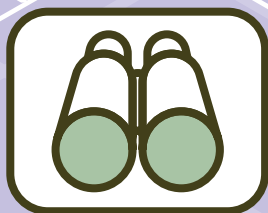
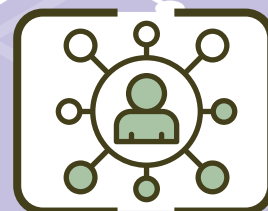


MANUAL DO MÓDULO

SIGAA Pesquisa



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Prof.^a Márcia Abrahão Moura

Reitora da Universidade de Brasília (UnB)

Prof. Enrique Huelva Unterbäumen

Vice-Reitor da Universidade de Brasília (UnB)

Prof.^a Maria Emília Machado Telles Walter

Decana do Decanato de Pesquisa e Inovação (DPI)

Cláudia Naves David Amorim

Diretora de Pesquisa e Inovação (DIRPE)

Equipe da DIRPE

Aline Soares Pereira de Sousa de Oliveira

Izabella Verônica C. da Costa

Maria José Abreu e Felix

Síntia Pinheiro Gomes Tavares

Tatiane Cantanhede Mattos

Coordenação de Infraestrutura de Pesquisa e Inovação

Germana Menezes da Nóbrega (Coordenadora)

Coordenação de Fomento, Disseminação e Internacionalização

Caio Frederico e Silva (Coordenador | Elaboração do Manual)

Boas vindas ao SIGAA-Pesquisa



A implementação do SIGAA-Pesquisa é uma ação conduzida pela Diretoria de Pesquisa do Decanato de Pesquisa e Inovação. Esta ação representa um avanço na gestão da pesquisa da Universidade de Brasília, pois criará, pouco a pouco, um panorama dos projetos de pesquisa desenvolvidos em todas as unidades da UnB, além de suas ligações com os grupos de pesquisa, etc. O módulo é mais um avanço no uso do sistema SIG, e a Universidade de Brasília fez um esforço conjunto, envolvendo equipe do DPI e da STI para customizar as características do sistema para melhor atender às demandas específicas da UnB. Para esclarecer as ações vinculadas ao lançamento deste módulo de Pesquisa, apresenta-se um quadro detalhado com as principais ações e os benefícios correlatos.

Equipe da Diretoria de Pesquisa e Inovação

Sumário

| | |
|--|----|
| 1. Apresentação | 5 |
| 2. Acessando o módulo | 6 |
| 3. Declaração de registro | 7 |
| 4. Dados iniciais do projeto | 8 |
| 5. Detalhamento do projeto | 10 |
| 6. Financiamento do projeto | 11 |
| 7. Inserção dos membros do projeto | 12 |
| 8. Cronograma de atividades | 13 |
| 9. Resumo do projeto | 14 |
| 10. Termo de concordância | 15 |
| 11. Submissão do projeto | 16 |



1. Apresentação

SIGAA é o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da Universidade de Brasília e será, a partir de 2021, também o sistema que organizará a nossa produção científica por meio dos Projetos de Pesquisa. Para darmos início, precisaremos cadastrar os projetos de pesquisa desenvolvidos nos mais de 600 grupos de pesquisa da nossa Universidade. Para isso, organizamos um rápido tutorial, que percorre as telas do SIGAA-Pesquisa para que o docente pesquisador conheça melhor o sistema e o auxilie no preenchimento. O passo-a-passo é bastante simples, contamos com a sua colaboração para fortalecer a pesquisa e a inovação na Universidade de Brasília.

Este manual está organizado no formato passo a passo. Colocamos aqui 10 passos que conduzem o pesquisador no preenchimento e na submissão do seu projeto de pesquisa para alimentar um banco de dados dos projetos de pesquisa da Universidade de Brasília.

