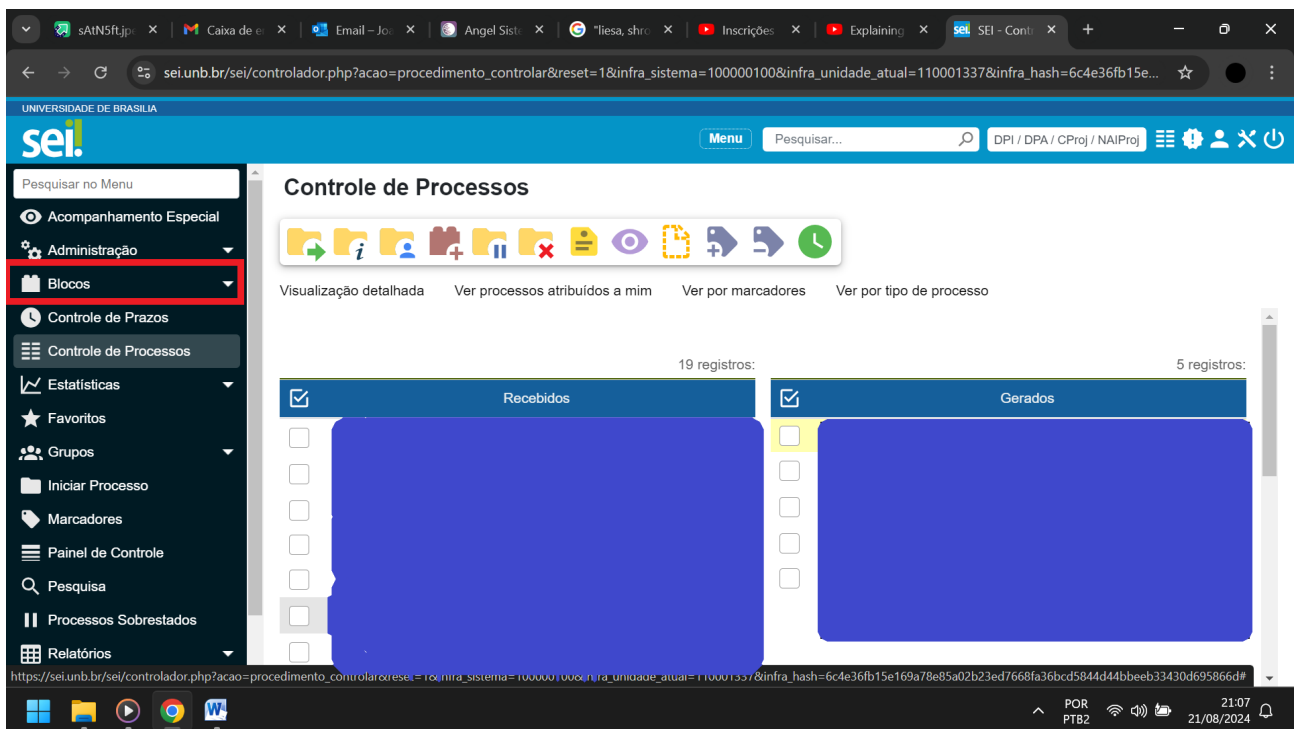
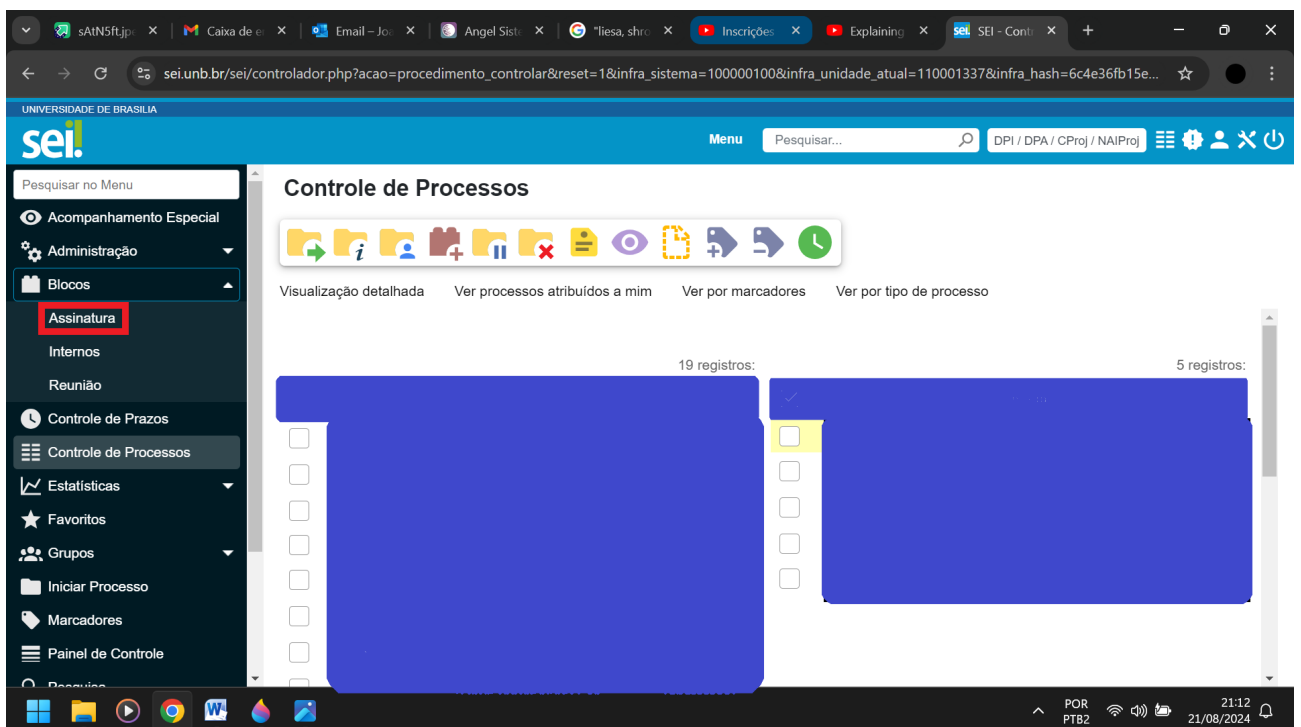




