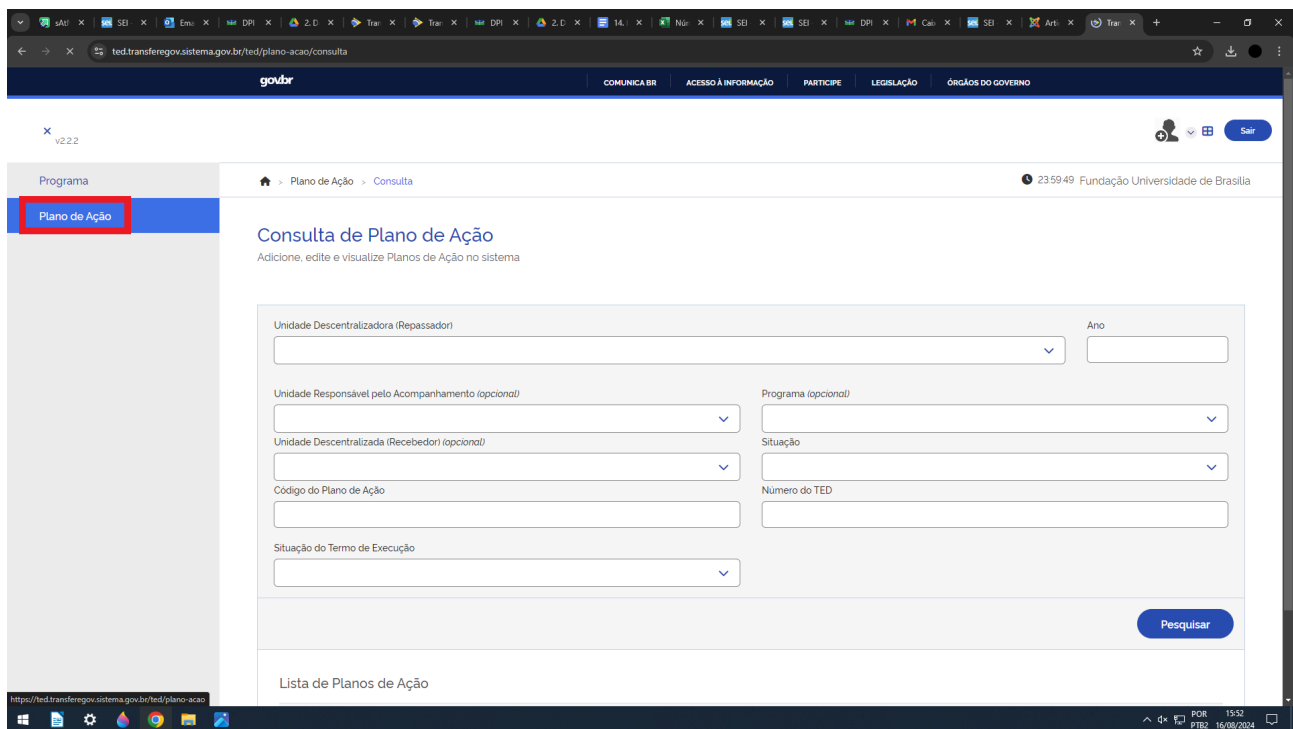
➤ Acesse novamente o endereço eletrônico <https://www.gov.br/transferegov/pt-br>.



➤ Clique na imagem do "Transferegov.br".



➤ Clique no botão de “Acessar” da área de “Termo de Execução Descentralizada”.



➤ Clique em “Plano de Ação”.

➤ Clique no botão verde de “Adicionar”, para incluir o plano de ação.