2. Acessando o módulo

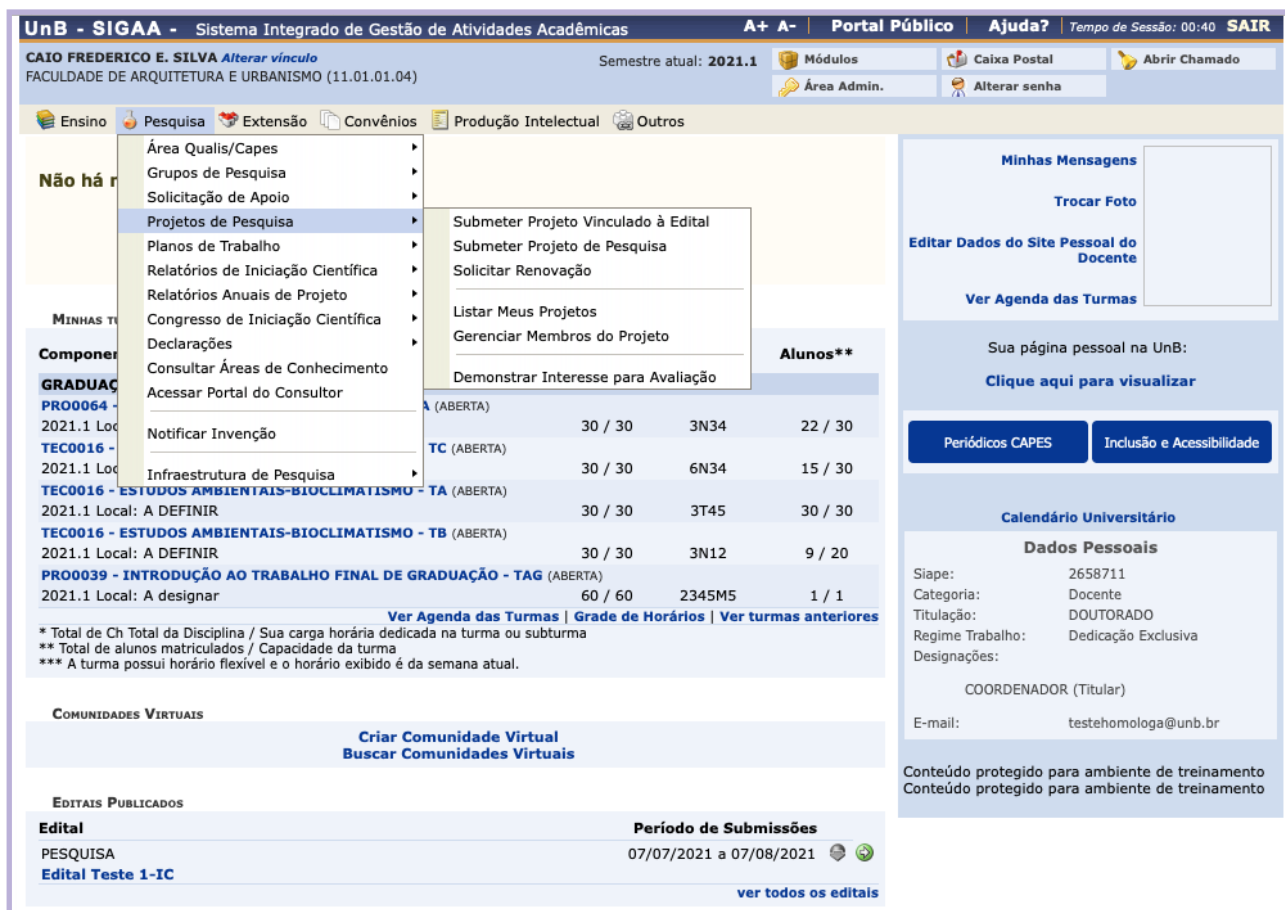
O SIGAA-Pesquisa pode ser acessado na barra de menu do SIGAA, clicando na Palavra “Pesquisa” (confira a próxima tela). Nesta tela, você pode acessar o SIGAA-Pesquisa no menu Pesquisa do SIGAA. Para o preenchimento do Projeto de Pesquisa, você deve clicar em:

- > **Projetos de Pesquisa;**
- > **Submeter Projeto de Pesquisa**

Em casos específicos, haverá a possibilidade de submissão de Projetos de Pesquisa para a participação em editais específicos.