➤ No “Menu”, clique na opção de “Blocos”.



➤ Clique na opção de “Assinatura”.

seu navegador: sei.unb.br/sei/controlador.php?acao=bloco_assinatura_listar&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001337&infra_hash=c014e6c1223606042d37...

UNIVERSIDADE DE BRASILIA

Menu Pesquisar... DPI / DPA / CProj / NAIProj

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Ver blocos atribuídos a mim

Grupo:

Geradora: Todas

Novo (destacado em vermelho)

Sinalizações

- ☐ Prioritários
- ☐ Revisados
- ☐ Comentados

Estado

- ☒ Gerado
- ☒ Retornado
- ☒ Disponibilizado
- ☐ Concluído
- ☒ Recebido

1

Lista de Blocos (115 registros - 1 a 50):

☒	Número ↑↓	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição ↑↓	Ações
☐	268115	P R C		Recebido	ICH / GEA	CONSUNI / CAPRO DAF / DACP DPI DPI / DPA DPI / DPA / CProj / NAIProj REITORIA /		Para assinatura de contratação	   

➤ Clique no botão de “Novo”.

seu navegador: sei.unb.br/sei/controlador.php?acao=bloco_assinatura_cadastrar&acao_origem=bloco_assinatura_listar&acao_retorno=bloco_assinatura_listar&infra_sistema=1...

UNIVERSIDADE DE BRASILIA

Menu Pesquisar... DPI / DPA / CProj / NAIProj

Novo Bloco de Assinatura

Salvar (destacado em vermelho) **Cancelar**

Descrição:

Grupo:

Unidades para Disponibilização:

➤ No campo de “Descrição”, escreva algo para identificar o bloco de assinatura, com facilidade, futuramente.

➤ Na barra abaixo do campo de “Unidades para Disponibilização”, escreva o nome da unidade à qual gostaria de disponibilizar o bloco de assinatura, para depois clicar nela. Em seguida, clique no botão de “Salvar”.

seu.unb.br/sei/controlador.php?acao=bloco_assinatura_listar&acao_origem=bloco_assinatura_cadastrar&id_bloco=268364&infra_sistema=100000100&infra_uni...

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Menu Pesquisar... DPI / DPA / CProj / NAIPProj

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Ver blocos atribuídos a mim

Grupo:

Geradora: Todas

Sinalizações

- ☐ Prioritários
- ☐ Revisados
- ☐ Comentados

Estado

- ☒ Gerado
- ☒ Retornado
- ☒ Disponibilizado
- ☐ Concluído
- ☒ Recebido

1

Lista de Blocos (116 registros - 1 a 50):

☒	Número	Sinalizações	Atribuição	Estado	Geradora	Disponibilização	Grupo	Descrição	Ações
☒	268364	P R C		Gerado	DPI / DPA / CProj / NAIPProj	FACE		Bloco de assinatura para teste	
☐	268115	P R C		Recebido	ICH / GEA	CONSUNI / CAPRO DAF / DACP DPI DPI / DPA		Para assinatura de contratação	

➤ Lembre-se do número do bloco de assinatura, uma vez que essa informação será importante futuramente.

seu.unb.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimen...