Atenção!

O preenchimento deve ser feito pelo(a) pesquisador(a) que coordena o Projeto.



The screenshot shows the UnB SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:40 SAIR'. The user is logged in as 'CAIO FREDERICO E. SILVA' with the role 'Alterar vínculo' and 'FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04)'. The current semester is '2021.1'. The main menu includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Convênios', 'Produção Intelectual', and 'Outros'. The 'Pesquisa' menu is expanded, showing options like 'Área Qualis/Capes', 'Grupos de Pesquisa', 'Solicitação de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', 'Acessar Portal do Consultor', 'Notificar Invenção', and 'Infraestrutura de Pesquisa'. The 'Projetos de Pesquisa' sub-menu is also expanded, showing options like 'Submeter Projeto Vinculado à Edital', 'Submeter Projeto de Pesquisa', 'Solicitar Renovação', 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', and 'Demonstrar Interesse para Avaliação'. Below the menu, there is a table of courses with columns for course name, status, and enrollment numbers. The table includes courses like 'GRADUAÇÃO PRO0064', 'TEC0016 - ESTUDOS AMBIENTAIS-BIOCLIMATISMO - TA', 'TEC0016 - ESTUDOS AMBIENTAIS-BIOCLIMATISMO - TB', and 'PRO0039 - INTRODUÇÃO AO TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO - TAG'. The right sidebar contains sections for 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', 'Ver Agenda das Turmas', 'Sua página pessoal na UnB: Clique aqui para visualizar', 'Periódicos CAPES', 'Inclusão e Acessibilidade', 'Calendário Universitário', and 'Dados Pessoais'.



3. Declaração de registro

Nesta etapa bastante simples, você deve ler a declaração formal de ciência das regras referentes ao registro de projetos externos, e clique no ícone:

> **Li e estou de acordo com a declaração acima.**

Em seguida, clique em avançar.



Atenção!

Até aqui o seu projeto ainda não pode ser salvo.

The screenshot shows the SIGAA web interface. At the top, there is a navigation bar with 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', and 'Ajuda?'. Below this, the user's name 'CAIO FREDERICO E. SILVA' and 'Alterar vínculo' are visible, along with the current semester '2021.1'. The main content area is titled 'REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS' and contains a text block explaining that external projects are those funded by government or non-governmental organizations. Below this is a 'DECLARAÇÃO' section with a text box stating: 'Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.' There is a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' which is currently unchecked. At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Avançar >>' buttons. The footer of the page includes 'Portal do Docente' and copyright information for SIGAA.



4. Dados iniciais do projeto

Nesta etapa, você deverá iniciar o processo de preenchimento dos dados iniciais do projeto.

DICA =):

Tenha o seu projeto de pesquisa aberto num arquivo word para facilitar o processo de “copiar” e “colar” informações.

Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.

Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido ao Decanato de Pesquisa e Inovação para a devida avaliação.

A seguir serão apresentadas, além desta página inicial, telas com campos reservados para as diferentes partes que compõem um projeto: a descrição detalhada, os colaboradores, os financiamentos externos (nos casos em que se aplicarem) e a definição de um cronograma de atividades.

Após informados os dados iniciais, será possível gravar o projeto a qualquer momento. Mas atenção: somente serão analisados pela Decanato de Pesquisa e Inovação os projetos que tiverem sido completamente preenchidos e confirmados na tela de resumo.

Ao final do preenchimento dos formulários, será disponibilizada uma tela de resumo com todos os dados informados para que seja realizada a confirmação antes da submissão.

Neste etapa, você deverá iniciar o processo de preenchimento dos dados iniciais do projeto.

- > **Título;**
- > **Unidade de execução;**
- > **Centro;**
- > **Período do projeto;**
- > **Palavras-chave;**
- > **E-mail;**
- > **Natureza;**
- > **Tipo de pesquisa;**
- > **Área do conhecimento.**



The screenshot shows a web browser window with the URL sig.unb.br. The page header includes 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 40:00 SAIR'. The user is identified as 'CAIO FREDERICO E. SILVA' from the 'FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO'. The current semester is '2021.1'. The navigation menu includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The breadcrumb trail is 'PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS'. The main content area displays the message 'Bem-vindo ao cadastro de Projetos de Pesquisa.'



5. Detalhamento do projeto

Em sequência, temos outra tela onde devem ser preenchidos os detalhes do projeto.

- > Descrição resumida;
- > Introdução/justificativa;
- > Objetivos;
- > Método científico;
- > Resultados esperados;
- > Referências

Atenção!

Só a partir desta tela é possível “gravar” as informações preenchidas.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 40:00 SAIR

CAIO FREDERICO E. SILVA [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04) Menu Docente Alterar senha

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Resultados Esperados Referências

(0 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Pesquisa

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.0.14.12



6. Financiamento do projeto

Em seqüência, temos outra tela onde serão preenchidos os financiamentos do projeto. Há possibilidade de indicar (não há financiamento).

- > Entidade;
- > Natureza;
- > Comprovante (não obrigatório);
- > Página com o Resultado do financiamento;
- > Valor;
- > Número do Processo.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

CAIO FREDERICO E. SILVA Alterar vínculo Semestre atual: 2020.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04) Menu Docente Alterar senha

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

FINANCIAMENTOS

Entidade Financiadora: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Decanato de Pesquisa e Inovação.

Natureza do Financiamento: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Choose File no file selected

Página (URL) com link do resultado: *

Período de Financiamento: a

Valor do Financiamento: R\$

Número do Processo:

Adicionar Financiamento

* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Financiamento Remover Financiamento

FINANCIAMENTOS

Este projeto não possui financiamentos

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Pesquisa

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.0.14.12




7. Inserção dos membros do projeto

Nesta tela, pede-se o cadastro de todos os membros do projeto, com suas respectivas cargas horárias.

- > **Docentes:** poderão ser adicionados a partir do nome completo ou da matrícula;
- > **Discentes:** poderão ser adicionados a partir do nome completo ou de 7 dígitos da matrícula;
- > **Servidores técnico-administrativos:** poderão ser adicionados a partir do nome completo ou da matrícula;
- > **Membros externos.**

Atenção!

Membros externos estrangeiros devem ser cadastrados com o passaporte.



The screenshot shows the 'INFORMAR MEMBROS DO PROJETO' (Inform Project Members) screen in the SIGAA system. The interface includes a navigation breadcrumb: PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS. The main form area is titled 'INFORMAR MEMBROS DO PROJETO' and contains the following elements:

- A header bar with the text: 'Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos'.
- Four category tabs: 'Docente' (selected), 'Discente', 'Servidor Técnico-Administrativo', and 'Exter...'. The 'Docente' tab is highlighted with a yellow box.
- A search filter: 'Buscar Docente: * Todos da UnB Somente da minha unidade'.
- A search input field.
- Function selection: 'Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)'. The 'COLABORADOR(A)' option is selected.
- A field for weekly hours: 'CH dedicada ao projeto: * horas semanais'.
- An 'Adicionar Membro' button.
- A 'Remover Membro' button.
- A section titled 'LISTA DE MEMBROS' with the message: 'Ainda não foram informados os membros deste projeto'.
- Navigation buttons: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Avançar >>'.
- A note: '* Campos de preenchimento obrigatório'.

The footer of the page contains the text: 'SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.0.14.12'.

8. Cronograma de atividades

Nesta tela, pede-se o cadastro de todas as atividades do projeto de pesquisa, compondo um Cronograma de Atividades. Para isso, crie e indique em que mês do projeto ocorrerá cada atividade. Basta digitar a atividade e clicar nos respectivos meses.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CAIO FREDERICO E. SILVA Alterar vínculo
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04)

Semestre atual: 2020.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Tempo de Sessão: 40:00 SAIR

Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!

PESQUISA > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Atividade | 2021 | | |
| | Jun | Jul | |
| 1 PREENCHIMENTO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="-"/> |

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Pesquisa

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.0.14.12



9. Resumo do projeto

Nesta tela, pede-se a conferência final de todos os dados do projeto de pesquisa. Leia com cuidado todos os itens previamente preenchidos.

Atenção!

O código do seu projeto só será gerado após a confirmação do cadastro.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 40:00 SAIR

CAIO FREDERICO E. SILVA [Alterar vínculo](#)
 FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04) Semestre atual: 2020.2

[Módulos](#)
[Menu Docente](#)

[Caixa Postal](#)
[Alterar senha](#)

[Abrir Chamado](#)

 • Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto. (x) fechar mensagens

[PESQUISA](#) > [PROJETO DE PESQUISA](#) > [DECLARAÇÃO](#) > [DADOS INICIAIS](#) > [DESCRIÇÃO](#) > [FINANCIAMENTOS](#) > [MEMBROS](#) > [CRONOGRAMA](#) > [RESUMO](#)

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: *A ser gerado após a confirmação*
Título: Escolas Bioclimáticas e Saudáveis
Tipo: EXTERNO (Projeto Novo)
Natureza do Projeto: Projeto de Pesquisa
Tipo de Pesquisa: Pesquisa Aplicada
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO
Unidade de Lotação do Coordenador: FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04)
Unidade de Execução: FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04)
Centro: FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04)
Palavra-Chave: escolas; eficiência energética; simulação; salubridade
E-mail: caiosilva@unb.br
Período do Projeto: 30/06/2021 a 30/07/2021

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



10. Termo de concordância

Ainda na tela “Resumo do Projeto” é possível anexar um documento complementar. Pede-se que este documento seja o Plano de Trabalho, que tem o *template* disponibilizado no ambiente SIGAA. Além disto, uma etapa essencial a ser concluída é a concordância do projeto de pesquisa.

Atenção!

Clique em “Gravar e Enviar” apenas após indicar concordância.

| UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | | | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 40:00 | SAIR |
|---|-----------------------|--------------------------------------|-------|----------------|---------------|------------------------|------|
| CAIO FREDERICO E. SILVA Alterar vínculo | | Semestre atual: 2020.2 | | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | |
| FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO (11.01.01.04) | | | | Menu Docente | Alterar senha | | |
| Data | Situação | Usuário | | | | | |
| 09/06/2021 16:07 | CADASTRO EM ANDAMENTO | CAIO FREDERICO E SILVA (96020296334) | | | | | |
| <p>Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.</p> <p>Arquivo: <input type="text" value="Choose File"/> no file selected</p> <p><input type="button" value="Anexar Arquivo"/></p> | | | | | | | |
| TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | | | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Declaro e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.</p> | | | | | | | |
| <p><input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Gravar e Enviar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p> | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Pesquisa E-mail: caiosilva@unb.br</p> | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Período do Projeto: 30/06/2021 a 30/07/2021</p> | | | | | | | |
| <p>OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL</p> | | | | | | | |



11. Submissão do projeto

Esta é a última tela do SIGAA-Pesquisa. É essencial que, após preenchimento, o projeto de pesquisa cadastrado seja submetido ao DPI.



Lembre-se!

Todos os projetos de pesquisa devem ser submetidos, especialmente, os projetos com financiamento e que requerem a assinatura da Reitora. Estes deverão ser cadastrados no **SIGAA-Pesquisa a partir de 01 de Outubro de 2021**.

The screenshot displays the top navigation bar of the UnB SIGAA system. The header includes the text "UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Portal Público". The user's name "CAIO FREDERICO E. SILVA" and faculty "FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO" are visible. A green message bubble indicates "Projeto Submetido com Sucesso". The bottom of the screenshot shows the "MÓDULO DE PESQUISA" section.

Dúvidas acerca do SIGAA-Pesquisa:

dpi_dirpe@unb.br



UnB | DPI



A UnB quem faz
é a gente