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Menu Pesquisar... DPI / DPA / CProj / NAIPProj

23106.076745/2024.42

Plano de trabalho contratação de fund

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Universidade de Brasília

NÚCLEO DE ANÁLISE E INSTRUÇÃO DE PROJETOS

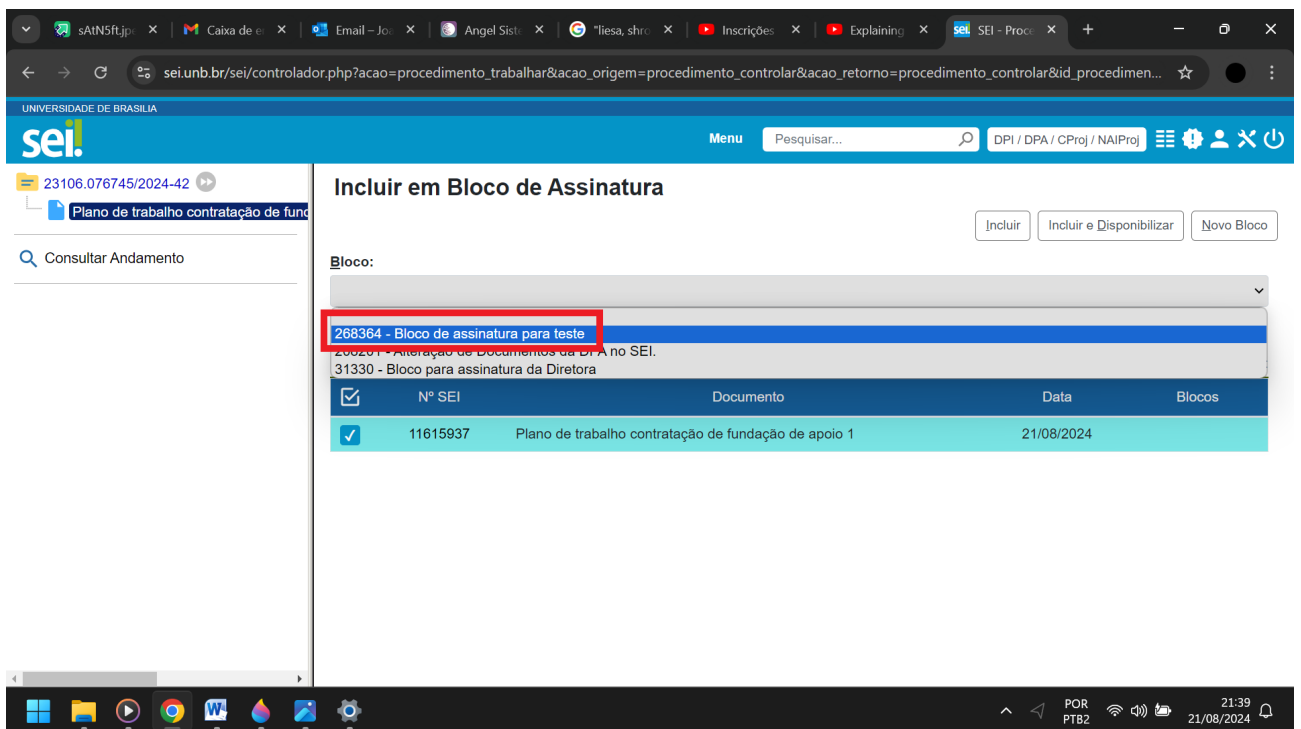
PLANO DE TRABALHO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO

(ANEXO I)

- IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**
Nome do Projeto:
- CLASSIFICAÇÃO DO PROJETO**
 - ☐ Ensino
 - ☐ Pesquisa
 - ☐ Extensão
 - ☐ Curso de pós-graduação
 - ☐ Desenvolvimento institucional

➤ Na árvore do processo, clique no documento para selecioná-lo.

➤ Clique no ícone de "Incluir em Bloco de Assinatura".



➤ Clique na barra abaixo do campo “**Bloco**” e **selecione o bloco de assinatura que foi criado**.

➤ **Certifique-se que o documento esteja selecionado**, para depois clicar no botão de “**Incluir**” ou no de “**Incluir e Disponibilizar**”. A primeira opção deve ser adotada caso se queira adicionar múltiplos documentos em sequência no bloco de assinatura. A segunda, por sua vez, pode ser usada quando há apenas um documento a ser incluído no bloco.

➤ **Adotando-se a opção de “Incluir e Disponibilizar”, o procedimento de disponibilização já está concluído**. Contudo, se a opção de “Incluir” tiver sido escolhida, **acesse novamente a área dos blocos de assinatura**, para depois clicar no ícone verde destacado na imagem:

